



COMUNE DI SEUI

Provincia Sud Sardegna

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
REDATTO NELLE FORME DEL PIANO DELLA PERFORMANCE
TRIENNIO 2017-2019**

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 29.09.2017

INDICE DEL DOCUMENTO

A) Sintesi del documento

- **Che cos' è il Piano Performance;**

B) Il Comune

- **Chi siamo;**
- **Territorio ed economia;**
- **La popolazione;**
- **L'Amministrazione e la nostra organizzazione;**
- **L'Amministrazione in cifre;**
- **Attività per macro – aree.**

C) La condizione esistente

- **Swot analysis**

D) Le prospettive

- **Il programma amministrativo;**
- **Linee strategiche;**
- **Obiettivi strategici;**

E) Parametri gestionali

- **Performance Organizzativa - generale della struttura;**
- **Performance dei singoli settori;**

PREMESSA

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizione e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati al personale titolare di posizione ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune.

Il Piano della Performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione delle performance organizzativa ed individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico- amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai componenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Come stabilito dall'art. 4 del D. Lgs. 150/09, dalle linee guida dell'ANCI, dalla delibera della CIVIT e dall'art. 20 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, in luogo dei tre documenti - Piano della Performance, PEG e Piano degli Obiettivi - il Comune di Seui redige un unico documento contenente i diversi elementi che caratterizzano tutti i menzionati strumenti.

IL COMUNE

CHI SIAMO

Il Comune di Seui è un ente autonomo locale con rappresentatività generale secondo i principi fissati dalle leggi dello Stato, della Regione Sardegna della Costituzione e nel rispetto delle leggi della Repubblica Italiana.

Il comune rappresenta unitariamente gli interessi della comunità, ne promuove lo sviluppo e il progresso civile sociale ed economico ispirandosi ai valori della costituzione italiana nel pieno rispetto delle compatibilità ambientali.

TERRITORIO ED ECONOMIA

Il territorio del Comune di Seui si estende per 148,2 Km². di cui 8,3 Km². dell'Isola amministrativa di "Orboredu".

I confini amministrativi della perimetrazione comunale sono a Nord con i Comuni di Arzana e Gairo Sant'Elena ad Est con il Comune di Ussassai e Ulassai ad Sud Comune di Ulassai ad Ovest con il Comune di Seulo- Sadali ed Esterzili.

I confini dell'isola amministrativa di "Orboredu" sono: a Nord con il Comune di Esterzili ed Ulassai- ad Est con il Comune di Perdasdefogu – a Sud con il Comune di Escalaplano ad Ovest con il Comune di Esterzili.

Il Palazzo civico, sede Comunale, è ubicato in via della Sapienza, n. 38.

Seui è un paese che geograficamente e storicamente fa parte della Barbagia di Seulo. Il territorio che si estende per 14820 ettari è ricco di sorgenti e corsi d'acqua e ricoperto di foreste di pregevoli specie floreali e faunistiche.

Buona parte del territorio è meta di turisti, in particolare la catena ininterrotta del Tonneri con le sue valli e i suoi “tacchi”, le sue pendici ricoperte di ricchi boschi come la Foresta di Montarbu nella quale ritroviamo il muflone e il territorio di Arcueri, la zona di Fundu e Corongiu, dove nel 1827 il generale Lamarmora scoprì un giacimento carbonifero.

Da tale scoperta e dalla conseguente apertura della miniera avvenuta nel 1870, è derivato un notevole aumento della popolazione giunta fino a 3345 abitanti nel 1950, mentre la successiva chiusura nel 1959, ha segnato l’inizio di un forte calo demografico, dovuto alla migrazione, che continua inesorabilmente. Attualmente la popolazione è pari a 1295 abitanti (dati al 31.12.2016).

La sua economia è basata essenzialmente sul settore della forestazione (cantieri della Foresta demaniale di Montarbu e Riu Nuxi), sul settore terziario e buona parte sul settore agro-pastorale. Quest’ultimo, probabilmente a causa di un ricambio generazionale e dell’adeguamento del settore alle norme comunitarie, sta dando segni di un significativo cambiamento sia sotto l’aspetto delle tecniche produttive che sotto il profilo dell’approccio sempre più imprenditoriale.

Alcuni addetti hanno colto le potenziali sinergie tra le loro attività e quelle legate al turismo e alla ricettività e sono stati finanziati progetti per iniziative agrituristiche, mini-caseifici, ecc. Nonostante questi timidi tentativi lo sviluppo economico del paese tarda a decollare.

Le aspettative vanno riposte nella valorizzazione delle bellezze naturali del Parco del Gennargentu. Tuttavia sono ancora tanti i giovani che ogni anno lasciano il paese per cercare lavoro altrove.

LA POPOLAZIONE

Popolazione residente al 31.12.2016: n.1295

L’AMMINISTRAZIONE E LA NOSTRA ORGANIZZAZIONE

Il Comune di Seui ispira la propria attività amministrativa ai principi di democrazia, partecipazione e semplicità delle procedure.

L’Ente uniforma la propria azione al principio di separazione delle competenze tra organi di governo e gestionali, in base al quale i poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica in assenza di dirigenti è attribuita ai responsabili di posizione organizzativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

LA NOSTRA ORGANIZZAZIONE

L’organizzazione del Comune di Seui è la seguente:

Segretario: Sede vacante

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 3

- Area Amministrativa Affari Generali: Responsabile il Sindaco dr. Marcello Cannas;
- Area Finanziaria Tributi: Responsabile dr.ssa Tiziana Podda;
- Area Tecnica: Responsabile il Sindaco dr. Marcello Cannas;

Consistenza totale personale : 12 unità.

DOTAZIONE ORGANICA - triennio 2017-2019

| CAT. | PROFILO | POSTI PREVISTI | POSTI COPERTI | POSTI VACANTI |
|------|---|----------------|---------------|---------------|
| | ISTRUTTORE DIRETTIVO: | | | |
| D | TECNICO | 1 | = | 1 |
| | CONTABILE | 1 | 1 | = |
| | SOCIALE | 1 | 1 | = |
| | AMMINISTRATIVO/AFFARI GENERALI | 1 | 1 | = |
| | ISTRUTTORE: | | | |
| C | TECNICO | 2 | = | 2 |
| | CONTABILE | 1 | 1 | = |
| | VIGILANZA | 1 | 1 | = |
| | CULTURALE | 1 | 1 | = |
| | COLLABORATORE: | | | |
| B | AMMINISTRATIVO | 1 | 1 | = |
| | ESECUTORE: | | | |
| B | TECNICO SPECIALIZZATO | 1 | 1 | = |
| B3 | TECNICO ADDETTO A MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE | 1 | = | 1 |
| | OPERATORE: | | | |
| A | TECNICO | = | = | = |
| | TOTALI | 12 | 8 | 4 |

DOTAZIONE ORGANICA - TRIENNIO 2017-2019

| N. Ord. | FIGURA PROFESSIONALE | CAT. | POSTI IN ORGANICO | |
|---------|---|------|-------------------|--------------|
| 01 | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO | D | 1 | part time |
| 02 | ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE | D | 1 | tempo intero |
| 03 | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTR./AFFARI GEN. | D | 1 | tempo intero |
| 04 | ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE | D | 1 | tempo intero |
| 05 | ISTRUTTORE CONTABILE | C | 1 | tempo intero |
| 06 | ISTRUTTORE TECNICO | C | 1 | tempo intero |
| 07 | ISTRUTTORE TECNICO | C | 1 | part time |
| 08 | ISTRUTTORE POLIZIA MUNICIPALE | C | 1 | tempo intero |
| 09 | ISTRUTTORE CULTURALE | C | 1 | tempo intero |
| 10 | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO | B | 1 | tempo intero |
| 11 | ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO | B | 1 | tempo intero |
| 12 | ADDETTO MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE | B3 | 1 | part time |
| | TOTALE | | 12 | |

MODELLO ORGANIZZATIVO - triennio 2017-2019

| AREA | SERVIZI | CATEGORIE | | | | | POSTI IN ORGANICO | | |
|------------------------|--|-----------|---|----|---|---|-------------------|---------|--------|
| | | D1 | C | B3 | B | A | COPERTI | VACANTI | TOTALE |
| AMMINISTRATIVA | 1. SEGRETERIA AFFARI GENERALI | | | | | | | | |
| | 2. DEMOGRAFICO | | | | | | | | |
| | 3. VIGILANZA COMMERCIO | | | | | | | | |
| | 4. SOCIO CULTURALE | | | | | | | | |
| | TOTALE | 2 | 2 | | 1 | = | 5 | = | 5 |
| FINANZA E TRIBUTI | 1. CONTABILITA', PAGHE, IMPOSTE E TRIBUTI, PATRIMONIO, ECONOMATO | 1 | 1 | = | = | = | 2 | = | 2 |
| | TOTALE | 1 | 1 | = | = | = | 2 | = | 2 |
| TECNICA | 1. EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA, TECNICO-MANUTENTIVO | 1 | 2 | 1 | 1 | = | 1 | 4 | 5 |
| | TOTALE | 1 | 2 | 1 | 1 | = | 1 | 4 | 5 |
| TOTALE GENERALE | | 4 | 5 | 1 | 2 | = | 8 | 4 | 12 |

L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE

Il Bilancio Comunale - La Gestione delle risorse nel Comune di Seui.

Per l'attuazione dei servizi erogati, il Comune utilizza le risorse derivanti da entrate proprie e entrate da trasferimenti correnti dello Stato e della Regione. Con la progressiva riduzione delle risorse finanziarie derivanti dai trasferimenti da parte dello Stato e della Regione Sardegna, l'Amministrazione ha attuato una politica di contenimento delle spese correnti piuttosto che aumentare il livello di pressione tributaria locale. Nel 2017 non c'è stato incremento delle aliquote IMU, TASI e dei tributi comunali, ad esclusione della Tassa Rifiuti TARI la quale deve comunque garantire la copertura integrale dei costi del servizio. In questo contesto l'attività svolta nel settore entrate del Comune è indirizzata a garantire un equo carico della pressione tributaria e un migliore servizio ai cittadini.

| FONTI DI ENTRATA | CONSUNTIVO 2016 | PREVENTIVO 2017 |
|--|------------------------|------------------------|
| Entrate tributarie | | |
| <i>Imposte (Imu, Tasi ecc.)</i> | 185.424,88 | 166.633,27 |
| <i>Tasse (Tari ecc.)</i> | 160.595,69 | 152.031,25 |
| <i>Altre entrate tributarie</i> | 149.555,72 | 151.321,31 |
| Totale Entrate tributarie | 495.576,29 | 469.958,83 |
| Entrate da trasferimenti | | |
| <i>Stato</i> | 32.667,41 | 12.418,46 |
| <i>Regione</i> | 1.138.393,32 | 1.293.084,97 |
| <i>Altri trasferimenti</i> | 20.062,50 | 20.750,00 |
| Totale Entrate da trasferimenti | 1.191.123,23 | 1.326.253,43 |
| Entrate extratributarie | | |
| <i>Entrate servizi pubblici</i> | 450.745,92 | 504.899,04 |
| <i>Proventi dei beni ente</i> | 34.765,53 | 51.248,88 |
| <i>Interessi</i> | 60,95 | 0,00 |
| <i>Altre entrate</i> | 85.072,56 | 79.262,13 |
| Totale Entrate extratributarie | 570.644,96 | 635.410,05 |

DESTINAZIONE DELLE SPESE

| | <i>Consuntivo 2016</i> | <i>Preventivo 2017</i> |
|--------------------------------------|------------------------|------------------------|
| <i>Amministrazione</i> | 380.140,89 | 511.642,69 |
| <i>Giustizia</i> | 0,00 | 0,00 |
| <i>Polizia locale</i> | 75.619,01 | 41.574,05 |
| <i>Istruzione pubblica</i> | 91.770,73 | 104.978,13 |
| <i>Cultura</i> | 275.250,29 | 262.688,10 |
| <i>Settore sportivo e ricreativo</i> | 19.965,07 | 22.200,86 |
| <i>Turismo</i> | 0,00 | 0,00 |
| <i>Viabilità e trasporti</i> | 70.447,63 | 71.028,68 |
| <i>Territorio e ambiente</i> | 293.670,53 | 294.128,61 |
| <i>Settore sociale</i> | 907.794,29 | 957.828,99 |
| <i>Sviluppo economico</i> | 2.909,59 | 4.122,64 |
| <i>Servizi produttivi</i> | 41,32 | 41,32 |
| Totale spese | 2.117.609,35 | 2.270.234,07 |

ATTIVITA' PER MACRO AREE

I SERVIZI

Il portafoglio dei servizi erogati dal Comune, strutturato per Aree per tipologia di servizio /o categorie di utenti è così come segue

AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Responsabile di Posizione Organizzativa

Dott. Marcello Cannas

Risorse Umane

| <i>COGNOME NOME</i> | <i>CAT.</i> | <i>POSIZIONE ECONOMICA</i> | <i>PROFILO PROFESSIONALE</i> |
|-----------------------------|-------------|----------------------------|---|
| <i>D.ssa Aresu Luciana</i> | <i>D</i> | <i>D3</i> | <i>Istruttore direttivo amministrativo</i> |
| <i>D.ssa Loche Ilenia</i> | <i>D</i> | <i>D3</i> | <i>Istruttore direttivo socio culturale</i> |
| <i>D.ssa Cannas Valeria</i> | <i>C -</i> | <i>C4</i> | <i>Istruttore amministrativo culturale</i> |
| <i>Leoni Igor</i> | <i>C</i> | <i>C2</i> | <i>Agente di polizia municipale</i> |
| <i>Lecis Maria Assunta</i> | <i>B</i> | <i>B5</i> | <i>Collaboratore amministrativo</i> |

L'Area Amministrativa in ragione dell'organizzazione propria dell'ente svolge una serie molto differenziata di compiti.

1. PROTOCOLLO

Si occupa del servizio protocollo nel rispetto del nuovo manuale approvato con atto C.P. N. 22/ 2004, della spedizione e della distribuzione della corrispondenza. Cura la registrazione degli atti deliberativi, delle ordinanze del Sindaco e dei provvedimenti dei responsabili di posizione organizzativa, degli atti giudiziari depositati presso il Comune, ecc..

Gestisce il servizio di prima informazione ai cittadini.

2. SEGRETERIA

L'ufficio segreteria si occupa della gestione delle procedure inerenti gli atti deliberativi (sia di Giunta che di Consiglio) e degli atti di determinazione relativi alla posizione organizzativa.

Tale attività comprende per le deliberazioni l'istruttoria degli atti e predisposizione delle proposte di propria competenza, la preparazione dell'ordine del giorno del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale e relativa convocazione, la tenuta dei registri delle sedute della Giunta e del Consiglio comunale, la raccolta delle deliberazioni con successiva pubblicazione all'Albo, (invio se necessario agli organi di controllo) o destinatari del provvedimento.

All'ufficio segreteria compete la raccolta e tenuta del repertorio dei contratti del Comune e adempimenti connessi (conteggio delle spese contrattuali, registrazione presso l'ufficio del registro ecc.).

Si occupa anche del disbrigo pratiche di ricezione delle denunce di infortunio sul lavoro e cessione di fabbricato.

Procede alla compilazione e trasmissione di relazioni e statistiche varie sul personale e amministratori.

3. UFFICIO ELETTORALE

All'interno del personale assegnato all'Area Amministrativa, a norma dell'art. 2 comma 30 della L. 244/07, è stato individuato il responsabile dell'ufficio elettorale nel Responsabile dell'Area Amministrativa che ricopriva l'incarico di ufficiale elettorale. L'ufficio si occupa della tenuta e dell'aggiornamento delle liste elettorali (generalì, sezionali ed aggiunte), cura la regolarità e l'archiviazione dei fascicoli elettorali personali; predispone i verbali, gli allegati, gli elenchi ecc. e l'invio del materiale agli altri uffici (C.E.C.I., Prefettura, Procura della Repubblica).

Gestisce gli adempimenti connessi alle consultazioni elettorali (individuazione e assegnazione spazi elettorali, affissione manifesti di convocazione comizi, revisioni straordinarie delle liste elettorali, rapporti e corrispondenza con l'ufficio elettorale della Prefettura e con la C.E.C.I., controllo e consegna delle tessere elettorali, trasmissione cartoline-avviso agli elettori all'estero, predisposizione materiale per i seggi, composizione degli uffici di sezione, raccolta dati dai seggi e trasmissione degli stessi alla Prefettura). Predispone gli atti per la tenuta e aggiornamento dell'Albo dei Presidenti di Seggio e di quello degli Scrutatori; provvede all'aggiornamento biennale dell'Albo dei Giudici popolari, predisponendo verbali ed elenchi, corrispondendo con Pretura, Corte d'Appello e Corte d'Assise d'Appello. Cura e invia le statistiche elettorali.

4. UFFICI DEMOGRAFICI

L'ufficio servizi demografici e statistici si occupa dei servizi di stato civile, anagrafe.

Questi differenti servizi hanno tutti una loro autonomia e competenze ben distinte, sebbene strettamente collegate tra di loro.

- **L'ufficio Stato Civile** provvede allo studio della legislazione relativa all'istruttoria, alla redazione e trascrizione degli atti. In correlazione a dette funzioni vi sono una serie numerosa di adempimenti: redazione degli indici annuali e decennali, assicurazioni di trascrizione degli atti agli uffici di stato civile degli altri Comuni ed alle Direzioni Sanitarie dei Centri Ospedalieri, compilazione delle schede ISTAT per ogni atto iscritto, richiesta documentazione ai vari comuni ed alle Procure della Repubblica per i nubendi che fanno richiesta di pubblicazioni, corrispondenza con i Parroci delle diverse Parrocchie e con i Ministri di culto di vari riti per i matrimoni da celebrarsi in forma religiosa e con gli Ufficiali dello Stato Civile dei vari comuni interessasti per quelli da celebrarsi con rito civile. Rilascio dei permessi di seppellimento e predisposizione delle convenzioni di concessione dei loculi e/o delle aree cimiteriali, autorizzazioni al trasporto delle salme fuori Comune e/o alla cremazione delle salme dei deceduti nel nostro comune. Rilascio dei certificati di stato civile, promozione attuazione di sentenze di rettifica degli atti, proposta di annotazioni a margine ed in calce agli atti stessi, adempimenti statistici, rapporti con la Pretura, la Procura della Repubblica, la Prefettura, il Ministero di Grazia e giustizia, il Ministero dell'Interno, le Ambasciate e gli Uffici Consolari d'Italia all'estero, nonché con gli uffici di Stato Civile dei vari Comuni italiani.
- **L'ufficio anagrafe** si occupa dello studio della legislazione in materia, quale l'ordinamento dell'anagrafe della popolazione residente ed il relativo regolamento, nonché una serie di normative che ampliano le competenze del servizio in questione. Il servizio anagrafico cura la tenuta dei registri della popolazione residente con i relativi schedari, quelli relativi alla popolazione residente all'estero (A.I.R.E.), quelli relativi alla popolazione temporaneamente domiciliata; cura il ricevimento, l'istruttoria e lo svolgimento degli iter relativi alle pratiche migratorie ed a quelle dei trasferimenti interni (con relativi aggiornamenti degli schedari ed agli adempimenti connessi all'aggiornamento dell'indirizzo su patenti e libretti di circolazione); cura la tenuta dell'anagrafe dei pensionati con l'aggiornamento degli schedari relativi e la corrispondenza con i vari Enti pensionistici; rilascia certificati anagrafici, carte di identità e tesserini di riconoscimento per i minori degli anni 15, libretti di lavoro; svolge attività informativa e istruttoria per il rilascio dei passaporti e dei lasciapassare per i

minori degli anni 14; cura gli adempimenti statistici effettuando statistiche mensili ed annuali; tiene la corrispondenza con Enti privati. C.E.D. Prefettura, Questura, Tribunali, I.S.T.A.T., Ministero dell'Interno, Ambasciate, Consolati ecc. Il responsabile del servizio anagrafe è agente contabile in quanto cura la riscossione ed il versamento dei diritti di segreteria e delle carte d'identità, nonché dell'imposta di bollo riscossa, in modo virtuale; gestisce il censimento decennale della popolazione con i relativi complessi adempimenti. Rientrano nelle competenze dell'ufficio anagrafe anche varie funzioni di segreteria generale (il cosiddetto "sportello") quali le autentiche di firme e copie come previste dal D.P.R. 445/00 e successive disposizioni attuative, comprese le autentiche relative agli atti fra privati per i passaggi di proprietà dei beni mobili registrati, la legalizzazione di fotografie ed il rilascio di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, fornisce informazioni in materia di autocertificazione e predispone la modulistica relativa.

5. UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE

I compiti dell'ufficio polizia municipale possono essere distinti in quattro principali settori:

- polizia amministrativa locale e vigilanza ambientale;
- polizia stradale;
- polizia giudiziaria;
- pubblica sicurezza.

Questo significa, sinteticamente che l'agente di polizia municipale vigila e assicura l'osservanza delle leggi e dei regolamenti con particolare riguardo alle norme concernenti la polizia urbana e rurale, urbanistica, edilizia, commercio in sede fissa e su aree pubbliche, pubblici esercizi, tutela ambientale, oltre che essere preposto ad applicare e far rispettare il codice della strada e regolamenti attuativi.

Su richiesta o in assenza delle altre forze di polizia concorre ad assumere notizia di reati ed ad impedire che questi ultimi vengano portati ad ulteriori conseguenze; assicurare le fonti di prova e ricercare i colpevoli; assolve alle attività di polizia giudiziaria delegate dalla Procura; assume informazioni di carattere socioeconomico ed anagrafico richieste da uffici del comune o da altri enti pubblici; da seguito alle segnalazioni e lamentele dei cittadini; presta servizi d'ordine, di vigilanza, di scorta e rappresentanza; vigila sul rispetto delle norme, procede a rilevare infrazioni, contesta ed eleva sanzioni redigendo verbali di contestazione, e predispone i relativi atti difensivi in caso di ricorso al prefetto e all'autorità giudiziaria ordinaria; controlla l'occupazione di suolo pubblico, cura il rispetto delle ordinanze; rileva incidenti stradali; regola manualmente il traffico; verifica le presenze giornaliere degli ambulanti al mercato settimanale ed assegna posteggi ad ambulanti occasionali; svolge accertamenti per l'autorizzazione ad insediamenti produttivi e attività artigianali; compie attività di Polizia Amministrativa; riceve le comunicazioni attinenti lo svolgimento di manifestazioni sportive, utilizzo di area pubblica, pubblici trattenimenti (feste da ballo, spettacoli viaggianti, sagre, ecc..) licenze temporanee di pubblico esercizio, rilascia pareri ed autorizzazioni per cartelli pubblicitari.

6.UFFICIO SOCIO-CULTURALE

L'ufficio Socio-culturale si occupa di tutte le attività relative all'assistenza sociale, la pubblica istruzione e sistema bibliotecario, le attività culturali e sportive.

Nel dettaglio le attività svolte sono:

ISTRUZIONE

L'ufficio pubblica istruzione si occupa di garantire:

L'accesso al sistema scolastico ai sensi della normativa nazionale e regionale.

- L'attuazione al diritto allo studio e la promozione della piena formazione della personalità degli alunni portatori di handicap e la loro integrazione scolastica.
- I servizi aggiuntivi, di iniziativa comunale, per agevolare al massimo l'accesso al sistema scolastico, in modo da ridurre le difficoltà dei genitori occupati nelle attività lavorative.
- Gli acquisti di arredi necessari allo svolgimento dell'attività didattica.
- L'erogazione del servizio di mensa scolastica (per i bambini della scuola dell'infanzia e primaria) in spazi idonei, gestita dall'impresa esterna aggiudicataria dall'appalto indetto dal Comune.

Vengono posti in essere tutti gli adempimenti connessi all'acquisto dei libri di testo a carico del Comune, in base a disposizioni regionali e nazionali in materia.

Provvede all'assegnazione delle borse di studio, dei contributi per l'acquisto dei libri di testo e al rimborso spese viaggio agli studenti pendolari.

BIBLIOTECA

La biblioteca ha importante punto di forza nell'essere essa stessa un luogo di relazioni, un luogo di condivisione di pensieri, di emozioni, di sentimenti, un luogo di conoscenze e di conoscenza. La biblioteca è un luogo qualificato per promuovere interventi aventi come scopo principale la produzione e diffusione della cultura e le attività ludico ricreative rese in favore di diverse fasce di popolazione con il coinvolgimento di tutti, adulti, ragazzi, anziani, bambini, indipendentemente dal livello culturale.

Il servizio bibliotecario è assicurato da idoneo soggetto giuridico appaltatore del servizio affidato tramite il subsistema bibliotecario del Sarcidano Barbagia di Seulo con sede in Isili di cui il Comune di Seui è parte.

L'ufficio amministrativo cura l'organizzazione delle manifestazioni socio culturali promosse dall'ente locale, finanziate con i fondi ex L. R. 17/50 e con fondi propri nel rispetto dei programmi approvati dall'organo esecutivo.

L'ente a causa della carenza di personale non può gestire direttamente molte iniziative culturali pertanto provvede con risorse umane, strumentali e finanziarie al sostegno degli interventi proposti da associazioni, comitati e organismi promotori di attività diretti allo sviluppo culturale e sociale e al mantenimento delle tradizioni del paese.

ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE

L'ufficio si occupa dei programmi di politica Sportiva.

Nel Comune di Seui è presente una associazione sportiva con una squadra di calcio che milita in prima categoria e una scuola calcio.

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

L'ufficio di assistenza sociale si occupa sia dell'area minori - giovani che dell'area adulti – anziani nonché dell'area handicap che si inserisce trasversalmente alle due precedenti aree.

Il comune tramite l'operatore sociale svolge un costante servizio di informazione e di segretariato sociale. Nel PLUS approvato per l'anno in corso compatibilmente alle esigue risorse finanziarie disponibili per tutti gli enti coinvolti nel Piano sono stati programmati gli interventi ritenuti essenziali per le diverse fasce di utenza.

Per l'area minori e adolescenti, i servizi erogati sono:

- Servizio socio educativo;
- Ludoteca;
- Attività di aggregazione;

- Assistenza scolastica;

Per l'area adulti e famiglia, i servizi erogati sono:

- Assistenza economica;
- Inserimenti socio-lavorativi – servizio civico;
- Attivazione vari laboratori (informatico, ecc.);
- Assistenza domiciliare.

Per l'area anziani, i servizi erogati sono:

- Aggregazione sociale, mediante attività ricreative, culturali e di animazione;
- Assistenza domiciliare.

L'operatore sociale coordina inoltre la Comunità alloggio che è affidata in gestione ad una cooperativa locale.

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Responsabile di Posizione Organizzativa

Dott. Tiziana Podda

Risorse umane

| <i>COGNOME NOME</i> | <i>CAT.</i> | <i>POSIZIONE ECONOMICA</i> | <i>PROFILO PROFESSIONALE</i> |
|-----------------------------|-------------|----------------------------|--|
| <i>Dott. Tiziana Podda</i> | <i>D</i> | <i>D2</i> | <i>Istruttore Direttivo Contabile</i> |
| <i>Rag. Silvana Gaviano</i> | <i>C</i> | <i>C5</i> | <i>Istruttore Amministrativo Contabile</i> |

L'area finanziaria si occupa di tutte le attività inerenti la sfera economico finanziaria e patrimoniale del comune, la formazione e gestione degli strumenti contabili, economici e patrimoniali, la tenuta e aggiornamento dell'inventario, la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese, la tenuta dei registri fiscali, gli adempimenti riferiti a tutto il personale relativi al pagamento dello stipendio tabellare, del salario accessorio, degli oneri fiscali, assicurativi e previdenziali e al pagamento delle missioni ecc. Gli uffici propri del servizio finanziario sono:

UFFICIO CONTABILE

Esso svolge in via ordinaria le seguenti attività:

- Studio e applicazione delle norme relative alla contabilità economica e finanziaria;
- Rilascio dei pareri di regolarità contabile sugli atti deliberativi degli organi collegiali;
- Apposizione del visto di copertura contabile attestante la copertura finanziaria sugli atti monocratici dei responsabili di posizione organizzativa o responsabili di servizio.
- Formazione e compilazione del bilancio di previsione, attraverso il confronto tra i programmi della Giunta comunale e le previsioni dei responsabili dei centri di costo;
- Predisposizione di tutti gli allegati al bilancio di previsione;
- Predisposizione delle proposte degli atti deliberativi di competenza del servizio da sottoporre agli organi collegiali;

- Emanazione delle determinazioni per l'attività di gestione del servizio;
- Gestione del bilancio di previsione: emissione di mandati e reversali; assunzione degli impegni e delle liquidazioni; accertamenti di entrate; controllo periodico degli equilibri del bilancio con l'obbligo di verifica comunque entro le date previste dalle norme di riferimento;
- Operazioni di chiusura finanziaria dell'esercizio con la definitiva determinazione dei residui attivi e passivi attestati dal responsabile di servizio di ciascuna area;
- Preparazione del conto consuntivo con relativi allegati e degli atti deliberativi per la sua approvazione da parte del consiglio comunale;
- Assunzione dei mutui e gestione dei rapporti con gli istituti di credito;
- Gestione degli adempimenti fiscali; tenuta dei registri I.V.A., versamenti mensili, dichiarazione annuale mod.770, gestione delle ritenute fiscali;
- Compilazione e trasmissione Conto Annuale e relativa relazione;
- Predisposizione atti per la liquidazione dell'indennità di carica degli amministratori comunali, rimborsi spesa, missioni ecc.;
- Trasmissione alla Corte dei Conti e al Ministero dell'Interno delle certificazioni e dichiarazioni richieste da disposizione di legge e attinenti le spese di personale, la gestione del bilancio e dei tributi.

UFFICIO ECONOMATO

Esso è istituito per curare gli acquisti economali (beni di consumo di modico valore, carta, cancelleria, materiale igienico sanitario ecc.) per gestire la cassa economale nel rispetto delle vigenti disposizioni regolamentari.

L'ufficio economato svolge in via ordinaria le seguenti attività:

- Piccoli acquisti di materiale e distribuzione agli uffici;
- Gestione anticipi economali (buoni d'ordine, bolle di consegna, liquidazione di fatture, tenuta dei registri);
- Gestione dei bolli degli automezzi e premi di assicurazione;
- Concessione anticipazioni e rimborsi di spese per missioni del personale dipendente e degli amministratori;
- Posta, telegrafo, carta e valori bollati, facchinaggio e trasporto merci;
- Giornali, abbonamenti e pubblicazioni di carattere tecnico-amministrativo, inserzioni sui giornali, abbonamenti;
- Tassa di circolazione degli automezzi, imposte, tasse, diritti erariali diversi;
- Spese per la stipulazione di contratti, atti esecutivi verso debitori morosi, visure catastali, registrazioni e simili;
- Acquisti, forniture e prestazioni occorrenti per il normale funzionamento dei servizi.

UFFICIO TRIBUTI

L'ufficio tributi svolge in via ordinaria i compiti di gestione dell'imposta sugli immobili (I.C.I./I.M.U), della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU/T.A.R.I),

Per quanto attiene tutti i tributi il personale dell'ufficio deve provvedere alla ricezione delle dichiarazioni presentate dai contribuenti che possiedono immobili e/o esercitano attività nel territorio comunale, al successivo controllo del corretto versamento dell'imposta rispetto ai dati dichiarati nonché al controllo della fedeltà, esattezza e completezza delle dichiarazioni.

La gestione della Tassa per lo smaltimento dei rifiuti comporta che l'ufficio provveda all'inserimento dei dati del dichiarante e delle caratteristiche dei locali occupati (oggetto dell'attività svolta, classe tariffaria di appartenenza del contribuente, superficie dei locali occupati, eventuali riduzioni esenzioni di tariffa o di superfici consentiti dalla legge o dal regolamento) nel software in dotazione.

Prima di provvedere alla formazione del ruolo annuale e alla emissione delle fatture agli utenti, il servizio provvederà all'inserimento d'ufficio delle superfici tassabili sulla base delle denunce e riscontri operati sulla base delle risultanze catastali.

Il Responsabile dell'Area provvederà ai rimborsi e agli accertamenti in materia di ICI/IMU e TARSU/TARI.

L'ufficio si occupa inoltre della bollettazione e contabilizzazione del servizio acquedotto che è gestito in economia dal Comune di Seui e degli eventuali istanze di rimborso o emissione dei ruoli in caso di inadempienza.

UFFICIO PERSONALE

L'ufficio provvedere all'applicazione della normativa inerente il personale anche allo scopo di costituire necessario supporto agli altri servizi dell'ente. Provvede sostanzialmente agli adempimenti amministrativi relativi all'ordinamento giuridico del personale comunale assegnato al servizio a tempo indeterminato, determinato o comunque legato da rapporto di lavoro con l'Ente.

Questi adempimenti, nello specifico, riguardano il regime delle assunzioni, gli adempimenti connessi al regolamento generale sugli uffici e servizi e al regolamento che disciplina l'accesso ai posti vacanti previsti nella dotazione organica e/o fuori dotazione organica; l'applicazione e gestione dei contratti di lavoro siano essi a tempo indeterminato e/o determinato, nelle fasi di costituzione, svolgimento ed estinzione, nonché tenuta e aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti per quanto attiene gli aspetti economici e giuridici.

Assume determinazioni di impegno e liquidazione, dispone in materia di missioni, corsi di formazione e aggiornamento professionale per il personale dipendente assegnato all'area;

Svolge attività di certificazione e quant'altro istituzionalmente previsto in materia di contratto di lavoro da leggi, statuto e regolamenti.

Procede alla compilazione e trasmissione di adempimenti vari di tipo contabile sul personale e amministratori e relative spese.

AREA TECNICA

Responsabile di Posizione Organizzativa

Dott. Marcello Cannas

Risorse umane

| COGNOME NOME | CAT. | POSIZIONE ECONOMICA | PROFILO PROFESSIONALE |
|---------------------------------|-------------|----------------------------|---|
| <i>D.ssa Ing. Cadoni Debora</i> | <i>D</i> | <i>D1</i> | <i>Istruttore direttivo tecnico art.110 c.2 D. Lgs. 267/2000 a temporanea copertura del posto vacante</i> |
| <i>Posto Vacante</i> | <i>C</i> | <i>C1</i> | <i>Istruttore tecnico: posto vacante in seguito a collocamen riposo nel 2016. Assunzione programmata per il 2017</i> |
| <i>Aresu Camillo</i> | <i>B</i> | <i>B3</i> | <i>Esecutore Tecnico specializzato</i> |
| <i>Posto Vacante</i> | <i>B</i> | <i>B3</i> | <i>Esecutore Tecnico specializzato: posto vacante in seguito a collocamento a riposo nel 2016. Assunzione programmata per il 2017</i> |

UFFICIO URBANISTICA

L'Ufficio Urbanistica edilizia privata si occupa della predisposizione, dell'aggiornamento e della corretta attuazione del P.U.C. nonché di tutti i piani attuativi costituenti strumenti di pianificazione urbana cui debbono fare riferimento gli interventi sul territorio. L'ufficio riceve, istruisce, adotta e archivia direttamente i provvedimenti di propria spettanza quali concessioni, autorizzazioni, D.I.A., ecc. mentre sottopone agli organi collegiali competenti tutti gli interventi che non sono di sua competenza esclusiva, quali i Piani Particolareggiati i Piani di Lottizzazione, le Varianti al P.U.C. vigente ecc.

- Per le diverse competenze ascrivibili al servizio si possono individuare due momenti di intervento così distinti:

a) servizio diretto al pubblico consistente:

- Servizio di sportello ai tecnici e ai cittadini per informazioni, consegna o ritiro documentazioni;
- Invio comunicazioni formali relativamente alle domande inoltrate e informazioni varie in merito a scadenze, permessi, variazioni ecc.
- Consultazioni archivio pratiche e rilascio copie atti e certificazioni

b) Servizio interno d'ufficio consiste:

- Istruttoria tecnica delle domande per verificare la rispondenza rispetto allo strumento urbanistico e alle Norme vigenti;
- Archiviazione delle pratiche divisa per tipologia;
- Definizione economica degli oneri concessori e loro riscossione;
- Tenuta dello scadenziario collegato: inizio – fine lavori – agibilità – proroghe ecc.

L'incaricato della posizione organizzativa relativa all'area tecnica è titolare dei seguenti uffici:

- Ufficio sportello unico per l'edilizia costituito ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 380 del 06/06/01(G.M. n. 96 del 12 dicembre 2002);
- Ufficio espropriazioni costituito ai sensi dell'art. 6 comma 2 D.P.R. 08/06/2001 n. 327 del 08/06/2001 (G.M. n. 95 del 12 Dicembre 2002);

È datore di lavoro, ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza, di tutto il personale in servizio, compreso il personale non di ruolo assunto nei cantieri comunali per il quale cura i rapporti con gli enti previdenziali, infortunistici e assicurativi.

UFFICIO LAVORI PUBBLICI

L'ufficio Lavori pubblici si occupa della programmazione, progettazione, realizzazione e collaudo dei lavori pubblici principalmente relativi a “opere pubbliche” attraverso appalti di “lavori”, “forniture” e “servizi”; inoltre esso cura i rapporti con altri settori per la programmazione e il coordinamento dei lavori pubblici.

Gli ambiti di intervento riguardano:

- La manutenzione straordinaria, ristrutturazione e risanamento conservativo del patrimonio edilizio comunale esistente, anche con eventuali ampliamenti, modifiche strutturali, demolizioni parziali, ecc.
- Il restauro di edifici storico – monumentali.
- La realizzazione di nuove opere pubbliche nei vari settori dell'edilizia scolastica, sociale, cimiteriale, locali di pubblico spettacolo, attrezzature e impianti sportivi, ecc.
- La messa a norma di impianti tecnologici, eliminazione di barriere architettoniche, ecc.

L'ufficio si occupa dell'affidamento e del successivo indirizzo e controllo della progettazione affidata a professionisti esterni, oppure della progettazione eseguita direttamente dall'U.T.C. nelle tre fasi (preliminare - definitiva - esecutiva). Il responsabile del Servizio tecnico è competente all'approvazione dei progetti definitivi ed esecutivi mentre l'approvazione dei progetti preliminari rimane in capo all'organo esecutivo. Esercita il controllo sugli adempimenti riguardanti la direttiva cantieri, la nomina del responsabile dei lavori, del coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e del coordinatore per la sicurezza in fase di

realizzazione nel caso in cui dette due ultime funzioni non possano essere motivatamente assolte dal responsabile del servizio.

Si occupa di direzione lavori, sopralluoghi sui cantieri, misure, contabilità, rilievi e disegni, nonché dei rapporti con ditte e professionisti.

Gestisce i rapporti con l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici relativamente a tutti i LL.PP. lavori pubblici, servizi e forniture di propria competenza. Cura i rapporti con i vari Assessorati regionali, la Soprintendenza ai Beni culturali, l'A.S.L., la Prefettura, i Vigili del Fuoco, altri organismi preposti al rilascio delle autorizzazioni e nulla osta per l'esecuzione delle opere pubbliche.

Predisponde i bandi di gara e provvede al conferimento degli incarichi professionali di progettazione esterna a sensi della vigente normativa nazionale e regionale.

Appalta i lavori a mezzo di asta pubblica, procedura negoziata, trattativa privata ovvero procede all'esecuzione degli stessi mediante ricorso alla gestione in economia. Predisponde i bandi di gara, le lettere di invito, e ne cura la pubblicazioni nel rispetto delle modalità stabilite dalle leggi nazionali e/o regionali anche ai fini della redazione del rendiconto finale dei finanziamenti regionali ricevuti.

Redige i verbali di aggiudicazione, si occupa di procedure antimafia, dell'acquisizione dei certificati di regolarità contributiva (DURC) e di tutte le altre comunicazioni di legge, autorizza il ricorso al subappalto, approva perizie qualora non comportino aumenti di spesa, liquida gli stati di avanzamento dei lavori e gli onorari professionali;

Provvede all'affidamento di forniture e servizi da gestire in economia anche avvalendosi del cottimo fiduciario, nel rispetto dei vigenti regolamenti comunali.

UFFICIO VIABILITÀ

Rende efficiente e sicura la circolazione stradale per tutti coloro che transitano sulle strade comunali curandone la manutenzione e, per quanto di competenza, sulle strade intercomunali e provinciali.

L'ufficio tecnico predisponde gli atti per:

1. le forniture di materiali inerti (ghiaia, sabbia, conglomerato bituminoso, ecc);
2. le forniture dei segnali stradali verticali e realizzazione della segnaletica orizzontale;
3. il mantenimento in efficienza del parco automezzi, provvedendo al pagamento della tassa di possesso e alla manutenzione di tutti i mezzi comunali;
4. l'affidamento di servizi per il noleggio di automezzi per il movimento terra, la riparazione impianti compreso quello di pubblica illuminazione e tutti quei lavori che per specialità o per mancanza di personale non è possibile eseguire in economia.

I dipendenti del servizio effettuano i lavori di ripresa degli avvallamenti, di pulizia delle caditoie, di sistemazione delle banchine stradali, delle strade bianche anche vicinali, di installazione della segnaletica verticale, controllano quotidianamente lo stato di efficienza dei segnali verticali effettuano la manutenzione ordinaria.

UFFICIO MANUTENZIONI E CIMITERO

Il Comune di Seui è proprietario oltre che del palazzo municipale di diversi immobili per i quali deve provvedere alle manutenzioni.

Il responsabile della posizione organizzativa dell'Area tecnica titolare dell'ufficio manutenzioni predisponde e istruisce gli atti diretti alla:

- Assunzione del personale a tempo determinato da occupare nei cantieri da gestire in economia per i quali funge da datore di lavoro.
- Forniture di materiali per i lavori in economia: edili, elettrici, termici, igienico sanitari.
- Fornitura di attrezzature di gioco per i parchi pubblici, di arredo urbano di attrezzature per i cimiteri
- Affidamento dei servizi da appaltare alle ditte esterne per manutenzione ordinaria degli edifici comunali, centrali termiche, automezzi, estintori ecc..

- Manutenzione e riparazione impianti, di parti edili di edifici pubblici, di espurgo fosse biologiche ecc.
- Predisposizione pratiche ISPELS per le centrali termiche, la messa a terra degli edifici, la richiesta dei Certificati di Prevenzione Incendi.
- Attuazione della legge 626/94 e successive modificazioni e integrazioni in particolare per l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione e adozione delle misure negli edifici comunali, nel settore ambiente, e nei cantieri mobili siano essi eseguiti in economia o in appalto, ecc..
- Predisposizione del piano di protezione civile e di attuazione delle attività di sorveglianza argini, intervento in caso di piogge persistenti, neve o altre calamità naturali.
- Realizzazione dei lavori previsti nella parte di bilancio relativa ai finanziamenti in conto capitale (investimenti) non inclusi nel programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche in quanto di importo inferiore a €. 100.000,00, ma dettagliatamente previsti nel bilancio.
- Collaborazione con le associazioni di volontariato e i comitati, tramite i dipendenti del servizio, per l'organizzazione delle manifestazioni pubbliche

La manutenzione degli edifici eseguita direttamente dagli addetti al Servizio ovvero da ditte appaltatrici può riguardare gli impianti idrico-sanitari, gli impianti di riscaldamento o condizionamento, la riparazione e sostituzione di apparecchiature sanitarie, la revisione degli infissi in legno e in metallo, tinteggiatura pareti, sostituzione di lampade e realizzazione di impianti per feste e manifestazioni varie. Viene effettuata l'attività di supporto ai tecnici esterni incaricati di eseguire lavori di particolare complessità sugli edifici comunali.

Nel territorio comunale sono presenti aree a verde e parchi attrezzati. Le attività dell'ufficio manutenzioni riguardano i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria; falciatura dei manti erbosi, potature delle alberature stradali, delle alberature nei parchi, nelle aree cortilive degli edifici pubblici, piantumazione di alberi, abbattimento di piante in condizioni di precaria stabilità, annaffiamento di nuove piante ed aiuole.

Le attività tecnico – amministrative dell'ufficio manutenzione riguardano la predisposizione delle seguenti pratiche:

- Acquisti del materiale necessario per interventi di manutenzione da eseguire in economia;
- Predisposizione e gestione dei contratti di fornitura e appalto con imprese esterne
- Acquisto di arredi e giochi per parchi pubblici

Al servizio non è stata assegnata una figura qualificata di giardiniere, pertanto è lo stesso responsabile che predispone un piano generale di gestione del verde pubblico, in particolare delle alberature stradali in relazione ai passaggi pedonali e alle essenze impiegate, cui darà esecuzione il personale operaio di ruolo e non di ruolo perché assunto nell'ambito di alcuni cantieri comunali di cui deve curare la progettazione e direzione lavori.

L'ufficio si occupa altresì, di mantenere in buono stato, decoroso e fruibile da parte dei cittadini, il cimitero comunale. Le operazioni cimiteriali devono essere effettuate nel rispetto delle norme igienico sanitarie e del regolamento di polizia mortuaria.

Le attività di pulizia, manutenzione ordinaria del cimitero, apertura e chiusura dello stesso sono svolte dal personale assegnato al servizio. Detto personale provvede all'apertura e chiusura del cimitero tutti i giorni della settimana e all'assistenza alla tumulazione dei feretri. In caso di funerali nelle ore pomeridiane la prestazione verrà compensata tramite recupero ore, in ragione della particolare articolazione dell'orario di lavoro settimanale.

UFFICIO MANUTENZIONI ACQUEDOTTO COMUNALE

Il Comune di Seui è proprietario dell'acquedotto comunale che gestisce in economia e pertanto deve provvedere alla manutenzione e gestione della rete idrica e fognaria. Il Servizio di depurazione viene effettuato mediante l'affidamento della manutenzione a ditte esterne.

Il Responsabile della posizione Area tecnica titolare dell'ufficio manutenzioni predispone e istruisce gli atti diretti alla:

- Forniture di materiali per i lavori in economia.
- Installazione contatori di lettura.
- Gestione del servizio e rilevazione letture da fornire all'ufficio finanziario per la bollettazione.

UFFICIO SERVIZIO AMBIENTALE

L'ufficio ambiente è proposto alla tutela del territorio. Le attività tecnico amministrative dell'ufficio ambiente riguardano la predisposizione delle seguenti pratiche:

- Autorizzazioni allo scarico in acque superficiali e sul suolo
 - Ordinanze contingibili ed urgenti e ordinarie a tutela della salute pubblica e dell'ambiente
 - Gestione degli interventi di disinfezioni-disinfestazioni e derattizzazioni in tutti gli edifici comunali
 - Quantificazione danni subiti dal verde pubblico e controlli in collaborazione con gli agenti di Polizia Municipale
-
- Difesa fitosanitaria del verde pubblico e privato
 - Rapporti con organi tecnici del comune/ A.P.M.

Il Responsabile del servizio tecnico vigila sull'esatta applicazione del contratto a cura del soggetto gestore del Servizio Smaltimento Rifiuti. L'ufficio tramite il personale in servizio provvederà alla pulizia delle aree comunali, alla rimozione e conferimento in impianti di smaltimento autorizzati, in collaborazione con l'agente di polizia municipale verrà assicurata adeguata funzione di controllo.

ASSEGNAZIONE IMMOBILI COMUNALI

- Gestione impianto di illuminazione pubblica;
- Locali comunali.

LA CONDIZIONE ESISTENTE

SWOT ANALYSIS

La swot analysis è uno strumento che consente di identificare quali sono i principali elementi di riferimento di un'organizzazione rispetto ad uno specifico obiettivo e permette quindi di decidere agevolmente quali sono le priorità di intervento ed in quale modo è opportuno muoversi.

Si analizza la situazione sia dal punto di vista interno dell'organizzazione (e quindi al Municipio), sia da punto di vista dell'ambiente esterno (contesto comunale). Per ognuno di questi due ambiti di riferimento, vengono valutati aspetti positivi e aree di criticità.

Gli aspetti positivi interni al municipio sono i punti di forza con i quali l'organizzazione può affrontare gli obiettivi che si prefigge.

Le aree di criticità interne al municipio sono le debolezze di cui bisogna tenere conto per evitare di trovarsi impreparati di fronte ai compiti da realizzare.

Le **opportunità** sono i fattori di contesto che facilitano il raggiungimento dell'obiettivo prefisso.

Le **minacce** sono i fattori che possono rendere più difficoltoso il raggiungimento dell'obiettivo o addirittura, comprometterlo.

La swot analysis è molto utile per definire le priorità di intervento dell'Amministrazione, rispetto all'obiettivo di garantire benessere a tutti i cittadini ed uno sviluppo sostenibile della realtà economica locale.

ASPETTI POSITIVI

AREE DI CRITICITÀ

Punti di forza

Debolezze

Municipio

- Il contatto diretto e costante con i cittadini /utenti servizi sia dell'organo politico che da parte degli uffici;
- Rapidità nell'individuazione dei bisogni delle loro priorità;
- Rapidità nelle decisioni

- Carenze di professionalità specifiche;
- Limitate disponibilità finanziarie da destinare alla formazione del personale;
- Unicità figure apicali e non;
- Contatto diretto con l'utenza;
- Conoscenza personale.

Contesto comunale

Opportunità

- La semplificazione dei rapporti tra organo politico - uffici – cittadini – utenza;
- Conoscenza personale

Minacce

- Difficoltà di programmazione derivante :
 - dalla scarsa autonomia finanziaria;
 - eccessiva dipendenza dai trasferimenti statali e regionali.

LA STRUTTURA POLITICA

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Sindaco Marcello Cannas

Consiglieri: Lai Manuela, Gaviano Raimondo, Puddu Marcella, Dessì Giovanni, Boi Carlo, Secci Gian Carlo, Deplano Mario, Gaviano Verusca, Aresu Silvia, Melis Priamo, Boi Armando.

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Sindaco : Marcello Cannas

Vice Sindaco : Lai Manuela

Assessori: Gaviano Raimondo, Puddu Marcella.

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

PROPOSTE PER FAVORIRE L'OCCUPAZIONE

1. **Foresta demaniale di Montarbu.** L'Amministrazione è impegnata affinché l'organico del Cantiere forestale di Montarbu, che ha ormai raggiunto i minimi storici, venga ripristinato; La nuova legge regionale Forestale ha soppresso l'Ente Foreste e creato l'Agenzia FORESTAS. E con questo Ente si continuerà a trattare per la stabilizzazione degli Operai. Al momento per i due cantieri ne sono previste, in base al programma regionale, N°6. Sono in corso le assunzioni per la riapertura dei vivai Ula e Maccuta per un numero di 4 addetti. Altro risultato importante è aver ottenuto la messa in appalto delle strutture ricettive presenti nel Centro servizi di "Ula".
2. **Utilizzazione boschive nel territorio.** l'Amministrazione sta cercando di valorizzare Il territorio che ritiene sia la risorsa più grande per il nostro paese, che dispone di una quantità enorme di massa legnosa, di grande valore economico ponendo sempre come primo obiettivo l'occupazione. Si è creato il Piano di gestione delle terre pubbliche, che consente un uso razionale del territorio, rispondendo alla domanda dei disoccupati, al rispetto e alla conservazione dell'ambiente. Sono stati stimati 80 ettari nella pineta Marsilva e al momento ne sono stati venduti 10 mentre nel bosco di San Pietro ne sono stati stimati 13 e venduti 1.

I lavori sono in corso d'opera e presto si bandirà la nuova gara per la vendita di ulteriori lotti. La realizzazione di questo progetto porterà a creare una filiera del legno destinato anche alla produzione di biomasse. Attraverso la pulizia dei boschi si riesce a rispondere alla continua domanda di legna da ardere da parte della popolazione, si interviene nella pulizia dei boschi operando un'efficace azione antincendio e rendendo facilmente percorribili i sentieri.

3. Si aprono nuove prospettive per lo sviluppo turistico del nostro territorio mediante l'utilizzo del **Trenino Verde**. Il Comune di Seui ha ottenuto un importante finanziamento della Regione Sardegna 2.286.000 euro, per il recupero dei locali che verranno adibite a centro studi e ricettività, adiacenti alla stazione delle ferrovie.
4. La presenza nei nostri pascoli in alta quota di essenze aromatiche uniche (timo, teucrium, elicriso etc.) conferisce al latte, ai prodotti derivati e alle nostre carni un notevole valore aggiunto che deve essere

ricosciuto, è stato quindi realizzato il **Marchio di qualità**. Che è a disposizione dei cittadini che vogliono utilizzarlo per valorizzare le loro produzioni.

5. A breve verrà firmata la convenzione per realizzazione della zona artigianale già deliberata in C.C.
6. E' stato approvato definitivamente il Piano di sviluppo delle terre civiche che garantirà l'accesso ai finanziamenti del Piano di sviluppo Rurale.
7. La nuova legge forestale della Sardegna garantisce finanziamenti per il Piano di Gestione dei boschi comunali. Il piano verrà redatto quanto prima e questo consentirà l'utilizzo delle importanti biomasse presenti nel territorio comunale.
8. A breve sono previsti finanziamenti per la revisione del P.U.C.
9. E' in fase di ultimazione il Piano particolareggiato del centro matrice che verrà pubblicato sull'albo pretorio. Questo strumento urbanistico garantirà nuovi interventi edilizi sul centro storico di Seui.

SERVIZI AI CITTADINI

L'alto costo dei servizi e il taglio della spesa pubblica porterà sempre di più i paesi specie quelli piccoli a consorziarsi per ridurre i costi. Seui deve consorziarsi con i paesi della Barbagia limitrofi che hanno le stesse problematiche e in questo senso verrà creato un sub-ambito Barbagia.

Sono in corso varie iniziative per quanto riguarda la sanità e la creazione di strutture sanitarie.

Scuola: Sono già stati raggiunti accordi con i Paesi della Barbagia di Seulo per la partecipazione all'asse 1 del progetto iscol@.

E' stata inoltrata richiesta agli organismi preposti di corsi di formazione professionale per Guida turistica, Guida ambientale e ulteriore offerta formativa in senso ambientale.

E' prevista l'attivazione di una sezione di scuola sperimentale dell'infanzia allargata anche ai paesi limitrofi.

LINEE STRATEGICHE ED OBIETTIVI STRATEGICI

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche e strategiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine.

Il Comune di Seui, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 6 del 07.06.2013 il Programma di mandato per il periodo 2013 – 2018. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Le **linee strategiche** sono rappresentate dalle aree di intervento programmate dall'Amministrazione, le quali si articolano in **obiettivi strategici** che rappresentano appunto gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire.

Elenco Linee Strategiche

| Codice | Descrizione |
|--------|--|
| 0001 | Famiglia e solidarietà sociale |
| 0002 | Politiche giovanili - Sport - Tempo libero |
| 0003 | Iniziative culturali |
| 0004 | Tutela del territorio e dell'ambiente e sviluppo economico |
| 0005 | Sviluppo e Innovazione |
| 0006 | Trasporti e viabilità |
| 0007 | Opere pubbliche |

Schede analitiche delle Linee Strategiche SCHEMA ANALITICA LINEA 00010000

| Linea n. 00010000 | Famiglia e solidarietà sociale |
|-------------------------|--|
| Periodo Mandato | Dal 27/05/2013 al 26/05/2018 |
| Referente Politico | Manuela Lai |
| Delega | Vice Sindaco e Assessore alla Sanità, Assistenza e Sociale |
| Responsabile di Settore | Marcello Cannas |

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Nell'attuale contesto caratterizzato da una perdurante crisi economica con una progressiva riduzione delle risorse disponibili, affrontare il tema dello sviluppo dei sistemi di promozione, protezione, tutela e inclusione sociale risulta strategico.

La direzione scelta è orientata alla ricerca di soluzioni aderenti al sistema di bisogni difficilmente riconducibili a rigide categorie preordinate collocando al centro delle proprie politiche la persona e la famiglia, attraverso una rinnovata attenzione al suo ruolo sociale e ai bisogni dei suoi componenti.

In questo senso vanno considerati in particolare gli interventi chiamati ad incidere nei momenti di maggior fragilità familiare, - con l'obiettivo di rispondere ai bisogni di ascolto, cura, sostegno e presa in carico, - organizzati in servizi fondati sulla corretta valutazione del bisogno, sull'integrazione di politiche e risorse, sull'ottimizzazione dell'organizzazione territoriale e la promozione del terzo settore. Il che vuol dire spingere nella direzione della prossimità della risposta ai bisogni emergenti, della costruzione di reti integrate efficaci, della valutazione degli interventi.

La politica locale in tali settori non può che integrarsi con il Programma Regionale di Sviluppo (PRS), parte Area sociale, che individua le aree di intervento e le linee di azione a favore delle famiglie fragili.

La Regione Sardegna infatti assicura i servizi socio-assistenziali su tutto il territorio regionale attraverso l'assegnazione ai Comuni di finanziamenti vincolati ad interventi particolari:

Interventi a favore delle persone

Lotta alla povertà

Interventi per le famiglie

Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Interventi per l'infanzia

Interventi per la disabilità

Interventi per gli anziani.

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00010000

| Codice | Descrizione | Data Inizio | Data Fine |
|--------|---|-------------|------------|
| 0001 | Gli anziani | 27/05/2013 | 26/05/2018 |
| 0002 | Il sostegno ai disabili | 27/05/2013 | 26/05/2018 |
| 0003 | La prima infanzia | 27/05/2013 | 26/05/2018 |
| 0004 | Gli interventi a beneficio di particolari categorie | 27/05/2013 | 26/05/2018 |
| 0005 | L'assistenza domiciliare | 27/05/2013 | 26/05/2018 |

Area dei servizi agli anziani

Tali modalità presuppongono che:

- 1) l'anziano vada sempre considerato nel suo ambiente di appartenenza, in primo luogo nella sua famiglia, ma anche nella sua comunità, composta di amici e di vicini, di ambiente, di cultura e di tradizioni locali ecc.;
- 2) la famiglia vada riconosciuta, valorizzata e sostenuta come una delle principali risorse ai fini della promozione e della tutela della salute, e non vada lasciata a se stessa a gestire il proprio carico assistenziale; essa deve infatti essere inserita nel programma di assistenza con un ruolo strategico importante soprattutto per garantire quella continuità dell'assistenza stessa che rende possibile agli anziani una vita a domicilio soddisfacente.
Possono esistere situazioni particolari dove la famiglia (assente o carente) è sostituita o integrata da persone che svolgono le stesse funzioni, senza possedere lo status specifico di parente o familiare;
- 3) i servizi ai quali fare riferimento nell'organizzazione degli interventi sono in questi anni cresciuti e nel medesimo tempo si sono differenziati; essi costituiscono un sistema, che peraltro varia, sia per quantità che per qualità, a seconda delle peculiarità del territorio di riferimento. In particolare le diverse comunità territoriali esprimono il volontariato, anche tra gli stessi anziani (in questi anni va registrato un notevole incremento), che rappresenta un segno di vitalità della comunità stessa;
- 4) qualora non sia possibile supportare l'anziano nel proprio ambiente di vita a quel punto subentrano le strutture residenziali; curare e incentivare la struttura presente nel nostro territorio è peculiare infatti, essa risulta l'alternativa alla gestione al domicilio; con "assistenza residenziale e semiresidenziale", si intende: "Il complesso integrato di interventi, procedure ed attività socio-sanitarie erogate a persone autosufficienti e non, e non assistibili a domicilio; l'assistenza residenziale e quella semiresidenziale, rivestono una importanza crescente a causa del progressivo invecchiamento della popolazione e della conseguente presenza di patologie di carattere cronico-degenerativo; per governare e monitorare l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza è quindi sempre più indispensabile rilevare anche le prestazioni residenziali e semiresidenziali erogate sul territorio;
- 5) gli obiettivi prefissati prevedono inoltre la realizzazione di servizi, iniziative ed interventi pensati per gli anziani allo scopo di contrastare la solitudine e di promuovere la socializzazione e l'aggregazione, offrendo risposte ad una fascia consistente di persone che non necessitano di servizi sanitari ed assistenziali, ma richiedono interventi di natura integrativa, iniziative ricreativo-culturali, attività di svago che molti cittadini anziani non possono concedersi perché a basso reddito o perché soli ed esclusi dalla sfera sociale.

Area dei servizi ai disabili

Si ritiene che sia fondamentale concetto di inclusione sociale mettendo al centro della nostra azione le persone disabili al fine di poter garantire loro una vita indipendente.

Si prevede di sviluppare un sistema di azioni integrate in varie aree d'intervento, orientato complessivamente ad evitare processi di discriminazione ed emarginazione, a garantire il pieno rispetto della persona disabile e pari opportunità nei diversi ambiti di vita (familiare, scolastico, sociale, culturale e lavorativo), a promuovere l'autonomia e la qualità della vita delle persone e, infine, a sostenere le famiglie nella loro attività di cura.

Si tende ad innalzare la qualità della vita attraverso l'innalzamento della qualità dei servizi erogati che non riguardano solo i servizi assistenziali, per permettere anche ai disabili di vivere il paese come tutti gli altri cittadini".

Un percorso di integrazione che Seui sta intraprendendo per il superamento delle diversità.

Verranno sostenuti i piani personalizzati in favore delle persone con grave disabilità e degli anziani non autosufficienti che in alcuni casi potranno essere integrati col servizio SAD.

A causa dei tagli della Regione molti progetti rivolti ai disabili potranno essere integrati con il SAD come già sta accadendo per qualche utente.

La Regione eroga finanziamenti al Comune per la realizzazione dei seguenti interventi:

- servizio educativo;
- assistenza personale e domiciliare;
- attività sportive e/o di socializzazione.

Il servizio consiste nella predisposizione da parte del Servizio Sociale di progetti personalizzati, in collaborazione con la famiglia del destinatario, portatore di handicap grave, riconosciuto ai sensi della L. 104/92.

Al disabile sono garantiti i seguenti servizi: assistenza domiciliare; assistenza educativa; accompagnamento presso centri sportivi e/o socializzanti.

Gli obiettivi del servizio sono:

- prevenire e contrastare i processi che possono determinare difficoltà relazionale;
- favorire la permanenza del disabile nel proprio domicilio;
- favorire le condizioni di autonomia;
- favorire la socializzazione;
- alleggerire il carico familiare;
- migliorare la qualità di vita del disabile e dei suoi familiari.

L'Assessorato dell'igiene e sanità e dell'assistenza sociale si occupa della gestione dei fondi in favore dei comuni della Sardegna per il finanziamento dei piani personalizzati di sostegno a favore delle persone in situazione di handicap grave.

Tali piani prevedono interventi socio-assistenziali volti allo sviluppo della piena potenzialità della persona, al sostegno alle cure familiari e alla piena integrazione nella famiglia, nella scuola e nella società.

La Prima Infanzia

Questa azione programmatica intende riaffermare il diritto dei minori alla tutela della salute psicofisica, alla educazione, alla socializzazione. Promuove la progettazione e l'attuazione degli interventi, avendo come riferimento il singolo soggetto e le relazioni che stabilisce con la sua famiglia, per il ruolo che essa svolge nel determinare l'autonomia individuale di ognuno, considerando le vicissitudini che ogni famiglia attraversa nel creare e modificare i propri legami relazionali e come queste vicissitudini ne condizionino gli equilibri e l'evoluzione.

Assume perciò primaria importanza sostenere la famiglia nel suo compito educativo, prestando particolare attenzione a quelle difficoltà di ordine socio-economico e psicologico che possano inficiarlo.

Un intervento tempestivo e che abbia il significato di un intervento non "sulla" famiglia ma "con" la famiglia.

Si tratta di programmare interventi professionalizzati e in grado di contestualizzare precocemente e correttamente i problemi della famiglia, al fine di evitare il rischio di condurla nell'area della multiproblematicità e della cura, sovente inefficace, sempre costosa, comunque fallimentare rispetto alla prevenzione.

La famiglia si configura di fatto come un sistema aperto che usufruisce essenzialmente di due fonti di cambiamento: all'interno attraverso i propri componenti e le proprie esigenze vitali - all'esterno tramite le richieste sociali che oggi sono sempre più pressanti.

Da questo scaturisce uno degli obiettivi fondamentali del Piano socio-assistenziale, ovvero la ricerca di un nuovo equilibrio in questa continua e necessaria evoluzione che preveda come punto d'arrivo una gestione di nuovi linguaggi tra famiglia e istituzioni, dove la delega assuma un significato non di rifiuto di responsabilità ma di gestione compartecipata dei problemi legati alla crescita psico-fisica dell'individuo.

L'azione programmatica per l'infanzia assume quindi i seguenti obiettivi:

- 1) valorizzare e sostenere le forze e le energie della famiglia finalizzate alla cura e alla crescita sana ed armoniosa della propria prole;
- 2) sviluppare servizi e interventi per l'infanzia che vedano il minore quale soggetto portatore di diritti e bisognoso di una protezione che gli assicuri una armonica crescita psico-fisica all'interno della famiglia e della comunità;
- 3) incentivare per tutto il triennio il servizio di sezione sperimentale all'interno della scuola dell'infanzia proprio per sostenere le famiglie nel loro compito educativo.

Area dei servizi a particolari categorie

In quest'ambito, rivolto alla generalità della popolazione, sono focalizzati gli sforzi maggiori per la riforma dell'assetto regolamentare, nonché per il miglioramento delle procedure operative e dell'organizzazione, con l'impulso all'uso degli strumenti informatici, in un'ottica di perseguimento di maggiore efficienza e trasparenza, unita all'equità. All'interno di questa missione troviamo:

1. L.R. 9/2004 Persone affette da neoplasia maligna riconosciuta;
2. L.R. 27/83 talassemici;
3. L.R. 20/97 soff. Mentali;
4. L.R.11/85 nefropatici.

La Regione eroga, tramite il Comune, tali provvidenze economiche in favore delle persone affette da tali patologie, residenti in Sardegna.

Tali provvidenze, determinate in base al reddito ed alla consistenza del nucleo familiare, consistono nel rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute per sottoporsi alle terapie antitumorale presso presidi sanitari situati in un Comune della Sardegna diverso da quello di residenza e in alcuni casi un assegno mensile.

Neoplasie maligne L.R.9/2004

Si inoltra la domanda al comune di residenza presentando la certificazione medica prodotta in struttura sanitaria, nella quale vengono attestati i trattamenti a cui si è stati sottoposti.

Talassemici, emofilici ed emolinfopatici L.R. 27/83

Il diritto al sussidio decorre a partire dal primo giorno del mese successivo alla data di presentazione della richiesta.

In questo caso si può usufruire dell'assegno mensile e i rimborsi delle spese di viaggio e di soggiorno sono concessi a coloro che:

- non abbiano diritto a rimborsi per lo stesso titolo da parte di enti previdenziali o assicurativi;
- non superino il reddito effettivo netto annuo indicato nella tabella, (reddito derivante da prestazioni di lavoro

autonomo o dipendente, da partecipazioni ad utili societari, da pensioni o da rendite immobiliari dell'interessato stesso, del coniuge e dei figli minori conviventi, nel caso di soggetto coniugato; dell'interessato

stesso, dei genitori e dei fratelli minori conviventi, nel caso di soggetto celibe o nubile. Nel calcolo del reddito non deve essere considerata la pensione di invalidità civile e l'assegno di accompagnamento.

Sofferenti mentali L.R. 20/97

Spetta a seguenti soggetti:

- essere affetti da una delle patologie psichiatriche elencate nell'allegato A all'art. 7 della Legge Regionale n.15/1992, come integrato dall'art. 16 della Legge Regionale n. 20/1997;
- essere assistiti dal Servizio della tutela della salute mentale e dei disabili psichici, dal Servizio della tutela materno-infantile, consultori familiari, neuropsichiatria infantile, tutela della salute degli anziani, riabilitazione dei disabili fisici istituiti nell'ambito del Dipartimento di diagnosi, cura e riabilitazione dell'azienda sanitaria locale competente per territorio oppure dalle cliniche universitarie di psichiatria e neuropsichiatria infantile.

La documentazione da produrre è la seguente:

- certificato reddituale;
- dichiarazione sostitutiva nella quale l'interessato attesta che non beneficia di altre forme di assistenza economica erogate da altri enti pubblici;
- certificato del medico specialistico, rilasciato dal competente servizio.

Le persone con disturbo mentale possono usufruire di sussidi economici erogati dalla Regione tramite i Comuni. Tali sussidi consistono in un assegno mensile e sono determinati in base al reddito individuale o al reddito familiare se si tratta di minori, interdetti ed inabilitati.

L'interessato deve presentare apposita domanda al Comune di residenza, il quale richiede all'Azienda Sanitaria

Locale (ASL) competente per territorio o all'Università la verifica della sussistenza delle condizioni cliniche sulla

base della certificazione sanitaria presentata dall'interessato.

L'ASL o l'Università esprime un parere vincolante per la concessione del sussidio.

5. Limiti di reddito

In base alla deliberazione R.A.S. n. 20/22 del 22.05.2013, per poter usufruire dei sussidi economici previsti dalla

L.R. n. 20/1997 il limite di reddito, per le persone affette da patologie psichiatriche che versano in condizione di

bisogno economico, è rivalutato e determinato secondo la seguente misura:

- importo mensile individuale € 489,62;
- importo annuo imponibile della famiglia di appartenenza di minori, interdetti o inabilitati € 42.523,74.

Nefropatici L.R. 11/85

Nefropatici che si sottopongono a dialisi o a trapianto renale. La Regione eroga, tramite i Comuni, sussidi a favore dei nefropatici residenti in Sardegna.

I sussidi, determinati in base al reddito ed alla consistenza del nucleo familiare, consistono in:

- un assegno mensile;
 - un rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute per sottoporsi alla dialisi ed ai controlli in un Comune (o frazione) diverso da quello di residenza;
 - un contributo in caso di intervento per trapianto;
 - un rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute per raggiungere il centro in cui si esegue la tipizzazione e/o il trapianto;
 - un rimborso delle spese per luce, acqua e telefono, nel caso in cui il trattamento emodialitico sia effettuato a domicilio;
- un rimborso spese per l'assistente, in caso di dialisi domiciliare.

Il Comune provvederà anche in questo triennio a gestire e curare tale settore.

Servizio di assistenza domiciliare

Il progetto di intervento viene elaborato dal Servizio Sociale con l'interessato, i familiari, il medico di base se necessario.

Le finalità prioritarie sono:

1. sostenere il ruolo della famiglia nella cura e assistenza ai congiunti anziani;
2. contenere l'espandersi della domanda di istituzionalizzazione per quelli anziani che, adeguatamente supportati, possono permanere nel loro domicilio;
3. prevenire la perdita dell'autonomia e dell'autosufficienza attraverso servizi sociali e sanitari sempre più idonei;
4. favorire la socializzazione e la partecipazione alle opportunità ricreative ed alla vita comunitaria, riconoscendo e valorizzando le capacità residue;
5. migliorare le condizioni generali di vita delle persone non completamente autosufficienti;
6. sostenere gli adulti in difficoltà;
7. sostenere i nuclei Familiari in difficoltà quando ci sono minori;

La programmazione e l'organizzazione degli interventi destinati a promuovere e tutelare la salute degli anziani non possono non tenere conto di alcuni aspetti che caratterizzano la condizione degli stessi.

Il servizio risente dei segni della crisi perché si alternano periodi in cui l'utenza è numerosa e periodi in cui l'utenza è più scarsa, ma anche grazie al servizio reso dalla casa di riposo comunale che assorbe la gran parte dell'utenza.

Occorre impostare e rimodulare il servizio in base all'esigenza dell'utenza che spesso necessita dell'esigenza della presenza dell'ausiliaria per più di un'ora al giorno e che spesso a causa di una rete familiare di sostegno necessitano di numerosi accompagnamenti per commissioni varie.

Connesso al SAD è anche il servizio pasti a domicilio, molto gradito dall'utenza, il motivo di tale successo è la puntualità, la varietà del menù e soprattutto la consegna dei pasti per 365 giorni all'anno per pranzo e cena.

SCHEDA ANALITICA LINEA 00020000

| | |
|--------------------------|--|
| Linea n. 00020000 | Politiche giovanili - Sport - Tempo libero |
| Periodo Mandato | Dal 27/05/2013 al 26/05/2018 |
| Referente Politico | Raimondo Gaviano Manuela Lai |
| Delega | Assessore Sport e Spettacolo Vice Sindaco e Assessore alla Sanità, Assistenza e Sociale |
| Responsabile di Settore | Marcello Cannas |

POLITICHE GIOVANILI - SPORT - TEMPO LIBERO

Il programma sulle politiche giovanili consiste in un insieme di interventi e azioni dedicate ai giovani e ai bambini seuesi che saranno il vero motore della rinascita sociale, economica e culturale del nostro paese.

Interventi ed azioni finalizzati a stimolare gli scambi e la mobilità, lo sviluppo delle capacità individuali, la creazione di spazi dedicati, luoghi d'incontro destinati all'espressione delle creatività, abilità e talenti attraverso l'esercizio delle attività ludico, sportive e ricreative che nel contempo facilitano e accrescono la socializzazione lo scambio e il confronto e aiutano a superare i casi meno complicati di esclusione sociale di solitudine e depressione purtroppo alquanto diffuse nell'era moderna.

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00020000

| Codice | Descrizione | Data Inizio | Data Fine |
|--------|---|-------------|------------|
| 0001 | Creazione di occasioni ricreative e di svago per giovani | 27/05/2013 | 26/05/2018 |
| 0002 | Realizzazione del manto erboso e tribune coperte nel campo di calcio comunale | 27/05/2013 | 26/05/2018 |
| 0003 | Parco giochi | 27/05/2013 | 26/05/2018 |

CREAZIONE DI OCCASIONI RICREATIVE E DI SVAGO PER I GIOVANI

L'amministrazione e il funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative tra cui la palestra comunale e il parco giochi.

Il parco giochi è stato completato nell'anno 2015 e da alcuni anni è attiva la ludoteca comunale durante l'estate che richiama un notevole numero di partecipanti.

Vista la partecipazione e l'interesse della comunità il servizio è stato riproposto di anno in anno ed è stato programmato anche per l'estate del 2017, dando la possibilità di usufruire del servizio, pagando una contribuzione.

Comprende inoltre le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con un'associazione sportiva.

L'attività ludico sportiva nei giovani e nei bambini produce effetti positivi sulla salute fisica e psichica della persona ed è per questo che è stata incentivata, grazie all'uso della palestra comunale l'attività sportiva che riduce i sintomi di ansia, stress e depressione e previene, specialmente tra i bambini e i giovani, i comportamenti a rischio come l'uso di tabacco, alcol, diete non sane e atteggiamenti violenti e favorisce il benessere psicologico attraverso lo sviluppo dell'autostima, dell'autonomia e facilita la gestione dell'ansia e delle situazioni stressanti e determinando maggiore stabilità a livello psicosociale con diminuzione di stress e sbalzi d'umore.

Movimento, sport e gioco in età giovanile presentano una varietà di effetti salutari: lo sport infatti unisce,

diverte, fa socializzare, elimina le barriere razziali, fa maturare, fa scoprire nuovi talenti, elimina le barriere linguistiche, ecc.

E' stato realizzato in linea con queste basi un progetto di propedeutica sportiva che comprende una fascia d'età molto vasta dai 6 ai 18 anni che ha avuto molta partecipazione.

Il progetto si realizza per due volte la settimana presso la palestra comunale durante il pomeriggio e sono state fornite le basi per poter praticare uno sport preciso.

Durante i mesi estivi o comunque da maggio in poi, si procederà a creare occasioni ricreative di svago per i giovani che hanno partecipato al progetto con incontri che si svolgeranno in sede e non con la realizzazione di minitornei.

Per la fascia d'età più alta si provvederà a realizzare un piccolo campus sportivo ancora da definire nel dettaglio e comunque alla fine dell'anno scolastico.

Come occasioni ricreative di svago per i giovani dall'anno 2015 e 2016 è stato realizzato un campus estivo nella foresta di Montarbu, che ha visto la partecipazione di circa settanta bambini di Seui con pernottamento nelle strutture ricettive della casermetta.

I bambini seguiti da una cooperativa hanno raggiunto il bosco (nel primo anno con l'ausilio del trenino), hanno pernottato a Montarbu e durante la giornata sono state eseguite le escursioni nella bellissima foresta. Tale esperienza ha visto dei momenti di studio con l'ausilio del personale dell'ente foreste che ha fatto delle lezioni al riguardo ai partecipanti con video proiezioni.

Tale campus estivo è stato programmato anche per l'anno 2017.

COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE

L'opera ha riguardato il completamento e l'adeguamento dell'impianto sportivo comunale esistente, la recinzione perimetrale, l'impianto di illuminazione, i servizi igienici e le tribune spettatori.

Il campo sportivo preesistente non presentava i requisiti richiesti per questo tipo di strutture, per cui l'Amministrazione Comunale ha inteso operare in modo significativo al fine di garantire la messa a norma e la fruizione completa della struttura.

L'area di pertinenza degli impianti sportivi ricade all'esterno del centro abitato di Seui ed è inquadrata nella C.T.R. al foglio 530 - 160. Alla struttura sportiva si accede dalla viabilità interna dell'abitato stesso. L'area in cui ricade l'impianto sportivo è inquadrata nello strumento urbanistico vigente come zona " S - Servizi".

PARCO GIOCHI COMUNALE

La sistemazione ormai conclusa del parco giochi comunale nell'area verde antistante al cimitero ha voluto perseguire l'obiettivo di aumentare le occasioni ricreative e ludiche per i bambini che spesso non riescono a trovare un punto d'incontro in un luogo comune diverso dalla scuola e, soprattutto nel periodo estivo faticano a distrarsi dagli impegni, sempre più pressanti anche per questa parte della popolazione. In tale area ogni anno nel periodo estivo, l'amministrazione organizza attività di ludoteca molto gradite e frequentate da bambini di diverse età.

Annesse alle attività della ludoteca saranno organizzate durante il periodo estivo diverse giornate vacanza, in luoghi non molto distanti da Seui.

SCHEDA ANALITICA LINEA 00030000

| Linea n. 00030000 | Iniziative culturali |
|--------------------------|------------------------------|
| Periodo Mandato | Dal 27/05/2013 al 26/05/2018 |
| Referente Politico | Raimondo Gaviano |
| Delega | Assessore Sport e Spettacolo |
| Responsabile di Settore | Marcello Cannas |

INIZIATIVE CULTURALI

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00030000

| Codice | Descrizione | Data Inizio | Data Fine |
|--------|---|-------------|------------|
| 0001 | Maggiore possibilità di svago per la popolazione locale | 27/05/2013 | 26/05/2018 |
| 0002 | Incremento flusso turistico | 27/05/2013 | 26/05/2018 |

MAGGIORI POSSIBILITA' DI SVAGO PER LA POPOLAZIONE LOCALE

Le iniziative culturali come la manifestazione di Su Prugadoriu rappresentano sia una possibilità di svago per la popolazione locale sia un valore aggiunto per l'incremento del flusso turistico e il sostegno dell'economia locale.

Tale manifestazione autentica e tradizionale consiste in attività connotata da trattenimento e svago a carattere folcloristico, culturale e gastronomico, legata a tradizioni locali e organizzata in modo temporaneo da soggetti che non hanno per scopo l'organizzazione di simili attività, dirette a perseguire le seguenti finalità:

- essere veicolo di valorizzazione del territorio e della comunità, utile a preservare la memoria storica di un determinato luogo;
- essere un elemento di attrazione per tutti coloro che sono interessati a conoscere gli usi e le tradizioni di un territorio;
- dare impulso a forme di socializzazione attraverso il coinvolgimento delle realtà produttive e commerciali locali, nonché dei vari operatori del settore enogastronomico perché, tramite il richiamo della tradizione, possano favorire lo sviluppo del territorio;
- attraverso varie iniziative e racconti, richiamare e rendere noto il territorio in cui essa viene a svolgersi, riannoverando: la storia, le tradizioni le usanze e i costumi della popolazione che in esso risiede o risiedeva e il prodotto tipico che da esso proviene.

È nei programmi dell'Amministrazione Comunale promuovere e valorizzare le varie attività culturali attuate nel territorio sia direttamente che indirettamente attraverso i comitati religiosi e le associazioni culturali e sportive.

Il calendario delle manifestazioni è abbastanza ricco e si riscontrano numerose feste patronali concentrate nei mesi a partire da giugno a settembre con la concomitanza di manifestazioni di spettacolo e mostre. Vanno segnalate:

- Falò "Is fogoronis" di Sant'Efisio (14 gennaio), Sant'Antonio (16 gennaio), San Sebastiano (19 gennaio);
- Carnevale seuese "Sa mamulada";
- "Su scravamentu" passione di Cristo (venerdì Santo), s'incontru (Pasqua);
- San Cristoforo (1^a domenica di giugno), San Giovanni Battista (24 giugno), San Pietro (ultima domenica di giugno), Santa Lucia (1^a domenica di luglio), Madonna del Carmelo (dal 16 alla 3^a domenica di luglio), Santa Maria Maddalena (22 luglio), San Sebastiano (1^a domenica di agosto), Santo patrono – San Rocco (16 agosto), Santa Barbara (1^a domenica di settembre).

- La suddetta Sagra “De su Prugadoriu” che si richiama all’antica tradizione quando nei giorni 1 e 2 novembre era consuetudine che i bambini andassero nelle case chiedendo un’offerta per le anime del Purgatorio per alleviare le loro pene. Oggi la tradizione “Su Prugaddriu” viene riproposta sia come punto di forza per offrire una destagionalizzazione del flusso turistico che per promuovere le attività artigianali ancora presenti, sebbene modificate dalle innovazioni tecnologiche. Lo scopo principale della manifestazione è quello di raccogliere e recuperare quella parte della cultura locale, frutto del sedimentarsi della conoscenza localizzata, che rischia di perdersi con la modernizzazione; dare visibilità ad elementi antropologici ed etnografici che costituiscono un patrimonio trasmissibile, anche nell’ottica di rafforzamento della coesione sociale e del recupero dell’identità territoriale, oltre che dell’implementazione della specificità dell’offerta turistica del territorio. La manifestazione “Su Prugadoriu” si pone, inoltre, l’obiettivo di valorizzare le peculiarità enogastronomiche locali attraverso l’esposizione, la vendita e l’organizzazione di eventi collaterali dedicati ai prodotti di Qualità. Il tutto si svolge all’interno di un ben conservato e ristrutturato centro storico, dove pare che il tempo si sia fermato, tanto è rimasto immutato il profumo di antico che si respira percorrendo le sue vie. Il turista rimane colpito dal meraviglioso centro storico e dalle delizie enogastronomiche che ricordano i tempi passati. Viene offerta una degustazione dei prodotti tipici locali. Ogni anno vengono aperte nelle cantine del centro storico delle mostre tematiche d’arte e culturali (per es. mostra di libri sardi, mostre a carattere ambientale etc.). Per animare la manifestazione, inoltre, si svolgono delle rappresentazioni teatrali itineranti, bande musicali, sfilate e balli di gruppi folk e musica etnica.
- Concerto di Natale organizzato dall’associazione culturale Banda Musicale Rossini di Seui.
- Inoltre sono organizzate, specie d’estate, dalle associazioni culturali, escursioni naturalistiche nel territorio.
- Nel comune di Seui sono presenti diverse forme associative regolarmente costituite con statuto: Società calcistica Seui Arcueri, A.S.D. Real Seui, Unione Sportiva Seui, società “Olimpic club pesistica e cultura Fisica”, Associazione Sardegna Turismo, Ciclamatori, Società dei cacciatori, Confraternita, Gruppo Folk Santa Lucia, Coro polifonico “Ardasai”, Banda musicale “Rossini”, SOS volontari del soccorso e Associazione culturale S’Urtzu e Sa Mamulada,

INCREMENTO FLUSSO TURISTICO

Il turismo costituisce, senza dubbio, un importante volano di traino alle attività economiche del territorio e può contribuire in maniera fattiva allo sviluppo di aree geograficamente ed economicamente marginali.

La proposta di intervento che si vuole effettuare intende fornire una risposta concreta alle esigenze di sviluppo e valorizzazione di un’offerta turistica alternativa, quella di un’area interna, contrapposta da sempre al turismo di “sole e mare” delle zone costiere.

Un’alternativa che, al contrario del turismo costiero, favorisce la destagionalizzazione turistica ampliando l’offerta turistica sia in senso temporale (offerta di diversi pacchetti turistici nei diversi periodi dell’anno, es. caccia, raccolta funghi, carnevale con maschere locali, tradizioni religiose come “Su scravamentu” o feste campestri, sagre locali ed enogastronomiche), sia catturando l’attenzione di diversi visitatori, quali scolaresche, giovani, adulti, anziani, ricercatori, esperti, amanti della natura etc.

Ciò che si vuole realizzare è la promozione e valorizzazione del territorio del Comune di Seui attraverso una pubblicità che mira a posizionare il nostro prodotto nella mente del consumatore tramite lo sviluppo di una strategia di marketing creativa che individua i seguenti elementi:

- a) Obiettivo - promozione, valorizzazione e fruibilità delle risorse ambientali e culturali attraverso l'offerta di molteplici itinerari turistici integrati nell'ambito di tematismi diversi, legati alle caratteristiche dell'area.
- b) Destinatario (target) – chi è il consumatore – analisi accurata delle sue aspettative-
- c) Beneficio fondamentale – perché il consumatore deve comprare il nostro prodotto cioè che cosa offre il nostro paese;
- d) Sostegno – ragione perché il consumatore creda nella promessa;
- e) Tono e stile – dare una “personalità “ con peculiarità proprie al prodotto.

Ciò che il Comune di Seui intende mettere in rilievo è un'offerta turistica che metta in evidenza le seguenti caratteristiche di queste zone interne:

- Aspetto naturalistico – ambientale;
- Aspetto storico – culturale, si tratta di valorizzare aspetti particolari di rilievo antropologico ed etnografico, spesso difficilmente fruibili in chiave turistica non per mancanza di interesse da parte del visitatore ma perché non si riesce a “posizionare il prodotto da vendere”.

Saranno curati in modo particolare i seguenti aspetti:

- come arrivare, - come muoversi nel territorio, - ricettività e risorse produttive locali.

Uno dei fattori che maggiormente ferma lo sviluppo del turismo in queste zone è costituito dalla scarsa pubblicità riservata alle zone interne alla Sardegna.

L'obiettivo principale del Comune di Seui è quello di mirare, attraverso iniziative comuni e quindi in sinergia anche con i paesi della Barbagia di Seulo, alla promozione e alla valorizzazione dei nostri territori, lanciando un'immagine più variegata del prodotto Sardegna.

Per raggiungere questa finalità è necessario migliorare i sistemi di promozione e accesso al patrimonio culturale e naturale.

Si vuole cercare di mettere nel mercato un prodotto che sia capace sia di migliorare la fruibilità di un flusso turistico dalle coste della Sardegna all'interno, sia un flusso turistico che proviene direttamente dall'esterno.

Le attrattive turistiche principali sia di ordine ambientale che culturale ed archeologico presenti nel comune di Seui sono:

- Oasi naturalistica di Montarbu raggiungibile anche con il trenino verde (servizio temporaneamente sospeso) ; cengia del Tonneri e Parco Archeologico di Ardasay.
- Centro storico con cellule anche di impianto medioevale;
- Villaggio Minerario.
- Il sistema museale Seuiense costituito dalla palazzina Liberty, in passato sede della società mineraria Monteponi; il Carcere Spagnolo, attivo dal 1600 sino al 1975, come carcere mandamentale; la galleria Civica, sita nel palazzo comunale; la Casa Farci, aperta e inaugurata al pubblico nel luglio 2003, la Casa Caredda (S'omu 'e sa maja) del 1700. Gli oggetti esposti rappresentano una testimonianza tangibile degli usi e dei costumi delle tradizioni popolari, un legame intimo e profondo con un passato ricco di storia e di cultura.

All'interno del centro abitato ci sono due chiese: a) Santa Maria Maddalena, costruita in stile tardo-gotico, il primo impianto risale al 1500 circa, all'interno sono di notevole bellezza l'altare maggiore ed una fonte battesimale risalenti al 1600. Nel salone parrocchiale è stato allestito il museo Antiquarium, ricco di pregevoli oggetti, statue e documenti; b) San Giovanni Battista. Inoltre esistono le seguenti chiese campestri 1) Santa Lucia; 2) Madonna del Carmelo; 3) San Sebastiano; 4) San Cristoforo.

SCHEMA ANALITICA LINEA 00040000

| | |
|--------------------------|---|
| Linea n. 00040000 | Tutela del territorio e dell'ambiente e sviluppo economico |
| Periodo Mandato | Dal 27/05/2013 al 26/05/2018 |
| Referente Politico | Marcello Cannas |
| Delega | Sindaco |
| Responsabile di Settore | Marcello Cannas |

TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE E SVILUPPO ECONOMICO

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00040000

| Codice | Descrizione | Data Inizio | Data Fine |
|---------------|------------------------------------|--------------------|------------------|
| 0001 | Gestione boschi | 27/05/2013 | 26/05/2018 |
| 0003 | Parchi e verde pubblico | 27/05/2013 | 26/05/2018 |
| 0004 | Raccolta differenziata dei rifiuti | 27/05/2013 | 26/05/2018 |
| 0005 | Ecocentro comunale | 27/05/2013 | 26/05/2018 |

GESTIONE BOSCHI

Utilizzazione boschive nel territorio.

L'Amministrazione sta cercando di valorizzare il territorio come risorsa più importante per il paese. Il territorio dispone di una quantità notevole di massa legnosa il cui sfruttamento posto in essere in modo sostenibile genera un grande valore economico, ponendo sempre come primo obiettivo l'occupazione. Si è creato il Piano di gestione delle terre pubbliche, che consente un uso razionale del territorio, rispondendo alla domanda dei disoccupati e contemporaneamente al rispetto e alla conservazione dell'ambiente.

Sono stati stimati 80 ettari nella pineta Marsilva e nel bosco di San Pietro 13 ettari.

La gestione e la cura dei boschi in termini di estrazione del materiale legnoso determina una maggiore cura, pulizia e monitoraggio del territorio.

Maggiore pulizia delle strade di accesso ai lotti di bosco affidati e minore densità del materiale legnoso presente determinano di per se prevenzione e riduzione della possibilità di incendi o comunque una più efficiente operazione di circoscrizione degli incendi già in essere.

Una puntuale e consapevole gestione dei boschi vuole determinare l'obiettivo di aumentare l'occupazione. Infatti l'amministrazione con lo strumento della vendita di lotti di bosco al fine dell'estrazione del materiale legnoso vuole indurre i giovani senza alcuna occupazione a rivolgersi alle attività economiche di taglio, trasporto e vendita legna da ardere o ad altri fini.

La gestione dei boschi in questo contesto determina una più assidua presenza dell'uomo nei terreni e boschi e una maggiore possibilità di godere degli stessi da parte della popolazione, locale e non, a fini ricreativi: passeggiate, ricerca e raccolta di funghi, utilizzo mountain bike ecc.

Della gestione dei boschi l'intera popolazione può usufruire in termini di maggiore e più semplice disponibilità di legna da ardere e di materiale legnoso che potrebbe essere utilizzato per creare una filiera del legno destinato anche alla produzione di biomasse.

PARCHI E VERDE PUBBLICO

La città verde è una città vivibile e a misura d'uomo. Il verde è un elemento importante per dare la giusta dimensione ad una città, per renderla ricca, fruibile, abitabile, parte integrante della vita dei suoi abitanti.

RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI

La raccolta differenziata è il primo passo per la tutela del territorio e dell'ambiente e per una crescita sostenibile, perché il riciclaggio dei rifiuti consente di ottenere dei nuovi materiali con un impiego minimo d'energia e di non rendere l'ambiente circostante come un'immensa discarica inquinante.

Alla popolazione, quindi, viene richiesto di compiere un'attenta selezione della propria immondizia, affinché la maggioranza di essa possa essere recuperata.

Naturalmente, la politica della raccolta differenziata deve iniziare dalle amministrazioni regionali e quelle comunali, poiché sono loro che devono localizzare i luoghi di stoccaggio e trasformazione, stabilendo i metodi per la raccolta e smaltimento della spazzatura.

Nell'anno 2016 è stata ultimata un'opera molto importante a questo fine: si tratta dell'Ecocentro Comunale realizzato in loc. Bingia Manna.

I centri di raccolta comunali (o ecocentro) sono definiti come aree presidiate ed allestite ove si svolge unicamente attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e, per le frazioni non recuperabili, di smaltimento, dei rifiuti urbani ed assimilati, conferiti in maniera differenziata rispettivamente dalle utenze domestiche e non domestiche, nonché dagli altri soggetti tenuti in base alle vigenti normative settoriali al ritiro i specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche.

Gli ecocentri non prevedono l'installazione di strutture tecnologiche o processi di trattamento: hanno la funzione di integrare i servizi di igiene urbana e possono diventare un punto di raccolta polivalente a disposizione di tutte le utenze presenti nel territorio comunale che producono rifiuti urbani e assimilati.

Inoltre, durante l'orario di apertura al pubblico, dovrà essere garantita la presenza costante di operatori che sorvegliano il conferimento dei rifiuti e garantiscano un più agevole e razionale raggruppamento dei materiali prima del loro prelievo e avvio a recupero.

Nelle realtà in cui la gestione dei rifiuti risulta ottimizzata ed avanzata, l'ecocentro rappresenta uno dei cardini del sistema di gestione integrata dei rifiuti urbani.

L'utilizzo dell'ecocentro viene riservato, oltre ai materiali tradizionali, anche ad altre categorie di rifiuti che possono creare problemi se conferiti all'ordinario servizio di raccolta.

Essendo presente un controllo immediato e diretto del gestore, la qualità della raccolta differenziata risulta migliore, infatti è possibile separare i rifiuti in ingresso a seconda della tipologia, rifiutando eventualmente i materiali non idonei.

L'Amministrazione Comunale di Seui, con la realizzazione dell'Ecocentro, intende migliorare l'efficienza del sistema di gestione dei rifiuti. Per questo motivo il centro di raccolta è stato localizzato in un'area servita dalla rete viaria per facilitare l'accesso degli utenti, la localizzazione è stata realizzata in prossimità del centro abitato ma lontano da zone densamente popolate e tale localizzazione è stata realizzata in aree destinate a tale uso dagli strumenti urbanistici comunali (aree con destinazione urbanistica per servizi e attrezzature ad uso pubblico e aree artigianali).

Il terreno si trova in un'area servita dalla rete viaria, è localizzata in prossimità del centro abitato, ma lontano da zone densamente popolate, e nel Puc è identificato come zona servizi generali, posizionato in vicinanza delle aree ad utilizzo artigianale.

La proprietà del terreno non comunale ha reso necessario avviare una procedura espropriativa.

L'ecocentro del Comune di Seui dovrà essere allestito nel rispetto delle normative vigenti in materia di tutela della salute dell'uomo, dell'ambiente e della sicurezza sul lavoro. Le operazioni svolte nel centro di raccolta non dovranno in alcun modo creare rischi per l'acqua, l'aria, il suolo, la fauna e la flora, o problemi legati al rumore o all'emanazione di odori.

L'ecocentro del Comune di Seui quale opera conclusa al 31.12.2016 sarà interessato da un ampliamento funzionale durante il quale si procederà all'ampliamento del piazzale, alla realizzazione della tettoia per i rifiuti pericolosi e della seconda rampa di accesso all'area, all'installazione della fossa imhoff e del locale uffici, nonché la piantumazione dell'intera area. Tali interventi saranno effettuati successivamente in funzione delle disponibilità di bilancio.

L'illuminazione delle aree esterne non è stata computata in questa fase poiché si sta già procedendo con fondi comunali ad intervenire sull'area.

Essendo presente un controllo immediato e diretto del gestore, la qualità della raccolta differenziata risulta migliore, infatti è possibile separare i rifiuti in ingresso a seconda della tipologia, rifiutando eventualmente i materiali non idonei.

L'Amministrazione Comunale di Seui, con la realizzazione dell'Ecocentro, intende migliorare l'efficienza del sistema di gestione dei rifiuti.

- Il centro di raccolta deve essere localizzato in aree servite dalla rete viaria di scorrimento urbano per facilitare l'accesso degli utenti;
- La localizzazione dovrà essere in prossimità dei centri abitati ma lontano da zone densamente popolate;
- Localizzazione in aree destinate a tale uso dagli strumenti urbanistici comunali (aree con destinazione urbanistica per servizi e attrezzature ad uso pubblico e aree artigianali).

Viste le indicazioni normative e gli strumenti urbanistici vigenti, la localizzazione ideale per la realizzazione dell'Ecocentro comunale di Seui risulta nel terreno identificato catastalmente al Foglio 36 e Mappale 240.

Il terreno si trova in un'area servita dalla rete viaria, è localizzata in prossimità del centro abitato, ma lontano da zone densamente popolate, e nel Puc è identificato come zona servizi generali, posizionato in vicinanza delle aree ad utilizzo artigianale.

La proprietà del terreno non è Comunale, perciò sarà necessario avviare una procedura espropriativa.

L'ecocentro del Comune di Seui dovrà essere allestito nel rispetto delle normative vigenti in materia di tutela della salute dell'uomo, dell'ambiente e della sicurezza sul lavoro. Le operazioni svolte nel centro di raccolta non dovranno in alcun modo creare rischi per l'acqua, l'aria, il suolo, la fauna e la flora, o problemi legati al rumore o all'emanazione di odori.

Il centro di raccolta dovrà essere quindi progettato tenendo conto di:

- Presenza di una viabilità interna adeguata, ben segnalata e di facile lettura per l'utenza;
- Realizzazione di una pavimentazione impermeabilizzata nelle zone di scarico e deposito dei rifiuti;
- Installazione, all'esterno dell'impianto, di adeguata illuminazione e cartellonistica informativa;
- Realizzazione di una recinzione alta almeno 2 metri;
- Presenza di un'area filtro ottenuta con la piantumazione in doppio filare di essenze arbustive e arboree autoctone, capace di mitigare l'impatto visivo e costituire al contempo una barriera frangivento;
- Presenza di un cancello per regolare l'accesso;
- Realizzazione di un ufficio per la guardiania;
- Presenza di una zona di conferimento e deposito dei rifiuti non pericolosi;

- Realizzazione di un sistema di trattamento in loco delle acque di prima pioggia e delle acque di lavaggio dei piazzali. Le acque depurate, prima dello scarico, dovranno essere inviate ad un pozzetto di ispezione, al fine di consentire le operazioni di campionamento da parte dell'autorità di controllo.
- L'ecocentro comunale sarà realizzato in due step successivi, in base alle disponibilità finanziarie. Nel primo lotto funzionale saranno realizzate le seguenti lavorazioni:
- Scavo di sbancamento; essendo il sito in una porzione di terreno in pendenza, si provvederà ad effettuare uno scavo di sbancamento a monte ed un rilevato a valle che consentiranno di livellare il terreno nella parte interessata dall'intervento.
- Realizzazione viabilità di accesso; La viabilità d'accesso al sito, risulta di fondamentale importanza in quanto sarà percorsa dagli auto articolati atti al trasporto degli scarrabili utilizzati per la raccolta rifiuti. Per il momento sarà una rampa realizzata in terra battuta di media larghezza, 5mt..In questa fase non verranno realizzati muri di contenimento né a monte né a valle, ed in questo modo si creeranno le scarpate inerbite e stabilizzate in modo naturale.
- Realizzazione muri di contenimento in c.a.; I muri di contenimento verranno realizzati a valle dell'area in oggetto avranno un'altezza diversa a seconda dell'altezza del rilevato. Il muro sarà del tipo in calcestruzzo armato,
- Realizzazione sistema di trattamento delle acque di prima pioggia;
- Realizzazione pavimentazione in c.a. del piazzale e delle aree di deposito dei rifiuti;
- Realizzazione della recinzione con rete metallica e installazione di un cancello metallico
- Installazione di un box per l'ufficio guardiania

Nel secondo step funzionale si procederà all'ampliamento del piazzale, alla realizzazione della tettoia per i rifiuti pericolosi e della seconda rampa di accesso all'area, all'installazione della fossa imhoff e del locale uffici, nonché la piantumazione dell'intera area. Tali interventi saranno effettuati successivamente al primo step di intervento di cui in oggetto, in funzione delle disponibilità di bilancio.

L'illuminazione delle aree esterne non è stata computata in questa fase poiché si sta già procedendo con fondi comunali ad intervenire sull'area.

SCHEDA ANALITICA LINEA 00050000

| Linea n. 00050000 | Sviluppo e Innovazione |
|-------------------------|------------------------------|
| Periodo Mandato | Dal 27/05/2013 al 26/05/2018 |
| Referente Politico | Marcello Cannas |
| Delega | Sindaco |
| Responsabile di Settore | Marcello Cannas |

SVILUPPO E INNOVAZIONE

Sviluppo e innovazione inteso come realizzazione di un *marchio di qualità collettivo* avente le seguenti finalità:

- valorizzare i prodotti agricoli e alimentari locali con un elevato standard qualitativo controllato;
- portare a conoscenza dei consumatori, attraverso azioni informative e pubblicitarie, l'elevato livello qualitativo, i relativi criteri e le caratteristiche tecniche;
- promuovere e sostenere il marketing commerciale e la vendita di tali prodotti e servizi.
- Il marchio trasmette il messaggio principale d'indicazione di qualità del prodotto e quello secondario d'indicazione d'origine del medesimo.

- Il marchio assicura una tracciabilità completa dei prodotti e dei servizi.

Il marchio di Qualità del comune di Seui può essere concesso in uso alle imprese, artigiani, imprenditori, cooperative, domiciliate nel Comune di Seui per i prodotti alimentari e/o altro, che conformemente al diritto comunitario rispondono a determinati requisiti qualitativi.

Il marchio collettivo di qualità può essere considerato uno strumento per promuovere le attività produttive operanti sul territorio allo scopo di:

- Rafforzare l'identità del prodotto locale offerto;
- Evidenziare uno strumento fondamentale nella strategia di marketing;
- Stimolare un rapporto di fedeltà dei consumatori;

Il marchio è stato realizzato con la finalità di rispondere alle esigenze del mercato attuale e di creare nuovi mercati per i prodotti di qualità locali. Il marchio consente ai consumatori un'immediata identificazione dei prodotti/attività che sono proprie del territorio ed essere garantiti dalla loro provenienza.

Il marchio di Qualità proposto identifica in maniera chiara ed evidente la provenienza di produzione del Comune di Seui.

SVILUPPO E INNOVAZIONE

Sviluppo e innovazione inteso come realizzazione di un *marchio di qualità collettivo* avente le seguenti finalità:

- valorizzare i prodotti agricoli e alimentari locali con un elevato standard qualitativo controllato;
- portare a conoscenza dei consumatori, attraverso azioni informative e pubblicitarie, l'elevato livello qualitativo, i relativi criteri e le caratteristiche tecniche;
- promuovere e sostenere il marketing commerciale e la vendita di tali prodotti e servizi.
- Il marchio trasmette il messaggio principale d'indicazione di qualità del prodotto e quello secondario d'indicazione d'origine del medesimo.
- Il marchio assicura una tracciabilità completa dei prodotti e dei servizi.

Il marchio di Qualità del comune di Seui può essere concesso in uso alle imprese, artigiani, imprenditori, cooperative, domiciliate nel Comune di Seui per i prodotti alimentari e/o altro, che conformemente al diritto comunitario rispondono a determinati requisiti qualitativi.

Il marchio collettivo di qualità può essere considerato uno strumento per promuovere le attività produttive operanti sul territorio allo scopo di:

- Rafforzare l'identità del prodotto locale offerto;
- Evidenziare uno strumento fondamentale nella strategia di marketing;
- Stimolare un rapporto di fedeltà dei consumatori;

Il marchio è stato realizzato con la finalità di rispondere alle esigenze del mercato attuale e di creare nuovi mercati per i prodotti di qualità locali. Il marchio consente ai consumatori un'immediata identificazione dei prodotti/attività che sono proprie del territorio ed essere garantiti dalla loro provenienza.

Il marchio di Qualità proposto identifica in maniera chiara ed evidente la provenienza di produzione del Comune di Seui.

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00050000

| Codice | Descrizione | Data Inizio | Data Fine |
|--------|--|-------------|------------|
| 0001 | Marchio di qualità - Promozione dei prodotti tipici locali | 27/05/2013 | 26/05/2018 |

MARCHIO DI QUALITÀ

Il Comune di Seui ha creato un Marchio di Qualità con la finalità di valorizzare e sostenere i prodotti locali in modo da essere immediatamente riconoscibili sul mercato.

Il marchio di Seui nasce per rappresentare in modo inequivocabile e caratterizzante tutte le iniziative del territorio, è immediatamente fruibile ed è stato messo a pubblica disposizione per poter essere inserito in tutto il materiale promozionale, l'unica regolamentazione all'uso è quella dettata dal Regolamento di attuazione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 12/09/2014 che ne garantisce la corretta applicazione su tutti i supporti.

I bollini di qualità Seui Eccellenza garantita certificheranno il prodotto o l'azienda, il marchio sarà attivo non appena verrà registrato alla Camera di Commercio di Nuoro e messo a disposizione dei richiedenti.

Si potrà richiedere in uso il Marchio di Qualità per:

- a) i prodotti agricoli ed alimentari regolati da sistemi di qualità riconosciuti dall'Unione Europea;
- b) i servizi di ristorazione per la somministrazione dei prodotti locali;
- c) prodotti tipici dell'artigianato locale (es. lavorazioni in ferro battuto, legno etc.);
- d) i servizi di accoglienza (b&b, casa delle vacanze, affittacamere etc.);
- e) i servizi turistici, escursioni e/o visite presso i luoghi di interesse culturale/naturalistico forniti nel territorio di Seui.

Possono, inoltre, richiedere l'utilizzo del marchio anche le associazioni culturali, le organizzazioni sportive e non profit che vogliono inserire il logo nei loro supporti.

Acquistare un prodotto comporta delle valutazioni da parte del consumatore il quale, al di là delle preferenze estetiche, vuole accertarsi della sicurezza e della qualità di ciò che sta acquistando.

La certificazione di conformità ad una determinata norma tecnica - oltre ad essere una garanzia interna all'azienda - può costituire un fattore strategico di competitività, rappresentando agli occhi del consumatore un simbolo di qualità.

Il Comune di Seui attraverso il Marchio di Qualità interviene a dettare delle norme per assicurare un determinato grado di sicurezza su tutti i prodotti locali che vengono immessi sul mercato italiano, e ciò anche in conformità alle norme europee.

La certificazione viene effettuata da organismi che agiscono quale terza parte indipendente rispetto alle imprese costruttrici. In seguito alla avvenuta certificazione, viene rilasciato un certificato ed il diritto d'uso di un marchio.

In questo caso si tratta della certificazione del prodotto: attesta la conformità dei prodotti a specifiche norme e regole tecniche. Il prodotto per il quale viene rilasciata la concessione dovrà prevedere nell'etichetta, oltre a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di etichettatura delle produzioni agroalimentari, uno spazio su cui riportare il marchio e il codice di autorizzazione.

SCHEDA ANALITICA LINEA 00060000

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Linea n. 00060000 | Trasporti e viabilità |
| Periodo Mandato | Dal 27/05/2013 al 26/05/2018 |
| Referente Politico | Marcello Cannas |
| Delega | Sindaco |
| Responsabile di Settore | Marcello Cannas |

TRASPORTI E VIABILITÀ

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00060000

| Codice | Descrizione | Data Inizio | Data Fine |
|--------|---|-------------|------------|
| 0001 | Completamento Strada Leuta | 27/05/2013 | 26/05/2018 |
| 0002 | Strade Corongiu e Nursula | 27/05/2013 | 26/05/2018 |
| 0003 | Strada Alta | 27/05/2013 | 26/05/2018 |
| 0004 | Ripristino strade Sa ucca de su oi e Idissa | 27/05/2013 | 26/05/2018 |

SISTEMAZIONE STRADA STATALE SS 198 IN SEGUITO AD EVENTO FRANOSO KM 43+800

Si tratta di intervento urgente di sistemazione in seguito ad evento franoso su SS 198 “Seui – Lanusei” al km 48+800 di importo €. 250.000,00. L’opera è finanziata dalla Regione Sardegna con contributo ex LR. N. 5/2015, artt. 4 e 5, rimodulazione del programma degli interventi a termini della LR n. 6/2016 art. 10, commi 2 e 2, (DGR 5/8 del 24.01.2017).

Tale contributo è finalizzato a finanziare il “piano regionale delle infrastrutture”, come individuato nel piano regionale di sviluppo nell’ambito dei settori della viabilità, difesa suolo e assetto idrogeologico e consiste nel ripristino di opere pubbliche danneggiate a seguito di calamità naturali.

Tale opera è in fase di definizione dello studio di fattibilità.

Costo dell’opera € 250.000,00.

STRADA ALTA – CONCLUSIONE

L'opera è stata programmata dal Comune di Seui allo scopo di dare seguito ai lavori di realizzazione dell'arteria viaria di collegamento tra la zona bassa del paese e la zona alta (impianti sportivi e Liceo Scientifico); il completamento del ponte in cemento armato ha garantito il congiungimento, superando il canale di raccolta acque, dei due tratti stradali rispettivamente a monte ed a valle del canale.

SCHEDA ANALITICA LINEA 00070000

| Linea n. 00070000 | Opere pubbliche |
|--------------------------|------------------------------|
| Periodo Mandato | Dal 27/05/2013 al 26/05/2018 |
| Referente Politico | Marcello Cannas |
| Delega | Sindaco |
| Responsabile di Settore | Marcello Cannas |

OPERE PUBBLICHE

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00070000

| Codice | Descrizione | Data Inizio | Data Fine |
|---------------|-----------------------------------|--------------------|------------------|
| 0001 | Parco Arcueri | 27/05/2013 | 26/05/2018 |
| 0002 | Area Naturale Protetta Montarbu | 27/05/2013 | 26/05/2018 |
| 0003 | Completamento Cimitero Comunale | 27/05/2013 | 26/05/2018 |
| 0004 | Edilizia scolastica ISCOL@ lavori | 01/01/2017 | 26/05/2018 |
| 0005 | Edilizia scolastica ISCOL@ arredi | 01/01/2017 | 26/05/2018 |
| | | | |

PARCO ARCUERI'

RESTAURO DELLA CHIESA E RECUPERO DELLA PIAZZA

lotto 1

Alla strada statale n.198 Seui/Lanusei, in corrispondenza al valico con cui si immette nelle ampie vallate ogliastrine, si innesta una stradella che, per almeno un chilometro, si snoda ai margini della estrema falda orientale di Monte Arcueri.

E', questa, una strada intercomunale che attraversa la Barbagia di Seui approdando a Villanova Strisaili.

Il primo tratto di questa strada attraversa, dividendola in due, una vasta superficie in leggera pendenza, definendo due aree che si fronteggiano:

- una, a valle, comprende una *chiesetta campestre* dedicata alla *Vergine del Carmelo*;
- l'altra, immediatamente a monte, comprende una vasta superficie piana - una *prazza* -, nella quale si svolgono i festeggiamenti che si accompagnano alla sagra che ogni anno rallegra il mese di Luglio.

Questo complesso, per ricchezza ambientale, per apertura panoramica e per esposizione, giustifica la frequentazione dei seuesi e dei visitatori che vi fanno tappa.

Il I lotto riguarda il "recupero della piazza" ed il "restauro della chiesa campestre". Il progetto definitivo è stato approvato dal Comune, dalla Soprintendenza BAPSAE di Sassari, dalla Tutela del Paesaggio (RAS) e dalla Diocesi di Lanusei.

L'indicazione I lotto serve per distinguere l'intervento dagli interventi previsti in un altro collaterale progetto curato dall'Ufficio Tecnico Comunale, afferenti la realizzazione di una chiudenda in Arcueri.

LA CHIESA

La chiesa risale ai primi anni '20, è costituita da un unico grande vano rettangolare a cui è addossato - in esterno - uno stanzino che funge da sacrestia (eretto negli anni '50/'60).

La copertura della chiesa è a capanna, con struttura a capriate di legno a vista e manto in arelle - a meno di un tratto nel quale le canne sono sostituite da un vecchio tavolato in legno -.

Il manto di copertura è costituito da un tegolato di coppi fermato da pietre, appoggiate con funzione di sovraccarico.

Le condizioni di conservazione della chiesa non sono buone:

- le murature sono segnate da larghe fasce di umidità saliente; umidità proviene in larga misura anche dal tetto, per infiltrazioni lungo le linee di sgrondo, ed in punti diversi del manto per laschi tra le tegole;
- la scatola muraria è interessata, in segmenti diversi, da lesioni passanti che turbano il regime statico lungo tratti non piccoli;
- due lesioni longitudinali, cospicue, segnano il pavimento, per probabile cedimento del piano d'appoggio;
- gli intonaci esterni mostrano i segni del tempo: ripresi diffusamente con rappezzi in malta cementizia ed aggrediti, nelle zone più umide, da colonie biodeteriogene.

Negli esterni attorno al fabbricato, si estende un terreno pressoché pianeggiante, coperto da una giovane alberatura in buona salute. Immediatamente a monte corre la stradella proveniente dalla strada statale, dalla quale si discende all'ingresso della chiesa.

Si descrivono gli interventi più importanti per il restauro degli esterni e degli interni del complesso chiesa e sacrestia, limitandoli a quelli strettamente necessari e risolvibili con i fondi disponibili, lasciando ad altro lotto gli eventuali interventi di completamento.

Sono previsti i seguenti interventi:

Esterni Chiesa

a - Manto di copertura

- revisione del manto di copertura

- trattamento dell'intera orditura lignea con adeguate soluzioni protettive, se risultasse necessario;

b - Muratura perimetrale esterna

- demolizione dell'attuale vano sacrestia e ricostruzione con pietra a vista negli esterni, secondo la configurazione prevista dal relativo disegno di progetto;

- demolizione del cordolo cornice realizzato in calcestruzzo a coronamento del filo superiore del fronte anteriore;

- demolizione dell'intonaco fatiscente sino a mettere completamente a nudo la muratura; adeguato consolidamento della muratura mediante cucitura delle lesioni, chiodature, iniezioni di malte; scarnitura e stilatura profonda dei giunti; finitura delle superfici con *intonaco raso pietra*, in malta di calce idraulica.

c - Ricostruzione del campanile a vela

d - Revisione del portale d'ingresso e delle lunette perimetrali

Interni

Individuazione di tutte le lesioni, principali e secondarie, aperte nelle murature perimetrali e negli arconi, e conseguente:

- risarcimento con i materiali e le tecniche adeguate al caso;

- coloritura di mascheramento delle riprese effettuate.

LA PIAZZA

A ridosso della chiesa, immediatamente a monte della stradella per Villanova Strisaili, la piazza è costituita da un grande spiazzo piano di forma irregolare, lungo circa 28 m e largo circa 18 m -, ricavato in un'ansa della falda boschiva che segna il confine a valle di Monte Arcueri.

Il piano della piazza è sollevato fino a circa 3 m rispetto alla stradella ed è da essa accessibile attraverso una rudimentale gradonata. Ai margini sono realizzati piccoli vani che servono da ausilio nei giorni della festa e da depositi tipo "cumbessias".

Un'alberatura possente scende dalle falde boschive, perimetrando la piazza a monte; a valle, in corrispondenza alla gradonata di accesso, si ergono due alberi, che - per ricchezza di fronde ed estensione di chioma - costituiscono quadri di grande fascino ambientale.

Questa piazza, per la sua ampiezza e per la sua posizione costituisce il centro nel quale si svolgono i festeggiamenti della sagra. Per questo è anche chiamata comunemente "sa pratz' e is ballus", con chiaro riferimento all'uso che se ne fa nonostante le non poche crepe che ne segnano la superficie.

Si prendono in considerazione qui di seguito gli interventi principali necessari per riordinare la piazza e per eseguire i risarcimenti indispensabili per la conservazione del complesso.

a) La configurazione

La configurazione prevista è frutto di un'attenta regolarizzazione di quella attuale, con modifiche che sono volte ad una facilitazione degli accessi, ad una fruizione più comoda delle diverse componenti ed, insieme, ad una maggiore sicurezza dell'uso comune.

Con questo fine: il disegno geometrico del perimetro sviluppato lungo la stradella è mantenuto, con il solo rivestimento in pietra dell'intero fronte in vista.

b) Le gradinate, le gradonate, le rampe

Le gradinate esistenti sono irregolari nella configurazione geometrica, malformate per alzata e per pedata, in parte sconnesse, insicure. Se ne prevede una modifica che, mantenendo dove possibile il corpo costruito, ne consenta una parziale utilizzazione come sottostrato, riportando il finito alle dimensioni normalmente usate in casi simili.

Il collegamento tra i diversi ambiti che circondano la piazza è ottenuto da scale e due rampe inclinate, una - a leggera pendenza - adatta anche ai disabili.

c) Pavimentazione

E' prevista una nuova pavimentazione della piazza, in sostituzione di quella esistente - lesionata e sconnessa - ed a completamento con l'estensione alla superficie aggiunta. La nuova pavimentazione sarà realizzata con un manto di calcestruzzo lavato.

d) Parapetto

E' prevista una messa in sicurezza del piano della piazza - lungo l'intero tratto che si affaccia sullo stradello confinante, con differenze di quota fino a 3 m - facendo uso di un parapetto definito da un sedile, in parte, e da segmenti in ferro battuto.

e) Alberature

Sono da mantenere e da curare tutte le alberature a contorno, dedicando cura particolare ai due esemplari vegetanti a ridosso del confine con lo stradello: un enorme leccio ed un olmo siberiano, che - creando estese zone d'ombra - determinano anche quadri di suggestiva bellezza.

f) Interventi complementari

Nel progetto sono stati introdotti due interventi complementari alle opere fin qui descritte:

- la predisposizione di un impianto di illuminazione della piazza (n.2 punti), dello stradello (n.8 punti) e dell'ambito della chiesa (n.3 punti);

- la fornitura del materiale necessario al montaggio di una recinzione modulare (di lunghezza pari a

circa 158 m) in acciaio zincato e verniciato, completa di tre cancelli carrai da montarsi lungo lo stradello, in corrispondenza al muro in pietra che definisce la zona della chiesa;

- la realizzazione di due ingressi dotati di tornelli, ubicati in corrispondenza alle due scale che collegano la zona della chiesa con lo stradello.

Totale Complessivo dell'opera descritta 491 000,00 €

Importo finanziato dalla RAS 491.000,00 €.

PARCO ARCUERI'

REALIZZAZIONE DI UNA CHIUDENDA - lotto 2

L'intervento previsto nel presente progetto riguarda la realizzazione di una chiudenda da effettuarsi nella località Arcueri, in particolare viene interessata la vallata che comprende la Chiesetta campestre dedicata alla Vergine del Carmelo.

In dettaglio, l'area di intervento ricade in territorio di proprietà del comune di Seui, censito al catasto al foglio 39 Mapp. 62, 63, 111 e 112.

Negli anni, nell'area di intervento, l'Amministrazione comunale di Seui ha provveduto, mediante l'attivazione di cantieri verdi, ad attuare interventi di protezione del patrimonio boschivo e di rimboschimento.

L'efficacia di tali interventi risulta però limitata dalla presenza del bestiame allo stato brado presente nelle aree boschive del Comune di Seui, quindi, per salvaguardare le piccole piante ed il patrimonio boschivo esistente, si intende realizzare una recinzione per preservare l'area dal pascolo allo stato brado.

L'opera prevede la realizzazione di circa 3570 ml di chiudenda.

La recinzione, per raggiungere gli obiettivi di progetto, quindi per evitare il passaggio di bestiame, sarà ancorata a terra.

AREA NATURALE PROTETTA MONTARBU E RIU 'E NUXI

L'obiettivo generale del progetto è quello di contribuire a garantire la salvaguardia ed il miglioramento dello stato di conservazione dell'area Parco, nell'insieme di habitat e specie di flora e fauna di interesse comunitario e la valorizzazione dei territori e delle popolazioni in essa presenti.

L'obiettivo è quello di garantire la presenza in condizioni ottimali degli habitat e delle specie prioritarie e di interesse comunitario che hanno determinato la proposizione del sito, mettendo in atto strategie di tutela e gestione, nonché di valorizzazione del territorio e delle popolazioni che, ad oggi, ne hanno determinato lo sviluppo e la salvaguardia. Il programma deve essere adattato alla realtà locale, alle esigenze della popolazione e alle esigenze di specie e di habitat. Il Programma si integra completamente con altri piani di gestione del territorio ed in particolare con il Piano paesaggistico regionale, il Piano forestale regionale, il Piano faunistico venatorio regionale, i Piani urbanistici provinciali, i Piani urbanistici comunali, i Piani delle aree protette qualora il sito vi ricada in parte o tutto.

PIANO PLURIENNALE D'INDIRIZZO PER L'ISTITUZIONE AREA PROTETTA DI MONTARBU E RIU 'E NUXI

Il Programma Pluriennale di Indirizzo, prevede uno stanziamento di €. 666.061,85, in coerenza con quanto richiesto nell'accordo di programma:

- individua misure di tutela delle risorse naturali dell'area;
- individua interventi compatibili e coerenti con gli obiettivi di tutela e salvaguardia degli habitat, il recupero ed il ripristino degli ambiti degradati, la conservazione, manutenzione, recupero e restauro del paesaggio, la valorizzazione attraverso il miglioramento dell'accessibilità, il recupero delle strutture esistenti, la gestione integrata dei rifiuti urbani e lo sviluppo della raccolta differenziata, l'avvio di programmi e progetti innovativi per la sostenibilità ambientale;
- individua adeguate forme di gestione dell'Area Protetta;
- individua azioni di comunicazione e sensibilizzazione della popolazione e concertazione con i portatori di interesse.

Il programma è stato rimodulato, perché alcune voci risultano ormai superate, come il sistema informativo territoriale o risultano inseriti nuovi intenti programmatici come il Museo di scienze naturali per il quale il comune dispone già della struttura da completare e adeguare. Quest'ultimo punto da realizzarsi con i fondi prima impegnati per la sentieristica, in larga parte esistente, che può essere rifatta e/o sottoposta a manutenzione dall'Ente Foreste.

Il piano spesa si divide in diverse sezioni e può essere schematizzato nel seguente modo:

- Piano spesa "Ambientale":

1. Progetto per la caratterizzazione ambientale e conservazione vegetale del Montarbu €. 60.000,00;
2. Realizzazione vivaio in situ €. 50.000,00; Il punto 2 prevede un cantiere occupazionale per la realizzazione dei vivai nella località "Maccuta" mediante assunzione di n.1 operatore qualificato (muratore) e n. 3 braccianti per n. 6 mesi, tramite il centro dei servizi per il lavoro di Lanusei;

- Piano spesa “turistico culturale”:

1. Parco Archeologico “Anulù” €. 126.000,00;
2. Parco Archeologico “Cercessa” €. 107.000,00;

La sezione Turistico culturale del piano prevede, in collaborazione con la Soprintendenza archeologica della Sardegna, che sostiene la realizzazione dell’intervento con il controllo e la supervisione dell’opera di valorizzazione e salvaguardia dei siti archeologici di “Cercessa” e “Anulù”,

a) la realizzazione di un cantiere occupazionale nelle località “Anulù” e “Cercessa” mediante assunzione di n.2 operatori qualificati (muratore e motoseghista) e n. 6 braccianti per n. 7 mesi, tramite il centro dei servizi per il lavoro di Lanusei.

Nei cantieri di cui sopra si prevedono operazioni di manutenzioni straordinarie su manufatti edili e muri a secco, piantumazione, pulizia della vegetazione, decespugliamento, individuazione e pulizia di sentieri, ripulitura delle capanne e posizionamento di idonea cartellonistica, ripristino impianto di irrigazione.

b) Realizzazione del Museo di Scienze Naturali €. 270.000,00 che prevede un opera di recupero di uno stabile di proprietà del Comune di Seui all’interno del centro abitato ed il suo allestimento a museo come sede espositiva, di catalogazione e di ricerca delle diverse valenze naturali di Seui.

- Piano spesa “Gestionale”:

1. Sito internet €. 8.000,00;
2. Seminari e sensibilizzazione educazione ambientale €. 15.000,00;
3. Istituzione e gestione dell’Ufficio del Piano del Parco €. 20.000,00 con l’obiettivo di svolgere un’attività pianificatoria, raccogliendo il quadro delle conoscenze e delle scelte a cui è attribuito il perseguimento degli obiettivi del progetto.

COMPLETAMENTO CIMITERO COMUNALE

L’opera principale che prevedeva l’intervento di ampliamento ed adeguamento del cimitero esistente e contemplava una espansione con realizzazione della parte nuova del cimitero in adiacenza al vecchio sull’angolo di Nord-Est, è stata ultimata nell’anno 2016.

L’intervento è stato pensato per essere realizzato anche in tempi diversi, garantendo la possibilità all’amministrazione comunale di dare esecuzione agli elementi che fossero provvisti della necessaria copertura finanziaria per la loro realizzazione.

L’intervento attuale finanziato dalla Regione Sardegna nell’anno in corso è finalizzato al completamento della parte nuova del cimitero.

Tale opera è in fase di definizione.

Costo dell’opera € 70.000,00.

EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL@ LAVORI E ARREDI

Il Comune di Seui è beneficiario di due distinti contributi di edilizia scolastica Iscol@,

- uno per lavori di importo €. 275.000,00
- uno per arredi di importo €. 100.000,00

Entrambi sono definitivamente assegnati al Comune di Seui ma ancora in fase di definizione.

Performance Organizzativa e Performance dei singoli settori

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| | |
|--|--|
| Obiettivo n. 1 Attuazione obblighi D. Lgs 33/2013 | Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile |
| Obiettivo n. 2 Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione | Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. |

Performance per Unità Organizzativa: AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI Responsabile MARCELLO CANNAS (SINDACO)

| | |
|--------------------|---|
| Titolo obiettivo 1 | Affari Generali |
| Risultato atteso: | Supporto all'Associazione Volontariato e Protezione Civile e predisposizione atti necessari alla regolarizzazione ed iscrizione della stessa presso la sede della protezione civile regionale competente e successivo sostegno nelle istanze tendenti ad ottenere mezzi e attrezzature. |

| | |
|--------------------|--|
| Titolo obiettivo 2 | Amministrativo-Segreteria |
| Risultato atteso: | Completamento del procedimento relativo alle donazioni al Comune di Seui di terreni e fabbricati accettate dal Consiglio Comunale con atti deliberativi. Regolarizzazione atti di donazione con relativa trascrizione in catasto al fine della definizione della proprietà giuridica degli stessi in capo al comune. |
| Titolo obiettivo 3 | Affari Generali |
| Risultato atteso: | Supporto all'ufficio vigilanza nella predisposizione degli atti di assegnazione dei terreni comunali ai cittadini e cura dei rapporti con l'Argea e altri enti CAA. |

| | |
|--------------------|--|
| Titolo obiettivo 4 | Affari Generali |
| Risultato atteso: | Organizzazione archivio corrente e storico e supporto agli altri servizi comunali nelle ricerche di atti d'ufficio. |
| Titolo obiettivo 5 | Affari Generali |
| Risultato atteso: | Tempestiva informazione e comunicazione a tutti gli uffici comunali in merito agli adempimenti nuovi ed urgenti in arrivo al protocollo comunale. Tempestiva comunicazione agli amministratori comunali delle convocazioni di riunioni e incontri politici definiti dal sindaco. |

| | |
|--------------------|--|
| Titolo obiettivo 6 | Gestione assegnazione legnatico comunale |
| Risultato atteso: | Gestione del procedimenti di assegnazione del legnatico comunale e successivi adempimenti con Agenzia Forestas: formazione graduatorie e assegnazione. |

| | |
|--------------------|--|
| Titolo obiettivo 7 | Gestione efficiente inserimenti lavorativi |
| Risultato atteso: | Gestione delle operazioni di conferimento in punti prestabiliti dei rifiuti raccolti nelle pubbliche vie e piazze dalle squadre impegnate nei progetti di inserimento lavorativo. Coordinamento con il personale dell'ufficio tecnico comunale per evitare il deposito dei rifiuti in ambito stradale. |

| | |
|--------------------|--|
| Titolo obiettivo 8 | Supporto organizzazione attività socio-culturali artistiche |
| Risultato atteso: | Collaborazione con l'ufficio culturale nell'attuazione del Piano delle Iniziative culturali, sociali ed artistiche di cui alla programmazione annuale. |

| | |
|--------------------|--|
| Titolo obiettivo 9 | Gestione rilevazione presenze |
| Risultato atteso: | Verifica presenze e assenze del personale e segnalazione di eventuali anomalie ai responsabili di servizio |

| | |
|---------------------|--|
| Titolo obiettivo 10 | Utilizzo di beni, attrezzature e stabili comunali |
| Risultato atteso: | Adeguamento del Regolamento Comunale per l'utilizzo di beni, attrezzature e stabili comunali e verifica corretto uso degli stessi e rispetto puntuale del regolamento. |

| | |
|---------------------|--|
| Titolo obiettivo 11 | Completamento dotazione tecnologica informatica |
| Risultato atteso: | Provvedere alla fornitura di hardware e software in ambito comunale. |

| | |
|---------------------|--|
| Titolo obiettivo 12 | Polizia Locale |
| Risultato atteso: | Miglioramento funzionalità del servizio di polizia municipale: garantire l'applicazione puntuale del Regolamento Comunale Usi Civici , garantire il rispetto delle ordinanze sindacali, eseguire il monitoraggio periodico del territorio con relativa comunicazione al sindaco, gestione segnalazioni da parte dei cittadini pertinenti all'ufficio di vigilanza. |

| | |
|---------------------|---|
| Titolo obiettivo 13 | Vigilanza sul territorio |
| Risultato atteso: | Verifica assegnazioni dei terreni dati in concessione agli allevatori sul territorio comunale |

| | |
|---------------------|--|
| Titolo obiettivo 14 | Accertamento superfici immobili soggetti ai tributi comunali |
| Risultato atteso: | Accertamento superfici immobili ai fini TARSU e IMU in collaborazione con l'ufficio tributi comunale |

Performance per Unità Organizzativa: AREA FINANZIARIA - TRIBUTI
Responsabile TIZIANA PODDA

| | |
|--------------------|---|
| Titolo obiettivo 1 | Implementazione gestione pagamenti e incassi |
| Risultato atteso: | Gestione procedure passaggio al nuovo ordinativo informatico nei rapporti tra ente e tesoriere. |

| | |
|--------------------|--|
| Titolo obiettivo 2 | Fabbisogno Personale: Assunzioni a tempo indeterminato 2017 |
| Risultato atteso: | Nell'ambito della gestione efficiente delle risorse Umane provvedere all'esperimento delle procedure relative alla selezione del personale a tempo indeterminato fino all'adozione degli atti finali di assunzione di n. 3 unità da assegnare all'ufficio tecnico comunale |

| | |
|--------------------|---|
| Titolo obiettivo 3 | Accertamento tributi comunali |
| Risultato atteso: | Emissione avvisi di accertamento tributi IMU anno 2012 – emissione avvisi di pagamento servizio idrico comunale anni 2014 e 2015. |

| | |
|--------------------|--|
| Titolo obiettivo 4 | Gestione pratiche personale dipendente cessato |
| Risultato atteso: | Perfezionamento pratiche cessazione, pensione e trattamento fine rapporto relative al personale comunale a tempo indeterminato collocato a riposo nel 2016 e gennaio 2017. |

Performance per Unità Organizzativa: AREA TECNICA
Responsabile MARCELLO CANNAS (SINDACO)

| | |
|--------------------|--|
| Titolo obiettivo 1 | Rendicontazione Opere Pubbliche e incasso fondi |
| Risultato atteso: | Puntuale rendicontazione delle opere pubbliche finanziate con fondi RAS e concluse. Tempestiva richiesta di accreditamento fondi regionali anticipati dalle casse dell'Ente. |

| | |
|--------------------|---|
| Titolo obiettivo 2 | Realizzazione Opere Pubbliche programmate |
| Risultato atteso: | Garantire la realizzazione delle OO PP seguenti: <ul style="list-style-type: none"> – l'aggiudicazione definitiva e ultimazione lavori “Ripetitore segnale televisivo loc. Cuccaioni; – Appalto e realizzazione “Asfalto strada Montarbu” – “completamento circonvallazione nord Strada Alta” – approvazione progetto esecutivo “nuovo tracciato Burridorgiu - Perda Is Columbus” – completamento ecocentro e rapporti con Consorzio Formula ambiente per apertura dello stesso – Cantiere Verde 2017 |

| | |
|--------------------|---|
| Titolo obiettivo 3 | Edilizia pubblica |
| Risultato atteso: | Acquisizione, pubblicazione e diffusione del nuovo Piano Particolareggiato del Centro Matrice |

| | |
|--------------------|--|
| Titolo obiettivo 4 | Edilizia privata |
| Risultato atteso: | Garantire controllo e rilascio autorizzazioni edilizia privata entro le tempistiche previste dal SUAPE |

| | |
|--------------------|---|
| Titolo obiettivo 5 | Realizzazione Opere Pubbliche |
| Risultato atteso: | Monitoraggio continuo dei bandi pubblicati da enti regionali e comunitari al fine di garantire la partecipazione dell'ente agli stessi ove possibile. |

| | |
|---------------------|--|
| Titolo obiettivo 6 | Funzionalità ufficio tecnico |
| Risultato atteso: | Obiettivo per il C1 di prossima assunzione: Supporto e collaborazione con il D1 nel perseguimento degli stessi obiettivi |
| Titolo obiettivo 7 | Servizio Idrico comunale |
| Risultato atteso: | Monitoraggio continuo adduzione e potabilizzazione impianto acquedotto comunale e impianto fognario |
| Titolo obiettivo 8 | Gestione impianti comunali |
| Risultato atteso: | Manutenzione ordinaria e verifica funzionamento apparati tecnologici e impianti comunali |
| Titolo obiettivo 9 | Gestione segnalazioni da parte utenti |
| Risultato atteso: | Tempestivo intervento nella soluzione delle segnalazioni riguardanti gli impianti comunali da parte dei cittadini |
| Titolo obiettivo 10 | Gestione impianti comunali e segnalazioni da parte utenti |
| Risultato atteso: | Obiettivo per il B3 di prossima assunzione: Collaborazione con l'operatore tecnico in servizio nella manutenzione degli impianti comunali e interventi su segnalazione dei cittadini |
| Titolo obiettivo 11 | Gestione e manutenzione strade comunali |
| Risultato atteso: | Obiettivo per il B3 di prossima assunzione: Garantire la manutenzione delle strade rurali su tutto il territorio comunale attraverso l'utilizzo dei mezzi comunali |

Ogni unità organizzativa per il perseguimento degli obiettivi individuati e descritti dispone di risorse umane e risorse finanziarie. Le risorse umane sono riportate nel paragrafo "Attività per macro – aree" in dettaglio nelle pagine 7, 11, 13 e 14. Le risorse finanziarie sono riportate nei prospetti contabili allegati.