

COMUNE DI SEUI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

RELAZIONE SULLA PERFOMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2016

A cura di

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI: dr. Marcello Cannas

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E TRIBUTI: dr.ssa Tiziana Podda

RESPONSABILE AREA TECNICA: dr. Marcello Cannas

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 5 del 09.12.2017**
- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 86 del 15.12.2017**

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

INDICE

<i>Esercizio 2016</i>	1
<i>Premessa</i>	3
<i>Dati territoriali</i>	4
<i>Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini</i>	5
<i>Struttura organizzativa</i>	6
<i>Assolvimento obblighi in materia di trasparenza</i>	7
<i>Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione</i>	9
<i>Rispetto dei vincoli di finanza pubblica</i>	12
<i>Rispetto obblighi dl 66/14</i>	13
<i>Esito controlli interni</i>	13
<i>Documenti di riferimento della relazione sulla performance</i>	14
<i>Il piano della performance e il piano degli obiettivi 2016</i>	15
<i>Relazione sui risultati 2016 per unità organizzativa</i>	16

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2016, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- _ Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2016	
Superficie complessiva ettari	14.800
Metri sul livello del mare	800
Densità abitativa per kmq	8,74
Km strade	22
N. Aree di verde Pubblico	440
STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2016	
Istituti di Istruzione superiore	1
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	4
Micro-nido Comunale	0

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2016, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 1.294, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2016

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2016		1294
Di cui popolazione straniera		2
Descrizione		
Nati nell'anno		10
Deceduti nell'anno		15
Immigrati		11
Emigrati		23
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	55
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	80
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	189
Popolazione in età adulta	30-65 anni	688
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	282
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	30
Utenza scolastica	4-13 anni	112
Minori	0-18 anni	186
Giovani	15-25 anni	145

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 3 Aree come di seguito denominate:

<i>Area Amministrativa e Affari Generali</i>	<i>Area Finanziaria e Tributi</i>	<i>Area Tecnico manutentiva</i>
--	---------------------------------------	-------------------------------------

Al numero delle aree corrisponde un eguale numero di Responsabili di Area titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000, ma in dettaglio la Responsabilità dell'Area Amministrativa Affari Generali e Tecnico Manutentiva è in capo al Sindaco;

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2016

Personale in servizio al 31.12.2016

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	0
Responsabili P. O. o Dirigenti (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	11
Totale unità operative in servizio	11

Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	
Responsabili P. O. o Dirigenti/Posizioni Organizzative	52
Dipendenti	52
Totale Età Media	

Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% PO donne sul totale delle PO	33,33
% donne occupate sul totale del personale	66,67
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	11,11

Giorni di assenza

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	569
Malattia + Altro	222

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2016 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D. Lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano Performance/ Peg	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Tempestivo
				Ammontare dei premi distribuiti	Tempestivo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione	Tempestivo
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata	Tempestivo
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità				Tempestivo	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze sul raggiungimento dei risultati attesi / scostamenti / aggiornamenti	Tempestivo

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/Aggiornamento
	bilancio	d.lgs. n.118/2011	bilancio		
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Oiv o Nuclei di valutazione	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale
				Documento di validazione della Relazione Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione... (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti con indicazione anonima di dati personali	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo
Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni	Tempestivo		
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale tempi medi di pagamento relativi ad acquisti beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Annuale
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo debiti e n. imprese creditrici	Annuale

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.A.C. n. 1310/2016 e 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2017 della delibera n. 236/2017 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2017. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2016, si attesta intorno al 75 %.

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all’AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2015	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-17	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all’art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell’art 37 del D.Lgs 33/2013		<p>link su Amministrazione Trasparente dell’Ente http://www.comune.seui.org.it/AmministrazioneTrasparente/BandiGaraContratti/</p> <p>Verificare pubblicazione su http://dati.anticorruzione.it/L190.html Esito accesso fallito</p>
Aggiornamento annuale Triennale Prevenzione Corruzione trasparenza	Piano L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-16	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	si	<p>PTPCT 2017 – 2019 Delibera G.C. n. 11 del 23.02.2017</p> <p>link su Amministrazione Trasparente dell’Ente: http://www.comune.seui.org.it/AmministrazioneTrasparente/PianoTriennaleAnticorruzione/</p>

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Attuazione anticorruzione/ Codice di comportamento	Piano di	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione obiettivo di performance	Delibera G.C. 11 del 23.02.2017 aggiornamento
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza		L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-16	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Delibera G.C. 11 del 23.02.2017
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC		L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	16 gennaio 2017	Attuazione misure previste nel PTPCT	
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2016		DL 174/12 Regolament o comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	

COMUNE DI SEUI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

***Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della
 Corruzione dell'Ente 2016-2018***

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	<i>ES. MAPPATURA DEL 50% DEI PROCESSI DI CIASCUNA UNITA' ORGANIZZATIVA</i>		X	
2	<i>ES. TRASMISSIONE REPORT PERIODICI AL RPCT</i>		X	
3	<i>ES. EFFICACIA MONITORAGGI: N.MONITORAGGI EFFETTUATI/MONITORAGGI PREVISTI</i>		X	
4				
5				
6				

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla Legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente (approvato con Del. G.M. n° 11 del 23.02.2017), ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione Anac n.12/2015:

- I) Presenta delle criticità in quanto i diversi ambiti di controllo non sono stati sufficientemente presidiati.

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Seui risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2016	SI
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante *“Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.”* il comune di Seui ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Seui a causa della mancanza di un segretario comunale titolare, non ha provveduto ad espletare le sessioni annuali di controllo previste da proprio regolamento.

Il comune di Seui non dispone della figura del Segretario Comunale il cui posto risulta vacante dal 2012 e coperto per brevissimi periodi a scavalco. Pertanto il Comune di Seui non dispone del Referto conclusivo relativo alle sessioni dell'anno 2016 del Segretario Comunale sui controlli interni.

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco anno 2013/anno 2018 (approvato con delibera di C.C. n 6 del 07.06.2013). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2016/2018 (approvato con delibera di C.C. n 13 del 19 maggio 2016) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C. C. n. 14 del 19/05/2016);
4. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) redatto nelle forme del Piano Performance (approvato con Delibera di G.C. n 67 del 13/10/2016);
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 70 del 15/10/2015.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo
<http://albo.comune.it/SEUI/albo/albo.aspx>

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 79 del 17/11/2016, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2016 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

RELAZIONE SUI RISULTATI 2016 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2016 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2016 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente.

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Relazione sui Risultati 2016 per Unità Organizzativa

(Piano Obiettivi 2016 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 79 del 17.11.2016)

Unità Organizzativa: AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI
 Responsabile MARCELLO CANNAS (SINDACO)

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Attuazione obblighi D. Lgs 33/2013 - Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile. Verifica costante della qualità dei documenti pubblicati al fine di garantirne la massima trasparenza nella visione degli stessi.	
Risultato atteso:	Garantire la trasparenza della azione amministrativa, valorizzando i rapporti verso l'esterno ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso il sito internet ufficiale. Provvedere ad implementare il sito Istituzionale dell'Ente con le informazioni necessarie a garantire l'assolvimento degli Obblighi sulla Trasparenza. In particolare provvedere all'aggiornamento dei dati già fruibili sul sito e all'inserimento di quelli mancanti in base alle indicazioni fornite da ANAC.	
Risultato raggiunto:	La pubblicazione degli atti richiesta con D. Lgs n. 33/2013 è stata effettuata in modo più completo e consapevole nel 2016 rispetto ai precedenti anni. Tuttavia l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione non è completo e presenta le lacune rilevate dal Nucleo di Valutazione con apposita attestazione avente prot. 2308 del 28/04/2017.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	80 %

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione.	
Risultato atteso:	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente.	
Risultato raggiunto:	Gli adempimenti legati al piano anticorruzione non sono stati completamente realizzati. La formazione in materia di anticorruzione prevista dal piano è stata realizzata ad inizio anno 2016. Gli uffici, comunque, hanno esercitato un'azione amministrativa volta a ridurre ed eliminare del tutto l'esposizione a fattori di corruzione effettuando un controllo sulle procedure e sui provvedimenti emessi, applicando la rotazione degli incarichi, riducendo al minimo gli affidamenti diretti e garantendo nelle procedure d'ufficio relative all'utenza privata la parità di trattamento.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione	80 %

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Indicatori di risultato:	dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	
--------------------------	--	--

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	
Risultato atteso:	Registrazione del marchio di qualità collettivo del Comune di Seui. Predisposizione degli atti necessari per la registrazione del marchio. Garantire la promozione del marchio	
Risultato raggiunto:	Il Comune di Seui ha creato un Marchio di Qualità con la finalità di valorizzare e sostenere i prodotti locali in modo da essere immediatamente riconoscibili sul mercato. Il marchio di Seui nasce per rappresentare in modo inequivocabile e caratterizzante tutte le iniziative del territorio, è immediatamente fruibile ed è stato messo a pubblica disposizione per poter essere inserito in tutto il materiale promozionale, l'unica regolamentazione all'uso è quella dettata dal Regolamento di attuazione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale che ne garantisce la corretta applicazione su tutti i supporti. Il marchio è stato regolarmente registrato nella Camera di Commercio di Nuoro con il numero identificativo 302016000077561.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	95 %

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
Risultato atteso:	Ludoteca Comunale. Interventi per la fascia d'età 18-36 mesi. Prosecuzione del servizio relativo alla "sezione sperimentale".	
Risultato raggiunto:	L'ufficio sociale durante l'anno 2016 si è adoperato per proseguire e migliorare i servizi di Ludoteca Estiva e Sezione Sperimentale istituiti qualche anno fa. Entrambi i servizi sono stati gestiti efficacemente. Il primo Ludoteca Estiva all'aperto nel parco giochi comunale come occasione di svago e confronto per i bambini durante le vacanze scolastiche, ha raccolto notevole consenso tra i giovani e i bambini. Il secondo Sezione Sperimentale come sostegno alla genitorialità e alle madri lavoratrici che trovano un giusto appoggio nel servizio reso, è stato ben accolto anche a livello scolastico perché è concepito come annesso alla scuola dell'infanzia e i bambini frequentandolo hanno già posto le basi per l'inserimento vero e proprio in ambito scolastico.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	95 %

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
------------------	---	--

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Risultato atteso:	Attivazione progetto sportivo pallavolo, basket e pallamano per bambini dai 6 ai 17 anni.	
Risultato raggiunto:	L'ufficio sociale durante l'anno 2016 ha realizzato questo progetto presso la palestra comunale di nuova realizzazione, struttura centralissima e di facile accesso. Al servizio, che voleva offrire un corso completo di propedeutica allo sport, hanno aderito circa 80 giovani in questa fascia d'età che hanno partecipato con entusiasmo a tutto il corso cimentandosi in tutte le discipline preparati, formati e addestrati da istruttori competenti e professionali. Il progetto ha previsto anche l'acquisto di materiale per la struttura comunale che alla fine delle attività è rimasto in uso alla scuola e in dotazione alla palestra.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	96 %

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	
Risultato atteso:	Progetto "Su Prugadoriu" - attivazione di progetti di inserimento lavorativo per soggetti disagiati in occasione della manifestazione.	
Risultato raggiunto:	L'ufficio sociale durante l'anno 2016 ha inserito efficientemente dieci soggetti a rischio di esclusione sociale nelle attività di supporto necessarie per la preparazione e lo svolgimento della manifestazione "Su Prugadoriu", manifestazione che attira a Seui ogni anno diverse migliaia di persone. I dieci utenti durante la manifestazione hanno dato notevole sostegno al Comune di Seui nella realizzazione d'interventi utilissimi per la buona riuscita della manifestazione: interventi di pulizia e decoro spazi ed aree pubbliche, attività di vigilanza, supporto alle attività del percorso museale con funzioni anche di guida . Gli utenti disagiati che hanno aderito all'iniziativa hanno superato seppur per pochi giorni la loro condizione d'isolamento, perché con l'occasione del lavoro sono usciti dalle mura domestiche e hanno partecipato all'evento garantendone anche la buona riuscita con i servizi ausiliari prestati.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100 %

Obiettivo N. 5

Titolo obiettivo	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
Risultato atteso:	Miglioramento standard di servizio con particolare riguardo all'attenzione nei confronti degli utenti e miglioramento delle tempistiche di evasione dei procedimenti.	
Risultato raggiunto:	Lo standard di servizio è migliorato in considerazione delle diverse competenze attribuite al dipendente interessato precedentemente assegnato ad altro ufficio. Persistono comunque margini per ulteriore miglioramento dei tempi di evasione dei procedimenti e di risposta alle richieste degli utenti.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	80 %

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Obiettivo N. 6

Titolo obiettivo	Segreteria Generale	
Risultato atteso:	Implementazione servizio protocollo - in prosecuzione dell'attività avviata nell'annualità 2015, provvedere all'implementazione del protocollo informatico con la tenuta dell'archivio corrente e di deposito secondo le nuove disposizioni in materia di conservazione dei flussi documentali. Predisposizione del regolamento di conservazione del protocollo informatico-digitale.	
Risultato raggiunto:	Il servizio protocollo è stato adeguatamente implementato sulla base delle norme di legge, con la tenuta dell'archivio corrente e di deposito. Il regolamento di conservazione del protocollo informatico-digitale è stato elaborato e predisposto ma non adottato in Giunta Comunale.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	97 %

Obiettivo N. 7

Titolo obiettivo	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
Risultato atteso:	Conclusione iter procedurale per la regolarizzazione delle donazioni al Comune di Seui relative a terre e immobili. Censimento delle espropriazioni effettuate dal Comune non perfezionate attraverso volturazione catastale.	
Risultato raggiunto:	L'attività descritta non è stata portata a conclusione. Il censimento dei beni immobili oggetto di espropriazione da parte del Comune non è stato presentato al responsabile del servizio.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	20 %

Obiettivo N. 8

Titolo obiettivo	Polizia locale e amministrativa	
Risultato atteso:	Predisposizione di un piano di miglioramento della funzionalità organizzativa del servizio di polizia (rispetto puntuale delle ordinanze sindacali; gestione segnalazioni da parte dei cittadini; organizzazione del controllo periodico sul territorio con relativa comunicazione al Sindaco. Controllo e rendicontazione delle superfici comunali oggetto di taglio boschivo e stato di avanzamento delle superfici assegnate con relativa segnalazione al competente ufficio tecnico per gli adempimenti di competenza. Garantire l'applicazione puntuale del regolamento comunale su Usi Civici.	
Risultato raggiunto:	E' stata predisposta una programmazione dei servizi esterni compatibilmente con le incombenze amministrative d'Ufficio, prevedendo il controllo del territorio nelle ore del primo mattino e durante il servizio nelle ore pomeridiane, in modo tale da non tralasciare tutte le istruttorie inerenti i procedimenti di competenza, accogliere le istanze dei cittadini e collaborando con gli altri settori in merito all'evasione dei tributi comunali, Edilizia privata, ripartizione dei terreni comunali sottoposti al regime degli usi civici agli allevatori, pubblicazioni nella sezione amministrazione trasparenza del Sito Istituzionale del Comune. Tale piano di lavoro è stato predisposto ispirandosi al principio di efficienza e cercando di migliorare la funzionalità organizzativa, considerando il fatto che da	

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	<p>maggio 2016 il Servizio di Polizia Locale veniva svolto da un unico Operatore, pertanto si è cercato di garantire la presenza in Ufficio durante gli orari di massima affluenza del pubblico.</p> <p>Nel anno 2016 è stata seguita tutta l'attività inerente la gestione del legnatico di proprietà del Comune e la rispettiva assegnazione agli aventi diritto, quali: controllo e rendicontazione delle superfici comunali oggetto di taglio boschivo e rispettiva assegnazione del legnatico ricavato; applicazione del regolamento comunale sugli usi civici - criteri di assegnazione di tale legnatico con le rispettive modalità: taglio in proprio, scorrimento della graduatoria, segnalazione servizi sociali ecc.</p> <p>E' stato disposto un servizio mirato al rispetto delle ordinanze sindacali, in particolare sono stati eseguiti vari sopralluoghi su tutto il territorio urbano ai fini del controllo del taglio delle sterpaglie e pulizia dei terreni incolti. E' stato disposto un servizio di prevenzione informando gli utenti inadempienti e là dove necessario, successivamente sono state elevate le rispettive sanzioni amministrative.</p> <p>In merito all'ordinanza che stabilisce la perimetrazione della zona esclusa dalla coltivazione delle fave l'attività di prevenzione posta in essere ha fatto sì che non ci fosse la necessità di porre in essere attività prettamente repressiva.</p> <p>E' stata curata l'istruttoria inerente l'emanazione delle ordinanze di regolamentazione temporanea della circolazione stradale ma non è stato possibile adoperarsi per la loro applicazione in quanto la segnaletica non veniva installata. Sono stati elevati 40 verbali di accertamento di infrazioni alle norme del codice della strada, dei quali 6 a conducenti di veicoli esteri. Sempre in materia di repressione delle violazioni contenute nel codice della strada, è stato curato tutto il procedimento inerente l'iscrizione a ruolo degli importi non versati inerenti le sanzioni elevate negli anni 2012-2013-2014-2015 (circa 3000 euro).</p> <p>L'Ufficio di Polizia Locale si è adoperato in materia di lotta al randagismo, collaborando con l'A.S.L. di competenza, gestendo le variazioni anagrafiche in banca dati e, a seguito di campagna informativa di sensibilizzazione, ci sono state circa 40 nuove iscrizioni all'anagrafe canina Regionale.</p>	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	80 %

Obiettivo N. 9

Titolo obiettivo	Segreteria Generale
Risultato atteso:	Affiancamento e istruzione di personale di altro ufficio della stessa area al fine di garantire l'interscambiabilità delle risorse umane e il regolare svolgimento dell'attività amministrativa nel periodo successivo al collocamento in pensione della dipendente istruttore amministrativo.
Risultato raggiunto:	L'attività di affiancamento è stata efficacemente svolta nel periodo 19.02.2016-26.04.2016 precedente al collocamento in pensione dell'istruttore amministrativo, ponendo le basi per consentire all'ufficio di procedere senza rilevanti interruzioni del servizio reso agli utenti. L'affiancamento e l'istruzione di personale di altro ufficio della stessa area si è reso possibile grazie ad una temporanea riorganizzazione delle risorse umane all'interno della stessa Area Affari Generali, attraverso la quale la dipendente comunale istruttore direttivo del Servizio Vigilanza Commercio ha prestato il 50% delle ore settimanali previste dal contratto presso il Servizio Segreteria -

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	Affari Generali – Demografico, anche in contemporanea presenza con la dipendente istruttore amministrativo in procinto di collocamento in pensione in modo tale da apprendere le diverse procedure e scadenze di legge pertinenti al servizio e al fine di assicurare la funzionalità dello stesso.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100 %

Obiettivo di sviluppo

Integrazione Fondo art. 15 comma 2 CCNL 1.4.1999

Progetti specifici (Deliberazione GM 83 /2016)

PROGETTO 1

Titolo obiettivo	Prosecuzione Progetto, avviato nell'anno 2015, di verifica della titolarità del diritto di proprietà degli immobili siti nel Comune di Seui al fine di incrementare il numero dei contribuenti onde evitare l'aumento delle aliquote dei tributi comunali e garantire lo stesso standard dei servizi offerti ai cittadini.	
Risultato atteso:	Verifica proprietà immobili comunali. Provvedere alla predisposizione delle attività volte alla verifica dettagliata sulla titolarità del diritto di proprietà di tutti gli immobili siti nel Comune di Seui.	
Risultato raggiunto:	E' stato effettuato il controllo degli immobili siti nel territorio comunale ai fini IMU , TASI e TARI e la verifica della titolarità del diritto di proprietà. Tale operazione tuttavia ha riguardato solo una piccola parte degli immobili siti nel territorio comunale e non tutti. Ciò a causa dell'impegno sempre maggiore richiesto ai vari uffici comunali negli adempimenti nuovi e numerosi richiesti a livello statale, che non ha consentito di dedicare sufficiente tempo al raggiungimento dell'obiettivo programmato.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	40 %

PROGETTO2

Titolo obiettivo	Sistemazione archivio comunale a vantaggio di tutti gli uffici comunali.	
Risultato atteso:	Sistemazione archivio comunale attraverso smistamento pratiche, attualmente depositate senza organizzazione, e deposito razionale delle stesse nei diversi archivi comunali in base ad argomento e anzianità delle stesse, al fine di consentire la ricerca dei documenti più efficiente e celere a vantaggio del regolare funzionamento di tutti gli uffici comunali.	
Risultato raggiunto:	La sistemazione degli archivi comunali è stata curata solo marginalmente durante l'anno 2016. La ricerca delle pratiche e dei documenti risulta ancora affatto agevole e ciò implica un notevole dispendio di tempo da parte degli uffici impegnati nel disbrigo delle pratiche stesse.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	40 %

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa: AREA FINANZIARIA Responsabile TIZIANA PODDA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Attuazione obblighi D. Lgs 33/2013 - Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile. Verifica costante della qualità dei documenti pubblicati al fine di garantirne la massima trasparenza nella visione degli stessi.	
Risultato atteso:	Garantire la trasparenza della azione amministrativa, valorizzando i rapporti verso l'esterno ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso il sito internet ufficiale. Provvedere ad implementare il sito Istituzionale dell'Ente con le informazioni necessarie a garantire l'assolvimento degli Obblighi sulla Trasparenza. In particolare provvedere all'aggiornamento dei dati già fruibili sul sito e all'inserimento di quelli mancanti in base alle indicazioni fornite da ANAC.	
Risultato raggiunto:	La pubblicazione degli atti richiesta con D. Lgs n. 33/2013 è stata effettuata in modo più completo e consapevole nel 2016 rispetto ai precedenti anni. Tuttavia l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione non è completo e presenta le lacune rilevate dal Nucleo di Valutazione con apposita attestazione avente prot. 2308 del 28/04/2017.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	80 %

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione.	
Risultato atteso:	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PITPC adottato dall'ente.	
Risultato raggiunto:	Gli adempimenti legati al piano anticorruzione non sono stati completamente realizzati. La formazione in materia di anticorruzione prevista dal piano è stata realizzata ad inizio anno 2016. Gli uffici, comunque, hanno esercitato un'azione amministrativa volta a ridurre ed eliminare del tutto l'esposizione a fattori di corruzione effettuando un controllo sulle procedure e sui provvedimenti emessi, applicando la rotazione degli incarichi, riducendo al minimo gli affidamenti diretti e garantendo nelle procedure d'ufficio relative all'utenza privata la parità di trattamento.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	80 %

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Titolo obiettivo	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
Risultato atteso:	Accertamento tributi 2011 - garantire l'accertamento tributi IMU, trasmissione avvisi entro dicembre 2016.	
Risultato raggiunto:	L'ufficio Tributi Comunale ha elaborato gli avvisi di accertamento tributo IMU anno 2011 e ne ha curato la trasmissione agli utenti entro il 31.12.2016. Tuttavia l'obiettivo dell'ufficio è stato solo parzialmente raggiunto in quanto l'attività propedeutica di verifica delle proprietà degli immobili siti nel territorio comunale in collaborazione con tutti gli altri uffici comunali non è stata efficacemente svolta a causa delle innumerevoli incombenze che non hanno consentito agli uffici di dedicare il tempo necessario.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	92 %

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione	
Risultato atteso:	Programmazione della spesa delle risorse finanziarie a disposizione al fine di garantire il loro completo utilizzo e ridurre al minimo l'avanzo di amministrazione.	
Risultato raggiunto:	L'ufficio ha assicurato un adeguato utilizzo delle risorse finanziarie disponibili le quali sono state utilizzate e spese (in qualche caso solo impegnate) in modo ottimale, data la carenza di personale dell'ufficio tecnico dovuta ad assenza dell'ingegnere per congedo per maternità. L'ufficio ha curato una particolare collaborazione con l'ingegnere nominato quale supporto al Responsabile Unico del Procedimento al fine di ridurre al minimo le economie di spesa confluite nell'avanzo di amministrazione nelle diverse opere pubbliche gestite nell'anno di riferimento.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	90 %

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione	
Risultato atteso:	Pareggio di bilancio 2016. Garantire il coordinamento degli uffici finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo del pareggio di bilancio ai sensi della nuova normativa contabile.	
Risultato raggiunto:	Il rispetto del Pareggio di Bilancio è stato sorvegliato attentamente e controllato con cura durante tutto l'esercizio finanziario 2016 che chiude al 31.12 con il pieno rispetto di tale vincolo, attraverso coordinamento con l'attività svolta dai diversi uffici comunali impegnati nella gestione delle risorse (accertamenti ed impegni, incassi e pagamenti), e con l'ufficio tecnico nella gestione contabile dei finanziamenti assegnati dalla Regione Autonoma Sardegna per la realizzazione delle diverse opere pubbliche e nella gestione delle risorse finanziate con il bilancio comunale.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione -	95 %

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	conseguimento dell'obiettivo	
--	------------------------------	--

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
Risultato atteso:	Riscossione tributo per erogazione servizio idrico - messa in ruolo delle annualità 2012-2013.	
Risultato raggiunto:	Nell'esercizio 2016 l'ufficio ragioneria e tributi ha curato il ruolo del tributo riguardante Acquedotto Fognatura e Depurazione, il Servizio Idrico Integrato, gestito dal Comune di Seui in modo autonomo, con l'elaborazione e spedizione o consegna delle fatture agli utenti, i quali hanno provveduto a versare gli importi dovuti nel corso dell'esercizio 2017.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	98 %

Obiettivo N. 5

Titolo obiettivo	Gestione delle entrate derivanti da servizio idrico	
Risultato atteso:	Attivazione nuova modalità di lettura dei consumi idrici. Implementazione del metodo digitalizzato di lettura attraverso apposito palmare.	
Risultato raggiunto:	La nuova modalità di compilazione e registrazione dei consumi idrici attraverso utilizzo del computer palmare è stata attivata nel corso del 2016. La banca dati degli utenti del servizio è stata caricata nel portatile per l'anno 2016 e consente da tale anno in poi di sfruttare a pieno le sue prestazioni relative alla compilazione delle letture risultanti nei contatori di consumo idrico situati all'esterno delle abitazione che usufruiscono del servizio acquedotto, con notevole risparmio di tempo ed ottimizzazione della gestione del servizio.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	98 %

Obiettivo N. 6

Titolo obiettivo	Gestione Risorse umane	
Risultato atteso:	Esperimento delle procedure relative alla selezione del personale a tempo indeterminato a seguito di cessazioni. Garantire l'assunzione a tempo determinato entro il 2016.	
Risultato raggiunto:	L'ufficio finanziario su apposita direttiva della Giunta Comunale in merito alle assunzioni di personale a tempo indeterminato nel 2017 a copertura dei posti resisi vacanti nel 2016 per collocamento in pensione e assunzioni di un cantiere comunale a tempo determinato a cura dell'ufficio tecnico, ha esperito tutte le procedure necessarie. Per quanto riguarda l'assunzione di personale a tempo determinato è stato predisposto l'iter per l'assunzione di un cantiere comunale nel 2016 a totale carico ente (cantiere assunto materialmente dall'ufficio tecnico). Per quanto riguarda l'assunzione di personale a tempo indeterminato sono state attivate le assunzioni di n. 3 unità dal 01.01.2017, curando l'aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale nel triennio 2016-2018 ed attivando le procedure per la mobilità, obbligatoria per legge, prima dell'indizione	

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

	dei concorsi pubblici esperibili solamente nel 2017.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	91 %

Obiettivo di sviluppo

Integrazione Fondo art. 15 comma 2 CCNL 1.4.1999

Progetti specifici (Deliberazione GM 83 /2016)

PROGETTO 1

Titolo obiettivo	Prosecuzione Progetto, avviato nell'anno 2015, di verifica della titolarità del diritto di proprietà degli immobili siti nel Comune di Seui al fine di incrementare il numero dei contribuenti onde evitare l'aumento delle aliquote dei tributi comunali e garantire lo stesso standard dei servizi offerti ai cittadini.	
Risultato atteso:	Verifica proprietà immobili comunali. Provvedere alla predisposizione delle attività volte alla verifica dettagliata sulla titolarità del diritto di proprietà di tutti gli immobili siti nel Comune di Seui.	
Risultato raggiunto:	E' stato effettuato il controllo degli immobili siti nel territorio comunale ai fini IMU , TASI e TARI e la verifica della titolarità del diritto di proprietà. Tale operazione tuttavia ha riguardato solo una piccola parte degli immobili siti nel territorio comunale e non tutti. Ciò a causa dell'impegno sempre maggiore richiesto ai vari uffici comunali negli adempimenti nuovi e numerosi richiesti a livello statale, che non ha consentito di dedicare sufficiente tempo al raggiungimento dell'obiettivo programmato.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	40 %

PROGETTO2

Titolo obiettivo	Sistemazione archivio comunale a vantaggio di tutti gli uffici comunali.	
Risultato atteso:	Sistemazione archivio comunale attraverso smistamento pratiche, attualmente depositate senza organizzazione, e deposito razionale delle stesse nei diversi archivi comunali in base ad argomento e anzianità delle stesse, al fine di consentire la ricerca dei documenti più efficiente e celere a vantaggio del regolare funzionamento di tutti gli uffici comunali.	
Risultato raggiunto:	La sistemazione degli archivi comunali è stata curata solo marginalmente durante l'anno 2016. La ricerca delle pratiche e dei documenti risulta ancora affatto agevole e ciò implica un notevole dispendio di tempo da parte degli uffici impegnati nel disbrigo delle pratiche stesse.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	40 %

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa: AREA TECNICA Responsabile MARCELLO CANNAS (SINDACO)

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Attuazione obblighi D. Lgs 33/2013 - Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile. Verifica costante della qualità dei documenti pubblicati al fine di garantirne la massima trasparenza nella visione degli stessi.	
Risultato atteso:	Garantire la trasparenza della azione amministrativa, valorizzando i rapporti verso l'esterno ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso il sito internet ufficiale. Provvedere ad implementare il sito Istituzionale dell'Ente con le informazioni necessarie a garantire l'assolvimento degli Obblighi sulla Trasparenza. In particolare provvedere all'aggiornamento dei dati già fruibili sul sito e all'inserimento di quelli mancanti in base alle indicazioni fornite da ANAC.	
Risultato raggiunto:	La pubblicazione degli atti richiesta con D. Lgs n. 33/2013 è stata effettuata in modo più completo e consapevole nel 2016 rispetto ai precedenti anni. Tuttavia l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione non è completo e presenta le lacune rilevate dal Nucleo di Valutazione con apposita attestazione avente prot. 2308 del 28/04/2017.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	80 %

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione.	
Risultato atteso:	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PITPC adottato dall'ente.	
Risultato raggiunto:	Gli adempimenti legati al piano anticorruzione non sono stati completamente realizzati. La formazione in materia di anticorruzione prevista dal piano è stata realizzata ad inizio anno 2016. Gli uffici, comunque, hanno esercitato un'azione amministrativa volta a ridurre ed eliminare del tutto l'esposizione a fattori di corruzione effettuando un controllo sulle procedure e sui provvedimenti emessi, applicando la rotazione degli incarichi, riducendo al minimo gli affidamenti diretti e garantendo nelle procedure d'ufficio relative all'utenza privata la parità di trattamento.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	80 %

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Titolo obiettivo	Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione	
Risultato atteso:	Programmazione della spendita delle risorse finanziarie a disposizione al fine di garantire il loro completo utilizzo e ridurre al minimo l'avanzo di amministrazione.	
Risultato raggiunto:	L'ufficio tecnico si è adoperato garantendo il migliore utilizzo delle risorse, finanziate dalla Regione Sardegna e dal bilancio comunale, perseguendo un buon utilizzo delle economie derivanti dai ribassi di gara delle opere pubbliche.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	79 %

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Urbanistica e assetto del territorio	
Risultato atteso:	Assicurare il coordinamento degli operai dei cantieri comunali e gestione efficiente del Magazzino Comunale con catalogazione di ciascun bene e tenuta del relativo registro di carico e scarico.	
Risultato raggiunto:	Nel corso del 2016 si è proceduto all'approvazione di 3 progetti riguardanti cantieri occupazionali, un cantiere Verde, un cantiere archeologico e un cantiere gestito in collaborazione con l'Agenzia Forestas. Gli operai dei cantieri comunali sono stati coordinati efficacemente fino al termine del 2016. Tutti i cantieri sono stati gestiti positivamente, 2 hanno proseguito nel corso del 2017: Cantiere Verde e Cantiere Archeologico. Gli operai comunali hanno svolto le mansioni di manutenzioni ordinaria e gestione del Magazzino Comunale. Al momento non è ancora presente un registro di catalogazione del materiale presente nei depositi comunali.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	92 %

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	Servizio necroscopico e cimiteriale	
Risultato atteso:	Assicurare la manutenzione ordinaria del cimitero, la gestione dello stesso mediante la definizione e il monitoraggio di un piano operativo di manutenzione, pulizia e custodia.	
Risultato raggiunto:	Il cimitero è stato oggetto di lavori per l'ampliamento e per l'installazione di nuovi loculi (opere iniziate nel 2015 e concluse nel 2016). La manutenzione ordinaria del cimitero è stata garantita efficacemente dall'attività svolta dal manutentore operaio comunale e dall'affidamento del servizio di pulizia a ditta esterna. Al momento non è ancora presente un piano operativo di manutenzione, pulizia e custodia. Queste attività tuttavia sono svolte efficacemente durante l'orario di lavoro del personale dipendente.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	91 %

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche ed elettriche	
Risultato atteso:	In prosecuzione dell'attività avviata nell'annualità 2015, manutenzione, monitoraggio e rendicontazione continui sullo stato della gestione dell'impianto idrico e fognario e degli impianti elettrici, con segnalazione immediata di eventuali guasti	
Risultato raggiunto:	La manutenzione e gestione dell'impianto idrico ed elettrico sono stati effettuati regolarmente ed efficacemente, con particolare cura nella segnalazione dei frequenti guasti delle condutture oramai vecchie e danneggiate dell'impianto acquedotto che ha consentito pronte ed immediate riparazioni con minor disagio possibile per la popolazione locale.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	98 %

Obiettivo di sviluppo

Integrazione Fondo art. 15 comma 2 CCNL 1.4.1999

Progetti specifici (Deliberazione GM 83 /2016)

PROGETTO 1

Titolo obiettivo	Prosecuzione Progetto, avviato nell'anno 2015, di verifica della titolarità del diritto di proprietà degli immobili siti nel Comune di Seui al fine di incrementare il numero dei contribuenti onde evitare l'aumento delle aliquote dei tributi comunali e garantire lo stesso standard dei servizi offerti ai cittadini.	
Risultato atteso:	Verifica proprietà immobili comunali. Provvedere alla predisposizione delle attività volte alla verifica dettagliata sulla titolarità del diritto di proprietà di tutti gli immobili siti nel Comune di Seui.	
Risultato raggiunto:	E' stato effettuato il controllo degli immobili siti nel territorio comunale ai fini IMU , TASI e TARI e la verifica della titolarità del diritto di proprietà. Tale operazione tuttavia ha riguardato solo una piccola parte degli immobili siti nel territorio comunale e non tutti. Ciò a causa dell'impegno sempre maggiore richiesto ai vari uffici comunali negli adempimenti nuovi e numerosi richiesti a livello statale, che non ha consentito di dedicare sufficiente tempo al raggiungimento dell'obiettivo programmato.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	40 %

PROGETTO2

Titolo obiettivo	Sistemazione archivio comunale a vantaggio di tutti gli uffici comunali.
------------------	--

COMUNE DI SEUI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Risultato atteso:	Sistemazione archivio comunale attraverso smistamento pratiche, attualmente depositate senza organizzazione, e deposito razionale delle stesse nei diversi archivi comunali in base ad argomento e anzianità delle stesse, al fine di consentire la ricerca dei documenti più efficiente e celere a vantaggio del regolare funzionamento di tutti gli uffici comunali.	
Risultato raggiunto:	La sistemazione degli archivi comunali è stata curata solo marginalmente durante l'anno 2016. La ricerca delle pratiche e dei documenti risulta ancora affatto agevole e ciò implica un notevole dispendio di tempo da parte degli uffici impegnati nel disbrigo delle pratiche stesse.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	40 %
