

COMUNE DI SEUI

Provincia Sud Sardegna

UFFICIO RAGIONERIA

RELAZIONE

DI FINE MANDATO ANNI 2013-2018

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni Regionali di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2017: 1.283

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: Marcello Cannas

Assessori: Lai Manuela, Gaviano Raimondo, Puddu Marcella.

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: Marcello Cannas

Consiglieri al 31.12.2017: Lai Manuela, Gaviano Raimondo, Puddu Marcella, Dessì Giovanni, Boi Carlo, Secci Gian Carlo, Gaviano Verusca, Aresu Silvia, Deplano Mario, Melis Priamo, Boi Armando.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: di seguito si indicano le unità organizzative dell'ente (aree e uffici)

- 1) Area Affari Generali: Ufficio Amministrativo, Anagrafe, Stato Civile, Protocollo, Ufficio Sociale, Ufficio Culturale, Ufficio Vigilanza. Responsabile dell'Area: il Sindaco dr. Marcello Cannas.
- 2) Area Tecnica: Ufficio Edilizia Pubblica, Ufficio Edilizia Privata. Responsabile dell'Area: il Sindaco dr. Marcello Cannas.
- 3) Area Finanziaria: Ufficio Ragioneria, Ufficio Tributi. Responsabile dell'Area: dr.ssa Tiziana Podda.

L'Ente di piccole dimensioni non presenta la figura del Direttore né quelle dei Dirigenti.

Segretario Comunale: sede vacante – Segretario Comunale a scavalco: dr. Giuseppe Loddo.

Numero posizioni organizzative: n. 3 di cui n. 2 assunte dal Sindaco.

Numero totale personale dipendente: n. 11, di cui n. 10 a tempo indeterminato, n. 1 a tempo determinato assunto ai sensi dell'art. 110, c. 2, D. Lgs. n. 267/2000 (dati da conto annuale del personale al 31.12.2017).

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: L'ente non è attualmente commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato - art. 141 e 143 del TUEL.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. L'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Protezione civile – alluvione: in data 18 novembre 2013 l'abitato e il territorio comunale è stato interessato da una precipitazione assolutamente eccezionale, che ha causato numerosi danni alle infrastrutture e all'economia agro-pastorale, distruzione totale delle coltivazioni, straripamento di fiumi e torrenti, frane e smottamenti, rottura della condotta principale della rete idrica comunale con conseguente mancanza di acqua potabile per la cittadinanza, riversamento di detriti sulle strade urbane e rurali causa di blocco della circolazione veicolare, crollo di ponti. Inoltre durante l'evento calamitoso parti delle sponde in muratura del canale di guardia a monte del paese sono crollate facendo defluire l'acqua raccolta dal versante sulle abitazioni e strade sottostanti con conseguenti frane e smottamenti e interruzione della circolazione stradale sulla Strada principale S.S. n° 198. Il Comune di Seui ha affrontando l'emergenza con interventi immediati propri mezzi e uomini, in quanto nessun automezzo e nessun altro supporto della Protezione Civile, pur richiesto, è stato inviato.

Nel mese di dicembre 2016 e gennaio 2017, il Comune di Seui è stato colpito da nuovamente da perturbazioni di elevata entità che hanno causato smottamenti, frane, distrutto strade e ponti. L'ente ha realizzato tutti gli interventi resi possibili dalle risorse finanziarie ed umane a disposizione al fine di ripristinare la viabilità e la sicurezza.

Servizio cimiteriale: il cimitero comunale presentava la criticità relativa alla mancanza totale di spazi per nuovi loculi e alla disponibilità di pochissimi loculi ancora liberi. Ad oggi il cimitero comunale è stato ampliato in area adiacente acquisita tramite procedure espropriative e attualmente interessato da nuovi lavori di completamento e abbellimento con conseguente disponibilità di loculi cimiteriali e di spazi adeguati.

Servizio idrico acquedotto e fognature: il Comune di Seui gestisce in modo autonomo il servizio idrico senza conferimento ad Abbanoa. Gli impianti erano interessati da continui guasti e perdite spesso in zone di montagna difficilmente raggiungibili dai mezzi. Le condotte dell'acquedotto comunale sono state riparate e sostituite con finanziamento RAS, inoltre si è provveduto alla sistemazione strade accesso alla condotta principale per ridurre i tempi di intervento e di disagio dei cittadini.

Settore sportivo ricreativo: le criticità riguardavano la mancanza di spazi idonei allo svolgimento della attività sportive e ricreative giovanili e non. E' stato realizzato l'impianto sportivo in loc. Burridorgiu con campo in erba sintetica e tribuna coperta in legno e il parco giochi in area adiacente al cimitero con prato in erba, nuovi giochi a norma di sicurezza e ringhiere adatte alla sicurezza dei bambini e dei giovani.

Settore istruzione: è stato realizzato con Progetto Iscola un ascensore per il palazzo scolastico che ospita le scuole materne, elementari e medie con grande beneficio per gli alunni portatori di handicap e migliore accessibilità agli spazi destinati alla mensa scolastica e alle attività ricreative. Inoltre è stato adeguato l'impianto riscaldamento delle scuole con la messa in servizio di caldaie a condensazione.

Settore sociale: la casa di riposo comunale è stata interessata da sostituzione dell'impianto montalettighe (ascensore), oramai non più a norma di sicurezza e non più adatto all'utilizzo da parte delle persone anziane spesso con problemi di deambulazione assistite in struttura.

Settore culturale: è in fase di ultimazione il ripetitore del segnale digitale terrestre in località "Cuccaioni" che risolve dopo 50 anni la presenza di zone prive di segnale in varie parti del centro abitato.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL: indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

Anno 2012: n. 0

Anno 2016: n. 1

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa di seguito si indicano atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo:

Durante gli anni di mandato non è stata apportata alcuna modifica statutaria.

Per quanto riguarda l'attività regolamentare si riportano di seguito gli atti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 30/11/2013 adozione Regolamento Compagnia Barracellare;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 04/04/2014 adozione Regolamento Comunale per la disciplina della IUC;
- Delib. di C.C. n. 30 del 12/09/2014 adozione Regolamento Comunale per l'uso delle terre civiche;
- Delib. di C.C. n. 32 del 12/09/2014 adozione Regolamento Comunale marchio di qualità e logo collettivo;
- Delib. di C.C. n. 10 del 12/06/2015 adozione Regolamento Comunale per la gestione associata delle sportello unico attività produttive SUAP;
- Delib. di C.C. n. 24 del 28/08/2015 adozione Regolamento Parco giochi comunale;
- Delib. di C.C. n. 26 del 23/10/2015 modifica e integrazione Regolamento per la disciplina videosorveglianza nel territorio comunale;
- Delib. di C.C. n. 39 del 18/12/2015 adozione Il Regolamento Comunale riprese audiovisive, registrazione e diffusione via web delle dirette delle sedute degli organi istituzionali del Comune;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 22/01/2013 adozione Il Regolamento Comunale Controlli Interni;
- Delib. di G.M. n. 69 del 15/10/2015 adozione Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- Delib. di G.M. n. 79 del 30/10/2015 aggiornamento Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- Delib. di G.M. n. 83 del 05/11/2015 adozione Regolamento servizio di accesso pubblico alla rete internet del Comune di Seui;
- Delib. di G.M. n. 20 del 07/04/2016 adozione Regolamento comunale per la ripartizione della quota parte del fondo per la progettazione e l'innovazione svolta dall'ufficio tecnico comunale in ottemperanza all'art. 13 - bis della legge 11 agosto 2014 n. 114;
- Delib. di G.M. n. 88 del 25/11/2016 adozione Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna;

- Delib. di G.M. n. 100 del 30/12/2016 adozione Regolamento per l'accesso agli impieghi;
- Delib. di G.M. n. 101 del 30/12/2016 adozione Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione in adeguamento al d. lgs. n. 50/2016.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento. Negli anni di mandato 2013-2018 tale politica ha perseguito l'obiettivo di migliorare la prestazione dei servizi resi in ogni contesto al cittadino pur non inasprando la pressione fiscale

2.1.1. IMU: di seguito vengono indicate le tre principali aliquote applicate, abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali;

Aliquote IMU	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota abitazione principale	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille
Detrazione abitazione principale	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00
Altri immobili	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille

2.1.2. Addizionale Irpef: di seguito viene indicata aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota massima	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2012	2013	2014	2015	2016
Tipologia di prelievo	TARSU	TARES	TARI	TARI	TARI metodo normalizzato
Tasso di copertura	96,23%	100%	97,85%	81,03%	92,00%
Costo del servizio pro-capite	93,12	93,54	95,73	114,02	122,35

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: L'art. 147 del D. Lgs. n. 267/00, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", come novellato dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 definisce i controlli interni come un sistema di funzioni composito (controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione, valutazione dei dirigenti, controllo strategico) ed al tempo stesso integrato.

Il Comune di Seui ha introdotto i principi generali sui controlli interni nel suo Statuto (Titolo IV art. 45), ed ha articolato tale sistema con maggiore dettaglio nel Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi (Titolo III art.18-21 e Titolo IV). A seguito del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174 ha approvato un apposito regolamento sui controlli interni con Deliberazione C.C. n. 1 del 04.02.2013, rendendolo ancor più completo rispetto a quanto indicato nel D. Lgs 267/2000:

- Controllo di regolarità amministrativa
- Controllo successivo sulle determinazioni dirigenziali
- Controllo di regolarità contabile
- Controllo di gestione
- Controllo strategico
- Controllo sugli equilibri economico-finanziari

Fanno parte della disciplina generale dei controlli anche il sistema integrato di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo della performance, di cui al Capo II del Titolo II del D. Lgs. 27.10.2009, n. 150, previsto dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché il regolamento di contabilità dell'Ente.

Tra gli attori del sistema integrato dei controlli interni va considerato il Nucleo di controllo interno (art.40-42 Regolamento di organizzazione), costituito da due esperti nominati dal Sindaco di Seui.

Il Comune di Seui considera il Piano esecutivo di gestione (Peg), il piano degli obiettivi operativi, collegati agli obiettivi programmatici definiti con il piano delle performance, da cui si innesca il processo di controllo di gestione secondo i principi delineati dal D. Lgs. n. 267/00 (articoli 196 e 197), processo che alimenta anche la valutazione delle prestazioni dei Responsabili (ai fini del conferimento delle indennità di risultato) per la parte relativa alla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi.

Nello specifico il Piano Esecutivo di Gestione viene elaborato attraverso un articolato processo di concertazione e negoziazione tra soggetti coinvolti, Giunta, Nucleo di controllo, Responsabili, Segretario Comunale e si concretizza in obiettivi operativi di valenza annuale che vengono assegnati a tutti i responsabili, insieme alle risorse (umane, finanziarie e strumentali) e vanno a costituire il previsto Piano della Performance. Al Peg fanno esplicito riferimento i sotto-obiettivi, elaborati dai responsabili dei Servizi, sui quali si misurano tutte le principali attività del personale non dirigente.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale: razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici:

A sensi dell'art. 89, comma 5, D. Lgs. 267/2000 che stabilisce che gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dallo stesso T.U., provvedono all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro

attribuiti, si è proceduto ad una riorganizzazione delle risorse umane all'interno dell'area affari generali a decorrere dall'anno 2016. Con determina n. 216 del 22/04/2016 il responsabile Affari generali ha ritenuto necessario disporre del personale all'interno dell'area di sua responsabilità (Area Affari Generali) attraverso una redistribuzione delle risorse umane, già presenti, con diversa assegnazione ai vari uffici di cui si compone la stessa area e tenendo presente la necessità di non sguarnire completamente alcun ufficio in maniera tale da assicurare il regolare svolgimento di tutte le attività comunali.

Attraverso tale riorganizzazione di risorse umane un dipendente comunale istruttore direttivo fino ad allora assegnato al Servizio Vigilanza Commercio, a decorrere dal 2016 è stato assegnato al Servizio Segreteria - Affari Generali – Demografico.

Nell'anno 2017 attraverso concorso pubblico sono stati assunti, in sostituzione di n. 3 cessazioni avvenute nel 2016, n. 1 dipendente cat. D1 ingegnere, n. 1 dipendente cat. C1 istruttore tecnico, n. 1 dipendente cat. B3 operaio specializzato, tutti assegnati all'ufficio tecnico comunale.

- Lavori pubblici: investimenti realizzati e elenco delle principali opere:

Anno 2013

- Sblocco lavori strada alta (finanziamento RAS 2007) con espropri e 1° stato avanzamento;
- Acquisto e posa in estrema urgenza di 15 loculi cimiteriali posizionati nel vecchio cimitero;
- Finanziamento dalla RAS ed esproprio aree per ampliamento cimitero;
- Interventi post-alluvione 2013 con sistemazione e riapertura di strade e ponti;
- Potenziamento capacità drenaggio canale di guardia con sistemazione di sponde più alte nella zona "Costigedda";
- Nuova misura 125 (€ 150.000,00) Sistemazione viabilità rurale danneggiata dall'alluvione. Strada Genne Mori-Lacarda;
- Progetto "Iscola " adeguamento impianto riscaldamento Scuola Comunale con la messa in servizio di caldaie a condensazione;
- Realizzazione del Monumento ai caduti di guerra e del lavoro.
- Realizzazione nuovo Parco Giochi con chiusura dell'area per la sicurezza dei bambini;
- Recupero ambientale cava " S'Arcada" (€ 145.000,00) con Finanziamento RAS;
- Realizzazione strade Corongiu e Nurzula con Finanziamento RAS fondi della montagna;
- Parco Arcueri : Rifacimento piazza e restauro chiesa S. Madonna del Carmelo;
- Realizzazione Piano Protezione Civile e incremento schede incendi e gestione neve;

Anno 2014

- Ripristino strada comunale Leuta con sistemazione provvisoria dei ponti;
- Rifacimento muro Funtaniossu a sostegno di strada comunale;
- Sistemazione condotte fognarie zona Via S Giovanni e rifacimento lastricato;

Anno 2015

- Ripristino viabilità diverse strade rurali;
- Sistemazione area S Pietro;
- Realizzazione muro sostegno, asfalto e sostituzione ringhiere Via Casalis;

Anno 2016

- Riparazione e sostituzione condotte acquedotto comunale con finanziamento RAS Sistemazione strade accesso alla condotta principale;
- Realizzazione lavori messa in sicurezza chiesa Santa Maria Maddalena, acquisizione gratuita case e aree limitrofe e sistemazione delle stesse con realizzazione di una piazza da completare;
- Apertura nuovo cimitero;
- Sostituzione ascensore nella Casa di Riposo;

Anno 2017

- Realizzazione lavori ripristino viabilità strade e ponti a seguito dei danni causati dalla alluvione del Gennaio 2017;
 - Sistemazione del vecchio Ponte di s'Isca;
 - Realizzazione piazzetta belvedere nel Parco Arcueri;
 - Realizzazione campo sportivo comunale Burradoriu in erba sintetica con tribuna coperta in legno;
- Gestione del territorio: numero complessivo delle concessioni edilizie all'inizio anno 2013 =20 e alla fine del mandato anno 2017 =23;
 - Istruzione pubblica:
 - installazione nuovo ascensore nel palazzo scolastico anno 2016;
 - sviluppo servizio mensa scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato: anno 2013 n. 13184 pasti somministrati, anno 2017 n. 11455 pasti somministrati, con riduzione notevole del numero alunni;
 - anno 2013 e anno 2017 n. 2 alunni portatori di handicap assistiti;
 - Ciclo dei rifiuti: percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato anno 2013= 56,22% e alla fine anno 2017 =86,65%;
 - Sociale: livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato: anno 2013 n. 26 anziani assistiti, n. 30 disabili assistiti, n. 10 minori assistiti, n. 9 adulti assistiti; anno 2017 n. 29 anziani assistiti, n. 24 disabili assistiti, n. 2 minori assistiti, n. 23 adulti assistiti;
 - Il Comune di Seui dispone della Comunità anziani Casa Protetta San Lorenzo, dove sono ospitati n. 24 anziani;
 - Turismo: iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.
La manifestazione "De su Prugadoriu" . Oggi la tale tradizione viene riproposta sia come punto di forza per offrire una destagionalizzazione del flusso turistico che per promuovere le attività artigianali ancora presenti, sebbene modificate dalle innovazioni tecnologiche. Lo scopo principale della manifestazione è quello di raccogliere e recuperare quella parte della cultura locale che rischia di perdersi con la modernizzazione; dare visibilità ad elementi antropologici ed etnografici nell'ottica di rafforzamento della coesione sociale e del recupero dell'identità territoriale, oltre che dell'implementazione della specificità dell'offerta turistica del territorio. La manifestazione si pone, inoltre, l'obiettivo di valorizzare le peculiarità enogastronomiche locali attraverso l'esposizione, la vendita e l'organizzazione di eventi collaterali dedicati ai prodotti di Qualità.

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D. Lgs n. 150/2009:

Il sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance organizzativa ed individuale è stato approvato ai sensi del D. Lgs n. 150/2009, con deliberazione di GM n. 70 del 25.10.2015, ed è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'ente, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi, al

miglioramento dell'allocazione delle risorse fra le diverse strutture, premiando quelle virtuose e di eccellenza e riducendo gli sprechi e le inefficienze, nonché alla crescita delle competenze professionali del personale, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative di riferimento.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati.

Il Comune di Seui non possiede partecipazioni dirette o indirette in alcuna società partecipata, come risulta dalla deliberazione di CC n. 24 del 29.09.2017 “Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 – Ricognizione partecipazione possedute - Individuazione negativa partecipazione da alienare”.

Il Comune di Seui non possiede non possiede società controllate.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

Entrate	2012	2013	2014	2015	2016	% decr/increm rispetto al primo anno	
<i>Entrate</i> Correnti	2.366.938,74	2.215.359,51	2.347.479,36	2.512.392,24	2.257.344,48	-	4,63
<i>Titolo IV</i> Entrate da trasf. c/capitale	1.279.836,80	334.489,85	1.004.694,30	684.084,31	1.739.874,83		35,95
<i>Titolo V</i> Entrate da prestiti							
Totale Entrate	3.646.775,54	2.549.849,36	3.352.173,66	3.196.476,55	3.997.219,31		9,61

Spese	2012	2013	2014	2015	2016	% decr/increm rispetto al primo anno	
<i>Titolo II</i> Spese correnti	2.145.541,61	2.037.632,13	2.171.202,81	2.072.706,81	2.117.609,35	-	1,30
<i>Titolo II</i> Spese in c/capitale	1.440.586,80	474.234,85	1.233.296,03	1.155.828,78	2.173.772,55		50,89
<i>Titolo III</i> Rimborso di prestiti	83.804,47	88.385,06	92.559,35	97.671,14	89.279,47		6,53
Totale Spese	3.669.932,88	2.600.252,04	3.497.058,19	3.326.206,73	4.380.661,37		19,37

PARTITE DI GIRO	2012	2013	2014	2015	2016	% decr/increm rispetto al primo anno	
<i>Titolo VI</i> Entrate da servizi per c/ terzi	170.155,83	163.269,70	149.436,86	385.676,94	436.080,17		156,28
<i>Titolo IV</i> Spese per servizi per c/ terzi	170.155,83	163.269,70	149.436,86	385.676,94	436.080,17		156,28

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2012	2013	2014	2015	2016
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.366.938,74	2.215.359,51	2.347.479,36	2.512.392,24	2.257.344,48
Spese titolo I	2.145.541,61	2.037.632,13	2.171.202,81	2.072.706,81	2.117.609,35
Rimborso prestiti parte del titolo III	83.804,47	88.385,06	92.559,35	97.671,14	89.279,47
Saldo di parte corrente	137.592,66	89.342,32	83.717,20	342.014,29	50.455,66
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2012	2013	2014	2015	2016
Entrate titolo IV	1.279.836,80	334.489,85	1.004.694,30	684.084,31	1.739.874,83
Entrate titolo V **	0	0	0	0	0
Totale titoli (IV+V)	1.279.836,80	334.489,85	1.004.694,30	684.084,31	1.739.874,83
FPV per spese in conto capitale iscritto in entrata iniziale				630.395,91	728.433,70
Spese titolo II	1.440.586,80	474.234,85	1.233.296,03	1.155.828,78	2.173.772,55
FPV per spese in conto capitale finale				728.433,70	139.848,57
Differenza di parte capitale	-160.750,00	-139.745,00	-228.601,73	-569.782,26	154.687,41
Entrate correnti destinate ad investimenti	10.750,00	0	0	0	0
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	150.000,00	150.000,00	380.000,00	1.092.537,04	0
SALDO DI PARTE CAPITALE	0	10.255,00	151.398,27	522.754,78	154.687,41

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. ANNO 2012

Riscossioni	(+)	2.042.100,14
Pagamenti	(-)	1.859.139,26
Differenza	(+)	182.960,88
Residui attivi	(+)	1.774.831,23
Residui passivi	(-)	1.980.949,45
Differenza		-206.118,22
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-23.157,34

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. ANNO 2013

Riscossioni	(+)	2.158.197,14
Pagamenti	(-)	1.840.246,74
Differenza	(+)	317.950,40
Residui attivi	(+)	554.921,92
Residui passivi	(-)	923.275,00
Differenza		-368.353,08
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-50.402,68

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. ANNO 2014

Riscossioni	(+)	2.014.359,53
Pagamenti	(-)	2.014.619,23
Differenza	(+)	-259,70
Residui attivi	(+)	1.487.250,99
Residui passivi	(-)	1.631.875,82
Differenza		-144.624,83
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-144.884,53

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. ANNO 2015

Riscossioni	(+)	2.766.280,73
Pagamenti	(-)	2.953.242,47
Differenza	(+)	-186.961,74
Residui attivi	(+)	815.872,78
Residui passivi	(-)	758.693,14
Differenza		57.179,64
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-129.782,10

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. ANNO 2016

Riscossioni	(+)	3.148.466,90
Pagamenti	(-)	3.553.530,90
Differenza	(+)	-405.064,00
Residui attivi	(+)	1.248.832,58
Residui passivi	(-)	1.263.210,64
Differenza		21.621,94
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-383.442,06

Risultato di amministrazione di cui:	2012	2013	2014	2015	2016
Vincolato	15.384,94		46.442,25		
Per spese in conto capitale			52.533,73		
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	387.905,71	558.902,74	739.443,53		
Parte Accantonata Fondo Svalutazione Crediti				265.162,01	311.400,30
Parte Vincolata				74.199,49	160.032,88
Parte destinata agli investimenti				387.140,79	275.558,70

Parte Disponibile				991.393,96	1.099.090,02
Totale	403.290,65	558.902,74	838.419,51	1.717.896,25	1.846.081,90

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo cassa al 31 dicembre	1.641.721,52	2.596.023,50	2.161.999,32	1.991.122,73	1.734.429,16
Totale residui attivi finali	4.514.692,16	3.116.957,71	3.717.504,61	1.261.201,22	1.625.281,62
Totale residui passivi finali	5.753.123,03	5.154.078,47	5.041.084,42	803.052,54	1.333.932,13
Fondo Pluriennale Vincolato x spese correnti				2.941,46	39.848,18
Fondo Pluriennale Vincolato per spese c/capitale				728.433,70	139.848,57
Risultato di amministrazione	403.290,65	558.902,74	838.419,51	1.717.896,25	1.846.081,90
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2012	2013	2014	2015	2016
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	6.110,00	6.413,49	44.830,72	82.282,68	96.871,91
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	150.000,00	150.000,00	380.000,00	1.092.537,04	
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	156.110,00	156.413,49	424.830,72	1.174.819,72	96.871,91

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza. Ultimo Rendiconto approvato anno 2016.

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI							
RESIDUI	Esercizi precedenti	2012	2013	2014	2015	2016	Totale
ATTIVI							
Titolo 1				777,86	2.167,95	178.914,92	181.860,73
Titolo 2					290,89	85.154,48	85.445,37
Titolo 3		49.551,11	49.412,66	53.535,10	106.526,44	142.606,29	401.631,60
Tot. Parte corrente	0,00	49.551,11	49.412,66	54.312,96	108.985,28	406.675,69	668.937,70
Titolo 4					71.050,26	875.955,07	947.005,33
Titolo 5							0,00
Tot. Parte capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	71.050,26	875.955,07	947.005,33
Titolo 6	1.028,03						1.028,03
Titolo 7							0,00
Titolo 9		3.637,29		2.471,45		2.201,82	8.310,56
Totale Attivi	1.028,03	53.188,40	49.412,66	56.784,41	180.035,54	1.284.832,58	1.625.281,62
PASSIVI							
Titolo 1				982,90	17.780,65	280.442,56	299.206,11
Titolo 2	24.235,01	4.489,92			14.751,48	973.634,69	1.017.111,10
Titolo 3							0,00
Titolo 4							0,00
Titolo 5							0,00
Titolo 7	6.976,14			301,57	1.203,82	9.133,39	17.614,92
Totale Passivi	31.211,15	4.489,92	0,00	1.284,47	33.735,95	1.263.210,64	1.333.932,13

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2012	2013	2014	2015	2016
residui attivi titoli I e III	794.637,78	627.660,44	462.330,32	537.498,21	583.492,33
totale accertamenti entrate correnti tit.i I e III	1.537.413,38	1.873.063,28	1.667.257,79	1.593.355,71	1.561.542,60
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	51,68%	33,50%	27,72%	33,37%	37,36%

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2012	2013	2014	2015	2016
NS	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: l'Ente è soggetto al Patto di Stabilità dall'anno 2013, ha sempre rispettato i vincoli del patto di stabilità dal 2013 ad oggi.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2012	2013	2014	2015	2016
Entrate derivanti da accensione prestiti	0	0	0	0	0

	2012	2013	2014	2015	2016
Residuo debito finale	877.906,82	789.521,66	696.962,41	597.962,43	508.682,96
Popolazione residente	1.339	1.333	1.331	1.312	1.295
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	655,64	592,28	523,63	455,76	392,80

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,94%	1,64%	1,52%	1,21%	1,07%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Si indicano di seguito i dati relativi al primo anno di mandato (il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni, quindi 2012) ed all'ultimo anno di mandato (l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato, quindi 2016), ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Consistenza al 31.12.2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	28.074,21	Patrimonio netto	10.917.197,20
Immobilizzazioni materiali	12.988.802,36		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
rimanenze	0,00		
crediti	4.560.782,16		
Attività finanziarie non	0,00	Conferimenti	6.263.802,98

immobilizzate			
Disponibilità liquide	1.641.721,52	debiti	2.308.380,07
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
totale	19.219.380,25	totale	19.219.380,25

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Consistenza al 31.12.2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	7.214,85	Patrimonio netto	11.272.977,79
Immobilizzazioni materiali	15.515.001,77		
Immobilizzazioni finanziarie	363.238,96		
rimanenze	0,00		
crediti	1.652.795,62		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	6.798.489,08
Disponibilità liquide	1.734.429,16	debiti	1.201.213,49
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
totale	19.272.680,36	totale	19.272.680,36

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore: Non sussistono debiti fuori bilancio da riconoscere alla data odierna.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	460.256,89	440.425,87	427.195,50	427.195,50	427.195,50
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 L. 296 /2006	440.425,87	417.214,76	400.900,29	418.658,98	408.195,74
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	21,77% 467.129,81*100 / 2.145.541,61	21,90%	20,08% 436.076,97*100 / 2.171.202,81	21,66% 448.984,87*100 / 2.072.706,81	20,17% 427.309,45*100 / 2.117.609,35

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
<u>Spesa personale*</u>	348,86	334,79	327,63	342,21	329,96
Abitanti	(467.129,81/1339)	(446.284,82/1.333)	(436.076,97/1.331)	(448.984,87/1.312)	(427.309,45/1295)

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Abitanti	1.339/11	1.333/12	1.331/12	1.312/12	1.295/9
Dipendenti					
<u>rapporto</u>	121,72	111,00	110,91	109,33	143,88

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Importo limite spesa per lavoro flessibile art9 c28 DL 78/2010	28.744,50	28.744,50	57.488,99	57.488,99	57.488,99
Importo spesa impegnata nell'anno di riferimento	27.812,92	27.812,92	28.238,23	42.539,52	57.148,50

8.6. L'Ente ha rispettato i limiti assunzionali negli anni dal 2012 al 2017.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata: SI

	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo risorse decentrate	70.558,16	45.511,65	53.567,09	74.135,93	74.945,02
Risorse escluse dal limite art9 c2bis DL 78/2010	28.747,66	4.414,34	13.471,38	34.037,21	38.180,12

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): Non sussiste tale fattispecie.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005: NO. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze: NO.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili: NO.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Il contenimento della spesa è stato effettuato attraverso un articolato processo di dematerializzazione della documentazione amministrativa e contabile (in materia contabile si evidenzia il passaggio all'ordinativo informatico) che ha consentito risparmi nel consumo di carta, toner e cancelleria e nel contempo ha migliorato significativamente i tempi di risposta nei servizi erogati.

PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI

Parte V – 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012: l'Ente non presenta organismi controllati.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008? L'Ente non presenta organismi controllati.

1.2. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società: non sono presenti esternalizzazioni attraverso società.

1.3. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): non sono presenti esternalizzazioni attraverso società e altri organismi partecipati.

Tale è la relazione di fine mandato 2013-2018 del Sindaco Marcello Cannas del Comune di Seui.

Seui 09.04.2018

IL SINDACO

dr. Marcello Cannas

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Seui 24.04.2018

L'organo di revisione economico finanziario

dr Emiliano Fenu
