



C O M U N E D I S E U I

P R O V I N C I A S U D S A R D E G N A

Via Della Sapienza n. 38

0782 54611/539128 - fax 0782 539163/54363 – email: comunitaseui@tiscali.it

09064 Seui (SU)

P. IVA 00155310915

ALLEGATO 4

alla determinazione Area AA.GG. Ufficio di Servizio Sociale n. 449 del 09/08/2021

Affidamento del servizio di gestione della Comunità Alloggio-Casa Protetta- Centro di Aggregazione Sociale "San Lorenzo" sita in Seui

CIG 8862902A18

DISCIPLINARE DI GARA

In esecuzione della determinazione a contrattare n. **449 del 09/08/2021** assunta dal Responsabile dell'Area AA.GG. del Comune di Seui è indetta una procedura di gara aperta per l'individuazione di un operatore economico a cui affidare il Servizio in oggetto.

La procedura di affidamento avverrà mediante Richiesta di Offerta (RDO) su Sardegna CAT, ai sensi dell'art. 60 del del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3) ed art. 36, c. 9 del Codice.

1. STAZIONE APPALTANTE

Amministrazione: Comune di Seui

Indirizzo postale: Via Della Sapienza, 38 09064 Seui (SU) – Italia - Cod. Fisc. 00155310915

Telefono 0782221979 -0782 54611

E: mail sociale@comune.seui.og.it ;

E: mail certificata: sociale.seui@pec.comunas.it ;

Indirizzo web: www.comune.seui.og.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dr.ssa Ilenia Loche

Codice ISTAT 091081

Codice NUTS: ITG2A.

2. OGGETTO

L'affidamento riguarda la Gestione della Comunità Alloggio-Casa Protetta- Centro di Aggregazione Sociale "San Lorenzo" sita in Seui, con capacità ricettiva di massimo 24 posti di cui n°16 comunità alloggio e n°8 comunità integrata.

I servizi oggetto della presente procedura di gara devono essere prestati unicamente alle condizioni normative stabilite nel capitolato speciale d'appalto e nella documentazione di gara, costituente parte integrante e sostanziale, rispetto alla quale non sono ammesse varianti.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento della gestione della Comunità Integrata per massimo n. 24 anziani, comprendente:

- servizi di assistenza alla persona;

- attività complementari, servizio di ristorazione, pulizia, lavanderia, e la gestione completa di tutti i servizi aggiuntivi attivabili al suo interno, come previsto dal Regolamento di funzionamento, dal Disciplinare di gara e dal Capitolato.

4. TIPOLOGIA DELL'APPALTO

Categoria del servizio: 25 – Servizi Sanitari e Sociali;
Numero di riferimento CPV 8531100-3;
Numero di riferimento CIG. 8862902A18.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore realizza le attività previste presso la Comunità per anziani "San Lorenzo", sita in Seui in via Leopardi 54.

6. CONSEGNA DELL'IMMOBILE E DECORRENZA DELLA GESTIONE

La gestione della comunità potrà decorrere anche prima della sottoscrizione del contratto a cui sarà allegato apposito verbale dello stato di consistenza dell'immobile, sottoscritto da parte dell'ente concedente e del legale rappresentante della Ditta aggiudicataria, redatto in contraddittorio.

7. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice, espletata sulla piattaforma Sardegna CAT sul sito <https://www.sardegna.cat.it>.

Il servizio verrà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, da valutarsi da parte della commissione giudicatrice sulla base dei criteri di valutazione descritti.

8. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in n. 3 (tre) anni a decorrere dalla data della stipula del contratto con opzione di rinnovo per un ulteriore triennio.

Qualora alla scadenza del contratto l'Amministrazione non avesse provveduto all'aggiudicazione per il periodo successivo, l'impresa è obbligata a garantire la gestione dei servizi agli stessi prezzi e condizioni vigenti al momento della scadenza dell'appalto, per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure per il nuovo affidamento del servizio, anche oltre il quinto d'obbligo.

9. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo dell'affidamento posto a base d'asta è di **€. 1.448.800,00 (euro un milione quattrocentoquarantottomila e ottocento virgola zerozero)** iva al 5% esclusa soggetto a ribasso, a cui vanno aggiunti gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo triennale relativo agli oneri della sicurezza è pari € 1.557,38 **(euro millecinquecentocinquantesette/38) di cui € 190,82 ordinari ed € 1.366,56 COVID** iva al 22% esclusa, da fatturare separatamente, derivanti da rischi di natura interferenziale.

10. SCADENZA DELLA GARA

La data di scadenza della presente gara è fissata per le ore **13:00 del 30/09/2021**.

11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45, del D.Lgs 50/2016 salvo i limiti espressamente indicati dalle disposizioni vigenti, con le prescrizioni e i requisiti di cui agli artt. 47 e 48 del medesimo D.Lgs 50/2016, e inoltre:

- le cooperative sociali o loro Consorzi il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto e in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi della Legge 381/91 (per le cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo delle Regionali Istituito ai sensi dell'art. 2 della L.R n. 16/97. Per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato estero di appartenenza dell'Unione Europea);
- i soggetti configurabili come Associazioni di promozione sociale (iscritte nel corrispondente registro ex L. 383/2000) iscritte al Registro Regionale art. 12 L.R 23/2005;
- i soggetti configurabili come imprese sociali – art. 13 L.R. n. 23/2005;
- nonché gli Operatori Economici stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, ai quali si applica l'art. 45 del D.Lgs 50/2016;

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamenti o consorzio.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di

aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

12. SOGGETTI ESCLUSI

Non possono partecipare alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, ne possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.vo 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione; inoltre:
- gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

La partecipazione alla gara da parte degli operatori economici, siano essi individuali, sia aggregati, è disciplinata dagli artt. 45, 47, 48 del D.Lgs.vo 50/2016.

13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e morale, di capacità professionale e tecnico/organizzativo, di seguito indicati.

I requisiti sotto indicati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione e persistere per tutta la durata del contratto.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Tutti i requisiti dovranno essere attestati mediante Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ex art. 85 del Codice. Qualora il formulario DGUE non consentisse un'agevole ed estesa indicazione di quanto richiesto l'OE potrà, a sua integrazione, allegare fogli e dichiarazioni aggiuntive.

A - Requisiti di ordine generale

1. Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

B - Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- 1) Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);
- 2) Iscrizione al Registro Regionale delle Cooperative Sociali di cui all'art. n. 2 della L.R. n. 16/97 (tale requisito è richiesto solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi, costituite ai sensi della L. n. 381/91 e della L.R. n. 16/97), con l'indicazione del numero, sezione e categoria di iscrizione. Per le Cooperative sociali e i loro raggruppamenti o consorzi aventi sede legale nel territorio di altre Regioni o paesi stranieri che non hanno ancora istituito l'albo regionale previsto dalla legge n. 381/1991, è necessario documentare il possesso dei requisiti che consentirebbero l'iscrizione all'albo Regionale della Sardegna;

C - Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016) e ss.mm.ii.:

1) fatturato medio globale d'impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi, di importo non inferiore all'importo posto a base di gara.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti di ordine economico - finanziario trova applicazione quanto previsto dall'art. 86 del D.Lgs. 50/2016.

La richiesta di tale fatturato pregresso è dovuta in ragione della durata e della particolare delicatezza del servizio da affidare, al fine di evitare il grave danno che potrebbe comportare l'interruzione del servizio per cause imputabili alla precaria situazione economico-finanziaria dell'esecutore.

D - Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- esperienza di almeno 36 mesi, nella gestione di servizi identici o analoghi intendendo per "servizi analoghi" unicamente le seguenti due tipologie di servizio (come espressamente definite nel Decreto del Presidente Regione Sardegna n. 4 del 22 luglio 2008 integrato dall'allegato alla delibera di GR n. 33/36 del 8 agosto 2013): a) gestione di comunità integrate per anziani; b) gestione comunità integrate e comunità alloggio per anziani, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, degli stessi;
- essere iscritti ed abilitati sul portale CAT SARDEGNA per la categoria AL96 SERVIZI SOCIALI.

14. DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte partecipanti alla gara dovranno presentare la propria migliore offerta per l'espletamento dei servizi in oggetto entro i termini indicati nella RDO a sistema.

Le offerte, eventuali richieste di informazioni ed eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse unicamente attraverso la piattaforma Sardegna CAT.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata del CAT Sardegna.

15. DOCUMENTI DI GARA

Le ditte partecipanti dovranno inserire sulla piattaforma regionale, sottoscritta digitalmente per accettazione, la seguente documentazione:

a) NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA:

- Istanza di partecipazione (allegato 1);
- Copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- Bando di gara GUUE (allegato 2);
- Capitolato Speciale d'Appalto (allegato 3);
- Disciplinare di gara (allegato 4);
- Modello DGUE (allegato 5);
- Cauzione provvisoria di cui all'articolo 93, del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta e/o certificazione attestante il diritto ad eventuale riduzione se in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9000;
- DUVRI (allegato 6);
- Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla stazione appaltante (allegato 7).
- PASSOE rilasciato dal Servizio AVCPASS;
- Certificazione di sistemi di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9000 (se posseduti);
- Documentazione attestante la eventuale esenzione dal pagamento del bollo (se posseduta);
- Menu-tabella dietetica tipo (allegato 8);
- Schema di contratto (allegato 9);
- Dichiarazione privacy (allegato 10);
- Patto d'integrità (allegato 11);
- Altri documenti ritenuti utili.

b) NELLA BUSTA TECNICA

- Offerta tecnica e vari allegati (Modello predisposto a cura dell'OE);

c) NELLA BUSTA ECONOMICA

- Offerta economica (Allegato 12);

16. SUBAPPALTO

E' fatto divieto al soggetto aggiudicatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto, pena la risoluzione immediata del contratto, salvo il diritto da parte dell'Ente al risarcimento di ulteriori danni ad eccezione dei servizi accessori (manutenzioni, smaltimento rifiuti speciali, etc.) che dovranno essere preventivamente comunicati alla Stazione Appaltante e da essa espressamente autorizzati.

In caso di subappalto regolarmente autorizzato il Comune di Seui rimane comunque estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'impresa subappaltatrice e l'aggiudicatario, il quale rimarrà unico e diretto responsabile della qualità e corretta esecuzione dei servizi e dei lavori nonché del rispetto dei programmi.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs.50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 dello stesso codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di eventuale accesso agli atti, la ditta dovrà indicare quale delle parti dell'elaborato tecnico sono escluse dallo stesso (per copyright) ed eventuale motivazione valida.

18. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art 89 del D.Lgs50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

19. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2% del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente (art. 93 D.Lgs.50/2016).

La stessa dovrà essere costituita, a scelta del concorrente:

1. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
2. in contanti, con versamento tramite bonifico alla tesoreria del Comune di Seui alle seguenti coordinate bancarie: sul c.c. BANCARIO n. 12730 IBAN IT 45E010158537000000012730 intestato al Comune di Seui.
3. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del d.lgs.1settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.
4. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
 - essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

Qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE, prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

Ai sensi dell'art. 93, c. 9 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva (art. 93, c. 9, del Codice).

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi legalmente accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO9001. Essa potrà essere ulteriormente ridotta, nel caso in cui l'Operatore Economico, si trovi nelle condizioni di cui all'art. 93, c. 7, del Codice.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario.

L'offerta deve essere corredata (art. 93, comma 8, D.lgs. 50/2016), a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria "definitiva" per l'esecuzione del contratto, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Art. 20 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

Gli operatori economici per essere ammessi a presentare l'offerta per la suddetta gara devono versare il contributo di € 140,00 entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, (misura prevista dall'art. 2 della

deliberazione n. 163/2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione) all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici. L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi dell'ANAC con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare, e provvedere al pagamento del contributo dovuto, secondo le modalità indicate.

21. PASSOE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara, devono presentare il documento PASSOE, rilasciato dal Servizio AVCPASS, con firma del concorrente a titolo di conformità.

Il concorrente deve obbligatoriamente effettuare la registrazione al Sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP - Servizio AVCPASS Operatore Economico e, individuata la procedura di affidamento alla quale intende partecipare, ottenere dal sistema un codice PASSOE, che deve essere stampato e firmato dal Concorrente prima di inserirlo nella Busta della documentazione amministrativa.

Il codice PASSOE è il codice che attesta che l'impresa può essere verificata tramite AVCPASS ed è pertanto necessario per consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti in capo al Concorrente così individuato.

22. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

E' obbligo per le ditte concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, effettuare il sopralluogo della struttura comunale in cui si svolgerà il servizio, prima dalla scadenza per la presentazione delle offerte.

L'ufficio competente rilascerà apposita attestazione di presa visione dei locali che la ditta concorrente dovrà allegare ai documenti di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'impresa o da persona da quest'ultimo appositamente incaricata.

In caso di A.T.I il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'impresa capogruppo. Si precisa che l'incaricato da un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo in nome e per conto di altre imprese.

Qualora emergessero difficoltà in ordine alla possibilità di effettuare il sopralluogo secondo le modalità ordinarie a causa delle disposizioni anti-Covid, saranno concordate soluzioni alternative tra le quali il possibile ricorso a riprese filmate della struttura, in possesso della Stazione Appaltante, che sarebbero consegnate ai partecipanti unitamente alla attestazione di avvenuto sopralluogo. In tale eventualità il rilascio dell'attestato di avvenuto sopralluogo sarà sostituito da una certificazione di avvenuta consegna del materiale filmato controfirmato per accettazione dalla ditta partecipante.

Per concordare il sopralluogo e/o eventuali soluzioni alternative, le ditte interessate dovranno inoltrare apposita richiesta tramite il servizio di messaggistica presente nella piattaforma Sardegna Cat.

23. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008 si da atto che l'amministrazione ha proceduto alla rilevazione e valutazione dei rischi di interferenza presenti nell'appalto in oggetto.

Le informazioni sui rischi specifici presenti sul luogo di lavoro, nonché sui rischi di interferenza rilevati e le misure da adottare per eliminare o ridurre al minimo tali rischi, sono indicati nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza allegato al capitolato d'onere per farne parte integrante e sostanziale.

24. DOCUMENTI DA PRESENTARE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta presentata su Sardegna CAT consta di tre buste elettroniche:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta di qualifica);
- OFFERTA TECNICA (Busta Offerta Tecnica);
- OFFERTA ECONOMICA (Busta economica).

25. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DI QUALIFICA)

La ditta concorrente dovrà inserire sulla piattaforma Sardegna CAT la documentazione amministrativa nella specifica area della Busta di qualifica.

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA da caricare nella BUSTA DI QUALIFICA della piattaforma Sardegna CAT (nella specifica area della Busta di Qualifica) dovrà contenere i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione secondo il modello caricato nella piattaforma Sardegna CAT e che contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2,

lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

All'istanza di partecipazione il concorrente allega la documentazione di cui all'art. 15, a.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, devono sottoscrivere e produrre una dichiarazione di impegno, se aggiudicatari, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza.

Nel caso di raggruppamento già costituito l'associazione dovrà presentare la scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituita la stessa A.T.I. e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo.

Nel caso di avvalimento il concorrente dovrà presentare tutti i documenti previsti dall'art. 89, comma 1 e 3 del Codice.

26. OFFERTA TECNICA (BUSTA OFFERTA TECNICA)

La ditta concorrente dovrà inserire sulla piattaforma Sardegna CAT "l'offerta tecnica (nella specifica area della Busta Tecnica)".

L'offerta tecnica o progettuale dovrà essere redatta dal concorrente (NON è previsto quindi un allegato caricato a sistema nella piattaforma Sardegna CAT ma dovrà essere predisposto liberamente dall'OE) dovrà consistere in una relazione tecnico-descrittiva secondo le indicazioni sotto esposte. Le eventuali schede dovranno contenere tutte le informazioni necessarie affinché la commissione giudicatrice possa valutare ciascun punto sotto ogni profilo.

27. MODALITA' DI REDAZIONE OFFERTA TECNICA PROGETTUALE

PROGETTO TECNICO – punteggio massimo attribuibile: punti 75.

Il progetto tecnico proposto dalla ditta dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato e le proposte innovative e migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

L'elaborato progettuale non dovrà superare 20 pagine dattiloscritte (formato A4, carattere di dimensione non inferiore a 12), dovrà essere impostato e articolato secondo l'ordine e il numero dei capitoli e sub criteri (paragrafi) sotto indicati, ed esattamente:

- 4 capitoli: capacità progettuale, organizzativa, innovativa e caratteristiche ambientali;
- ogni capitolo dovrà essere suddiviso unicamente nei paragrafi coincidenti con i sub criteri.

Per agevolare una più immediata comprensione e valutazione del progetto si prega di attenersi unicamente ai capitoli e paragrafi anzidetti e nel medesimo ordine indicato.

Gli argomenti dovranno essere esposti in lingua italiana con un linguaggio chiaro e semplice, seppur tecnico.

La commissione di gara valuterà il progetto (nelle sue diverse componenti), in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato ed alle peculiarità dell'utenza di riferimento.

Non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione ed esecuzione del servizio descritte in modo generico o astratto oppure non sufficientemente sviluppate. Sarà, altresì fondamentale, per la valutazione delle stesse, che la ditta manifesti in maniera chiara e inequivocabile la volontà di dare piena attuazione agli impegni assunti.

28. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'esame delle domande e la valutazione delle offerte sarà affidata ad una Commissione Giudicatrice, prevista dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e succ. modificazioni ed integrazioni, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio, successivamente al termine fissato per la presentazione delle offerte, e sarà formata da n. 3 componenti, compreso il Presidente. La commissione sarà assistita da un segretario verbalizzante che può avere la doppia funzione di componente la commissione.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ma affiancherà il Seggio di Gara anche per l'apertura della busta amministrativa ed economica dei concorrenti fornendo ausilio al RUP.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice ed i curriculum dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

29. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo di 100 punti sarà così ripartito:

- OFFERTA TECNICA: punteggio massimo attribuibile: punti 75;

- OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo attribuibile: punti 25.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che totalizzerà il punteggio più elevato, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo prevarrà la ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nel progetto tecnico.

A parità ulteriore si procederà a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione, valutando le offerte pervenute, anche in presenza di una sola offerta valida.

La Commissione di gara potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta.

Resta inteso che non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto agli importi posti a base di gara.

Non sono ammesse offerte incomplete, parziali o condizionate.

L'Amministrazione, inoltre, procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

30. CRITERI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Il punteggio riservato al PROGETTO TECNICO viene ripartito sulla base della seguente:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (punteggio massimo attribuibile: punti 75).

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punti:

CAPITOLO 1	CAPACITA' PROGETTUALE Oggetto e Criteri di valutazione 0-20	Max punti 20
	Descrizione del progetto di gestione dei servizi e attività della comunità in relazione a:	
	Modalità organizzative, tempi e strumenti per la gestione del servizio di Comunità	Max punti 8
	Conoscenza contesto socio-demografico-culturale linguistico del territorio	Max punti 2
	Predisposizione Piano Personalizzato e coinvolgimento rete familiare	Max punti 2
	Rilevazione bisogni di cura e assistenza- specifici: modalità e interventi.	Max punti 2
	Modalità di collaborazione e raccordo con i servizi socio-sanitari presenti nel territorio	Max punti 3
	Piano di formazione-aggiornamento del personale almeno annuale con addestramento aggiuntivo rispetto al minimo previsto dalla normativa vigente e dal capitolato	Max punti 2
	Esposizione chiara della metodologia che la ditta intende adottare per il controllo e la verifica della qualità del servizio e per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti	Max punti 1

CAPITOLO 2	CAPACITA' ORGANIZZATIVA Oggetto e Criteri di valutazione 0-15		Max punti 15
	Modalità operative, tempi e strumenti di esecuzione dell'attività di coordinamento e migliore articolazione del monte orario		Max punti 5
	distribuzione dei carichi di lavoro (organizzazione oraria per figura professionale) per turno-		Max punti 2
	Misure adottate per ridurre il turn-over e descrizione del sistema di passaggio di informazioni tra operatori sui diversi ospiti e attività		Max punti 3
	Schema giornata tipo per utente		Max punti 3
	Dotazione strumentale – (es software gestionali e di rilevazione del lavoro) scheda utente- - ecc.		Max punti 1
	Descrizione, qualitativa e quantitativa, delle attrezzature e mezzi disponibili e funzionali alla erogazione del servizio		Max punti 1

CAPITOLO 3	CAPACITA' INNOVATIVA Oggetto e Criteri di valutazione 0-25		Max punti 25
	Proposte di intervento/iniziative a carattere innovativo e/o migliorativo, nonché integrativo rispetto allo standard definito in capitolato dovranno specificare gli obiettivi e le misure organizzative/gestionali rispetto a:		
	Programmazione e gestione attività/interventi/prestazioni aggiuntive		Max 7
	Proposte Servizio Educativo		Max 10
	Proposte di raccordo con i servizi esistenti nel territorio		Max 6
	Proposte di attività per l'apertura verso l'esterno del Servizi		Max 2

CAPITOLO 4		CARATTERISTICHE AMBIENTALI Oggetto e Criteri di valutazione 0-15			
prodotti BIO- IGP- DOP- equo solidali	Max 7 pt	Aumento % ortofrutta biologica	Max 3 pt	0,5 pt in aumento, per ogni punto percentuale offerto rispetto al minimo richiesto, l'IO dovrà presentare dichiarazione attestante l'impegno a fornire una specifica % superiore alla minima richiesta	
		Aumento % carne biologica	Max 1 pt	Ogni 2,5% in più offerto verrà attribuito 0,5 pt premiante (le frazioni non saranno considerate) l'IO dovrà presentare dichiarazione attestante l'impegno a fornire una specifica % superiore alla minima richiesta	
		Aumento % carne DOP- IGP tipici	Max 1 pt	Ogni 2,5% in più offerto verrà attribuito 0,5 pt premiante (le frazioni non saranno considerate) l'IO dovrà presentare dichiarazione attestante l'impegno a fornire una specifica % superiore alla minima richiesta	
		Fornitura pesce biologico*	Max 1 pt	Ogni 2,5% offerto verrà attribuito 0,5 pt premiante (le frazioni non saranno considerate) l'IO dovrà presentare dichiarazione attestante l'impegno a fornire una specifica % superiore alla minima richiesta	
		Fornitura prodotti equo solidali**	Max 1 pt	Ogni 2,5% offerto verrà attribuito 0,5 pt premiante (le frazioni non saranno considerate) l'IO dovrà presentare dichiarazione attestante l'impegno a fornire una specifica % superiore alla minima richiesta	
Prodotti Lavanderia	Max 3 pt	Utilizzo di prodotti a basso impatto ambientale	Max 3 pt	Verrà valutato l'utilizzo di prodotti biodegradabili, concentrati, o che aderiscano a protocolli volontari (<i>sustainable cleaning</i>). L'IO dovrà presentare una dichiarazione con specificato nome commerciale, marca, e caratteristiche ambientali dei prodotti che utilizzerà in esecuzione del servizio.	
Energia e rifiuti	Max 5 pt	piano di riduzione dei consumi energetici e dei rifiuti	Max 5 pt	Verrà valutata positivamente la presentazione di un piano triennale di riduzione degli sprechi, in particolar modo sui rifiuti e consumi di risorse non rinnovabili.	

* **Pesce** da acquacoltura biologica, in accordo con i Regolamenti (CE) n. 834/07 e relativi regolamenti attuativi (tra i quali il Regolamento 710/2009 che riguarda l'introduzione di modalità di applicazione relative alla produzione di animali e di alghe marine dell'acquacoltura biologica) o pesca sostenibile (rispettando i criteri della certificazione MSC - *Marine Stewardship Council* od equivalenti).

** **Prodotti esotici** (ananas, banane, cacao, cioccolato, zucchero, e caffè) provenienti da produzioni estere biologiche con garanzie del rispetto dei diritti lavorativi ed ambientali previsti dai principi stabiliti dalla *Carta Europea dei criteri del commercio equo e solidale*, elaborato ed approvato da *Fairtrade Labelling Organizations - FLO* e *World Fair Trade Organization - WFTO*.

I coefficienti utilizzati saranno di tipo:

- **proporzionali Q** mediante l'applicazione della formula di proporzionalità diretta.
- **tabellari T**, vale a dire punteggi fissi e predefiniti attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.
- **discrezionali D**, mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra 0 e 1.

I singoli commissari attribuiranno i coefficienti discrezionali di seguito evidenziati e motivati alle parti di progetto;

- | | |
|-----|---|
| 1 | ECCELLENTE (Contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o qualitativamente molto consistenti) |
| 0,9 | OTTIMO (Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o qualitativamente consistenti) |
| 0,8 | BUONO (Contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o qualitativamente abbastanza consistenti) |
| 0,7 | DISCRETO (Contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o qualitativamente abbastanza consistenti) |
| 0,6 | SUFFICIENTE (Contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma qualitativamente poco consistenti) |
| 0,5 | INSUFFICIENTE (Contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o qualitativamente poco consistenti) |
| 0,4 | MOLTO INSUFFICIENTE (Contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o qualitativamente poco consistenti) |
| 0,3 | SCARSO (Contenuti limitati, scarsamente articolati e/o qualitativamente inconsistenti) |
| 0,2 | MOLTO SCARSO (Indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistenti) |
| 0,1 | NON ADEGUATO (I contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati) |
| 0 | NON VALUTABILE (Contenuti assenti) |

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, da parte di tutti i commissari, si procederà a rilevare la media aritmetica dei coefficienti discrezionali attribuiti ad ogni sub-criterio; la media dei coefficienti potrà essere un numero da 0,0000 a 1,0000 (saranno calcolate 2 cifre dopo la virgola); il punteggio per ciascun sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando il numero che risulterà essere la media aritmetica dei coefficienti discrezionali assegnati al singolo sub-criterio per il valore massimo attribuito al sub-criterio.

31. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA ECONOMICA)

L'OFFERTA ECONOMICA, sull'importo a base d'asta, dovrà essere caricata sulla piattaforma informatica (nella specifica area della Busta economica) di Sardegna CAT compilando l'allegato predisposto dalla Stazione appaltante.

È fatto obbligo all'offerente di allegare una dichiarazione recante i **costi della sicurezza aziendale** di cui all'art. 95, comma 10, del Codice e di quelli del **costo della manodopera**.

Ai fini dell'assolvimento dell'**obbligo del bollo**, se non escluso, l'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunosamente annullata) su un foglio della documentazione di gara che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale).

L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio. In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

L'offerta economica dovrà:

- essere redatta in lingua italiana, su carta resa legale ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di bollo;
- datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà contenere l'esatta indicazione della stessa (compresi codice fiscale e n. di partita IVA),
- essere senza riserve e condizioni, a pena di nullità;
- indicare la percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara, che dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere;
- contenere l'oggetto dell'appalto:

Nella formazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016, specificando le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserva e/o condizioni ed in aumento.

Tale busta, a pena esclusione, non dovrà contenere altri documenti.

32. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA:

Punteggio massimo attribuibile: punti 25.

All'offerta economica è attribuita un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la *formula con interpolazione lineare di seguito indicata*.

C_i	=	R_a/R_{max}
-------	---	---------------

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente;
- R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente;
- R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Il coefficiente così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio dell'offerta economica (25).

Per l'attribuzione del punteggio si considerano sempre le prime due cifre decimali arrotondate per eccesso se la terza cifra decimale è pari o superiore a cinque.

L'offerta economica formulata da A.T.I. da costituirsi, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta con firma digitale da tutti gli operatori partecipanti.

Nel caso in cui, invece, il raggruppamento sia già costituito, l'offerta economica potrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante dell'impresa mandataria.

L'offerta economica dovrà essere presentata con arrotondamento alla seconda cifra dopo la virgola.

L'offerta economica è da intendersi comprensiva di ogni onere, I.V.A. esclusa.

Sono vietate, a pena di esclusione, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e le offerte in aumento.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. (art. 97, comma 6 D.lgs. 50/2016).

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10 D.lgs 50/2016) ed i costi relativi alla manodopera.

33. PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALLE OPERAZIONI DI GARA

Possono presenziare alle operazioni di gara i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o persone munite di apposita delega. La gara pubblica verrà esperita il giorno ed all'ora prestabilita.

34. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA TELEMATICA

APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA DI QUALIFICA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le operazioni di gara avverranno secondo il calendario, le date e gli orari indicati, salvo diversa indicazione che eventualmente comunicata per il tramite del sistema di messaggistica presente nella piattaforma di Sardegna Cat, fungono da comunicazione formale ai concorrenti che vorranno presenziare, direttamente o per il tramite di loro

delegati, alle operazioni suddette.

Le procedure di gara avverranno tutte attraverso la piattaforma elettronica Sardegna CAT.

Sarà compito del Responsabile Unico del Procedimento:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto (Documentazione Amministrativa);
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: Procedura telematica tramite il Mercato elettronico SARDEGNA CAT.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

35. APERTURA TELEMATICA DELLA BUSTA TECNICA ED ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà poi all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Il presidente della Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara: di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia dello sbarramento (se previsto) e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, secondo il calendario in appresso o, in altra data da comunicarsi per il tramite del servizio di messaggistica di Sardegna Cat, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'offerta tecnica". Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio ai sensi e per gli effetti del R.D. n. 827/1924. Di tutte le predette operazioni verrà redatto Verbale.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede al successivo punto (eventuale anomalia delle offerte).

36. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo all'aggiudicazione.

37. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5, e art. 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'amministrazione giudicatrice si riserva di annullare e/o revocare il bando di gara, non aggiudicare o stipulare il contratto senza incorrere in richieste danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti ai sensi degli artt. 1337 e 1338 Cod. Civ., si riserva altresì la facoltà ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

38. CALENDARIO DELLE SEDUTE PUBBLICHE E RISERVATE

Fase 1) La **prima seduta pubblica**, relativa all'apertura della Busta di qualifica e verifica della documentazione amministrativa, avverrà, a cura del Seggio di Gara affiancato dalla Commissione giudicatrice, salvo diversa indicazione, effettuata tramite il sistema di messaggistica della piattaforma Sardegna Cat, alle **ore 10:00 del 04/10/2021 presso l'ufficio Servizi Sociali del Comune di Seui, avente sede in Via Della Sapienza, 38** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo messaggistica del CAT SARDEGNA con congruo anticipo prima della data fissata.

Fase 2) Al termine della verifica anzidetta si procederà all'**apertura**, sempre in seduta pubblica, della busta della Documentazione Tecnica al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, leggendo il solo titolo del documento rinvenuto e dandone atto nel verbale.

Fase 3) Ultimate le attività anzidette la commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte tecniche. Se necessario la riunione verrà aggiornata in sessioni successive per il completamento delle necessarie operazioni.

Fase 4) La **seconda seduta pubblica**, relativa alla comunicazione della graduatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed all'apertura della Busta economica, avverrà alle **ore 12:00 del 11/10/2021**. Si confermano il luogo e le condizioni di partecipazione previste per la Fase 1.

Tutte le eventuali comunicazioni da e per i concorrenti avverranno esclusivamente a mezzo del sistema di messaggistica previsto nella piattaforma CAT SARDEGNA.

39. TERMINI E EFFICACIA DELL'OFFERTA

Gli offerenti avranno la possibilità di svincolarsi dall'offerta qualora entro 180 giorni dalla data di esperimento delle procedure di gara, non venga stipulato apposito contratto o l'ordinazione del servizio richiesto.

I concorrenti debbono formulare l'offerta precisando modalità atte ad assicurare, in caso di aggiudicazione in loro favore, l'efficace e continuativo collegamento con l'amministrazione giudicatrice per tutta la durata della prestazione del servizio.

40. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa in vigore, pena la nullità assoluta del contratto. L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

41. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente sia alla fase di gara sia a quella contrattuale sarà competente in via esclusiva il Foro di Lanusei.

42. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, esperite le verifiche e i controlli previsti dalla normativa vigente.

La stazione appaltante comunicherà a tutti i partecipanti entro un termine non superiore a cinque giorni l'esito di gara ai sensi dell'art. 29 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

43. CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, verrà invitata alla sottoscrizione e stipula del contratto in forma pubblica-amministrativa in modalità elettronica, da sottoporsi a registrazione, con spese a carico della medesima, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione appaltante.

Se previsto dai documenti di gara all'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della documentazione prodotta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Qualora ricorrano le circostanze le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), saranno a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Saranno a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione avverrà sotto riserva di successivi accertamenti da parte degli organi competenti nel caso sorgessero contestazioni in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

44. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento e nel capitolato speciale d'appalto si rinvia a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti alla piattaforma Sardegna CAT nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

45. ALTRE INFORMAZIONI

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di rinviarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

1. in caso di discordanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere prevale quella più conveniente per l'amministrazione;
2. L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle predette dichiarazioni prima di procedere alla stipula del contratto.
3. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
4. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 D.P.R n° 955/1982;
5. In caso di rinuncia o di decadenza dell'aggiudicatario l'appalto verrà aggiudicato a chi avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione dopo quella del rinunciante o del decaduto;
6. Oltre lo stabilito termine non potrà essere validamente presentata alcuna offerta, anche se sostitutiva o espressa in modo indeterminato o che rechina correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
7. Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
8. Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono le prestazioni medesime;
9. La Ditta aggiudicataria dovrà presentarsi nel termine che gli verrà comunicato dal Responsabile del Servizio per la stipula del relativo contratto, restando a carico della stessa tutte le spese connesse, nessuna esclusa, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti dell'amministrazione appaltante;
10. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, il Comune non assumerà, verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di Legge, tutti gli atti inerenti la gara d'appalto in questione ed a esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

46. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati saranno trattati in conformità all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679). Tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente RDO. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, gli offerenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

Il titolare dei dati in questione è il Comune di Seui.

47. RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dott.ssa Ilenia Loche, Operatore Sociale del Comune di Seui. Telefono: 0782/221979. E-mail: sociale@comune.seui.og.it

48. PUBBLICITA'

Al fine di soddisfare adeguatamente il rispetto del principio di pubblicità, il bando verrà pubblicato sulla GUUE, Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture, su 2 quotidiani nazionali e 2 regionali, sul sito informatico della Regione Autonoma della Sardegna, sul sito informatico e sull'albo pretorio del Comune di Seui.

Seui, li 09/08/2021

*Il Responsabile del Servizio
Dr. Marcello Cannas*