



COMUNE DI SEUI

Provincia d'Ogliastra

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 61 del 03-10-14

COPIA

Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO "PATTO DI INTEGRITA"

L'anno duemilaquattordici il giorno tre del mese di ottobre, in Seui, Solita sala delle Adunanze, alle ore 12:30, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

CANNAS MARCELLO	SINDACO	P
LAI MANUELA	VICESINDACO	P
GAVIANO RAIMONDO	ASSESSORE	P
PUDDU MARCELLA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 4 Totale assenti n. 0

Assiste alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE MAMELI GIACOMO.

Assume la presidenza CANNAS MARCELLO in qualità di SINDACO.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Segretario Comunale, nella sua qualità di responsabile dell'anticorruzione

Premesso:

- che questa Amministrazione ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 27-01-14;
- che è interesse dell'Ente favorire comportamenti trasparenti tra i propri uffici e tutti i soggetti che hanno rapporti di fornitura di beni e servizi o di esecuzione di lavori pubblici con l'Amministrazione;
- che il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (ANAC) con deliberazione n. 72/2013, prevede che le pubbliche amministrazioni in attuazione dell'articolo 1 comma 17 della legge 190/2012 predispongano e utilizzino protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse, considerata area a forte rischio corruttivo;
- che i patti di integrità configurano un complesso di regole di comportamento volte alla prevenzione del fenomeno corruttivo e a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti gli operatori economici;
- che tale strumento rappresenta una adesione volontaria ai principi etici di integrità, che rafforza il vincolo di collaborazione alla legalità tra amministrazione giudicatrice e partecipanti privati;
- che al fine di incrementare la sicurezza degli appalti e la trasparenza delle relative procedure di gara e prevenire il rischio corruzione mediante l'attuazione di misure concrete, questa amministrazione ha voluto redigere un proprio patto di integrità;
- che il Responsabile per la prevenzione della corruzione ha predisposto l'allegato "patto di integrità" da sottoscrivere obbligatoriamente da parte dei partecipanti alle gare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture nonché dei destinatari di affidamenti diretti, che diventa parte integrante e sostanziale del contratto da stipulare con l'appaltatore;
- che tale misura verrà applicata per le gare e gli affidamenti diretti di importo superiore a € 10.000 (diecimila)
- che l'utilizzo del Patto verrà previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione;

Visti:

- il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (ANAC) con deliberazione n. 72/2013;
- il Dec.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- la determinazione n. 4/2012 dell'A.V.C.P.;

Visto l'allegato documento "Patto di integrità" e ritenuto di approvarne il contenuto;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisito il parere favorevole del Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49 del T.U. 267/2000;

DELIBERA

- 1) di** approvare il documento “Patto di integrità”, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, da inserire obbligatoriamente nei documenti di gara d'appalto di lavori, servizi e forniture, ovvero di concessione, indipendentemente dalle procedure di scelta del contraente utilizzate, di importo superiore a euro ventimila, inclusi gli affidamenti diretti;
- 2) di** dare mandato ai Responsabili Posizione Organizzativa, autorizzati alla stipula dei contratti in nome e per conto dell'ente, di sottoscrivere il patto di integrità il cui originale verrà conservato presso l'Ufficio del Segretario Generale;
- 4) di** inviare la presente deliberazione, tramite i Responsabili PO, a tutto il personale dell'ente interessato alle procedure in argomento;
- 5) di** stabilire che la misura verrà applicata a decorrere dalla data di efficacia del presente deliberato, in sede di prima applicazione dovrà applicarsi a tutti i successivi appalti ed a quelli già espletati per i quali non sia stato stipulato il relativo contratto;
- 6) di** dare atto che la presente deliberazione non comporta spesa a carico del bilancio comunale;
- 7) di** pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzione del Comune in amministrazione trasparente →sezione altri contenuti →corruzione.
- 8) di** dichiarare, con separata unanime deliberazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

#####

IL SEGRETARIO COMUNALE

AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1 D.lgs n, 267\2000

Esprime parere favorevole

In ordine alla regolarità tecnica del presente atto

IL SEGRETARIO COMUNALE

DR. Giacomo Mameli

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to CANNAS MARCELLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MAMELI GIACOMO

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to LAI MANUELA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della presente deliberazione viene iniziata in data 07/10/2014 la pubblicazione all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi.

Reg. Aff. n. 355

IL ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
F.TO LAI MARIA CARMINE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
LAI MARIA CARMINE

PARERE ex art. 49 del D. gs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 02/10/2014

IL RESPONSABILE
F.TO CANNAS MARCELLO

PARERE ex art. 49 del D. gs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità contabile:

Data

PATTO DI INTEGRITÀ

Tra il comune di SEUI e la ditta partecipante alla procedure di acquisizioni di
_____ CIG _____

1. Il presente Patto risponde alla volontà del comune di SEUI di prevenire il rischio corruzione. Attraverso la stipula del presente Patto il comune di SEUI e i partecipanti a procedure aperte, ristrette, negoziate o dirette di acquisizioni di forniture, servizi e lavori si impegnano reciprocamente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. Si impegnano espressamente a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la regolarità della fase di esecuzione del contratto.

2. La sottoscritta ditta dichiara di essere consapevole che gli obblighi di condotta del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 (disponibili alla sezione amministrazione trasparente del sito comunale) si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle ditte che operano con l'ente.

3. La sottoscritta ditta si impegna a riferire tempestivamente al Segretario Generale, quale Responsabile della prevenzione della corruzione del comune di SEUI, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità che venisse avanzata nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, sia nella fase di aggiudicazione che in quella di esecuzione dell'appalto, fornendo elementi comprovabili a sostegno delle suddette segnalazioni nonché qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto. Tale obbligo non è sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza. L'appaltatore si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera o della fornitura, la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere l'obbligo di cui sopra.

4. Il personale del comune di SEUI impiegato sia nell'espletamento della procedura di aggiudicazione che in quella di esecuzione del contratto, è consapevole del presente atto, lo condivide pienamente in quanto dipendente pubblico, ed è consapevole delle responsabilità che possono essere imputate e delle relative sanzioni derivanti dal mancato rispetto del presente Patto.

5. Il comune di SEUI si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più significativi della procedura di acquisizione alla quale hanno preso parte ed a pubblicare tali informazioni sulla sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale.

6. La sottoscritta ditta, partecipante alla procedura di acquisizione, si impegna, in caso di affidamento dell'acquisizione, a rispettare in modo rigoroso le norme in materia di sicurezza sul lavoro e le indicazioni fornite dai Responsabili comunali.

7. La sottoscritta ditta dichiara di accettare che il mancato rispetto degli impegni e degli obblighi assunti con il presente Patto, comunque accertato dall'Amministrazione, così come l'accertata non veridicità delle segnalazioni effettuate sul personale comunale (di cui al punto 3) potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ~ esclusione dalla procedura ancora in corso e da tutte le future procedure indette dal comune di SEUI per un periodo di tre anni decorrente dalla data di accertamento della violazione e/o elusione del presente Patto;
- ~ risoluzione del contratto di appalto - ove stipulato - per violazione di obblighi essenziali;
- ~ incameramento ed escussione della cauzione provvisoria;
- ~ incameramento ed escussione della cauzione definitiva;
- ~ addebito di una somma forfettariamente stabilita nella misura del 10% (dieci per cento) del valore del contratto a titolo di responsabilità per il danno arrecato, anche di immagine, al comune di SEUI, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore. A tal fine il comune di SEUI potrà rivalersi sulle cauzioni prestate ovvero escutere le fideiussorie presentate;
- ~ segnalazione del fatto alle autorità competenti.

8. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto di appalto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante e sostanziale.

9. Il presente Patto di integrità, già sottoscritto dai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa, rappresentanti il comune di SEUI, deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal legale rappresentante della ditta partecipante alla gara ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese ancora da costituire, il presente Patto dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuna ditta partecipante al costituendo raggruppamento. La mancata consegna del Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla procedura di gara o, in caso di affidamento diretto, l'interruzione della procedura di affidamento.

10. Il presente Patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara. Ogni controversia relativa alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente Patto sarà devoluta alla cognizione del Giudice Ordinario.

Data, _____

LA DITTA PARTECIPANTE

(timbro e firma del legale rappresentante)