



**C O M U N E    D I   S E U I**  
P R O V I N C I A D ' O G L I A S T R A

---

**UFFICIO DEL SINDACO**

---

**Via Della Sapienza n. 38    08037 Seui (OG)**

0782 54611/539128 - fax 0782 54363 – 0782 539163/ – email: [sindacoseui@tiscali.it](mailto:sindacoseui@tiscali.it)    P. IVA 00155310915

# **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL PALCO**

**Approvato dalla giunta comunale con deliberazione n. 46  
del 26/07/2010**

## **Articolo 1**

### **Oggetto del Regolamento**

Il presente regolamento disciplina la concessione in uso del palco di proprietà del Comune di Seui. Lo stesso può essere concesso solo in presenza di tutte le condizioni di agibilità, sicurezza e funzionalità, stabilite e verificate.

## **Articolo 2**

### **Concessione in uso gratuito**

Il palco viene concesso in uso gratuito, alle associazioni e comitati senza fini di lucro aventi sede legale ed operativa nel territorio comunale che abbiano rapporti di convenzionamento con l'Ente.

## **Articolo 3**

### **Concessione a pagamento**

L'uso del palco è concesso a pagamento ai soggetti pubblici e privati che ne facciano richiesta, previo pagamento del canone giornaliero.

## **Articolo 4**

### **Determinazione delle tariffe**

Le tariffe per la concessione in uso del palco sono stabilite dal competente organo dell'Amministrazione Comunale.

## **Articolo 5**

### **Richiesta di utilizzazione**

Per la concessione in uso, il richiedente dovrà presentare apposita richiesta di utilizzazione del palco al Responsabile dell'Area Tecnica con un congruo anticipo rispetto alla data di utilizzo e comunque almeno entro 30 giorni dalla stessa. Nella richiesta, oltre ai dati identificativi e fiscali del

richiedente e del soggetto per il quale agisce, dovranno essere indicati la durata dell'utilizzazione e lo scopo della richiesta.

Nel caso di più richieste per lo stesso periodo, sarà data la precedenza a quella presentata per prima di cui al protocollo generale dell'Ente, salvo accordi tra i vari richiedenti.

La richiesta deve essere presentata, di norma, per ogni singolo uso.

E' possibile presentare richiesta per più periodi d'uso, purché chiaramente indicati.

## **Articolo 6**

### **Assunzione di responsabilità**

Contestualmente alla richiesta di concessione, dovrà essere rilasciata al Comune una dichiarazione di completa assunzione di responsabilità per il corretto uso del palco (ivi incluso l'obbligo della messa a terra) e per ogni conseguenza possa derivarne a terzi, con espressa indicazione che l'Amministrazione Comunale è estranea da ogni coinvolgimento al riguardo.

In assenza di tale dichiarazione l'uso del palco non può essere concesso.

## **Articolo 7**

### **Cauzione**

Per la concessione in uso del Palco di proprietà del Comune si dovranno versare a titolo di cauzione euro 500,00 nelle forme consentite dalla legge da versare almeno 10 giorni prima della consegna del bene.

La cauzione verrà svincolata solo dopo che sia stata effettuata da parte del personale comunale incaricato la verifica circa l'esatta consistenza, il buono stato dei materiali e il rispetto dei termini di riconsegna.

Nel caso la verifica accerti la mancanza di parte del materiale o che lo stesso è stato danneggiato o siano rilevate altre inadempienze, la cauzione sarà incamerata. Il concessionario sarà comunque tenuto al pagamento di tutte le spese sostenute dal Comune per le riparazioni, per la parte eccedente la cauzione incamerata.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'uso del palco, il concessionario che in occasione di un precedente utilizzo abbia causato danni alla struttura o non abbia adempiuto correttamente agli obblighi assunti con la concessione, dovrà prestare cauzione nei modi di legge per l'importo di € 5.000,00.

## **Articolo 8**

### **Provvedimento di autorizzazione**

Nel rispetto delle norme del presente Regolamento, il Responsabile dell'Area Tecnica, acquisito il parere dell'Assessore competente o del Sindaco in ordine alla programmazione generale dell'uso del palco, emette il provvedimento di autorizzazione.

Nell'atto autorizzatorio sono definite le modalità d'uso, l'importo da corrispondere e le modalità di versamento ed ogni altro obbligo connesso.

## **Articolo 9**

### **Calendario di utilizzazione**

A cura del responsabile dell'Area viene tenuto un registro di utilizzazione del palco.

## **Articolo 10**

### **Canone**

Il canone d'uso del palco dovrà essere pagato anticipatamente mediante versamento su Conto Corrente postale intestato al Comune di Seui o direttamente alla Tesoreria Comunale.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere trasmessa all'ufficio comunale competente prima dell'inizio dell'utilizzo, con le modalità indicate nel provvedimento di autorizzazione.

## **Articolo 11**

### **Ritiro - Riconsegna**

Il Comune di Seui concede in uso in genere il palco montato, costituito da tutte le parti di cui all'elenco fornito in copia al concessionario, fatte salve le esigenze contingenti degli impegni amministrativi.

Al momento dell'atto autorizzativo verrà specificato la disponibilità o meno del personale del comune addetto al montaggio. In caso di indisponibilità del personale comunale sarà a carico del concessionario qualsiasi onere di montaggio e smontaggio.

I materiali, depositati presso i magazzini comunali, dovranno essere ritirati e consegnati dal concessionario alla presenza di un dipendente del Comune previo accordo con l'ufficio.

Unitamente al materiale verrà fornita fotocopia delle istruzioni di montaggio.

Le operazioni di ritiro, montaggio, smontaggio e trasporto sono a completo carico del concessionario.

Il ritiro dovrà avvenire non prima di due giorni dall'uso.

La riconsegna al Comune dovrà avvenire non oltre due giorni dall'uso.

Non saranno riconosciute contestazioni per mancanze, malfunzionamenti o danni segnalati dopo il ritiro del materiale.

## **Articolo 12**

### **Danni - Penali**

Eventuali ammanchi, danni e rotture alla struttura verificate al momento della riconsegna del materiale dal personale addetto al ritiro, saranno a carico di chi ha utilizzato da ultimo il palco.

Agli stessi verranno addebitati gli importi derivanti dalle riparazioni o sostituzioni effettuati a cura del Comune fino al completo ripristino della funzionalità ed agibilità del palco, senza che nulla possa eccepire il concessionario nel merito della soluzione tecnica o della ditta incaricata.

In caso di ritardata consegna verrà applicata la penale di € 60,00 per ogni giorno di ritardo.

## **Articolo 13**

### **Controlli**

Durante l'uso del palco l'Amministrazione Comunale ha facoltà di disporre controlli e accertamenti a mezzo del proprio personale.

## **Articolo 14**

### **Revoca**

L'Amministrazione Comunale si riserva l'uso del bene in oggetto per le proprie attività istituzionali. Qualora, per lo svolgimento di tali attività, debba revocare una autorizzazione all'uso già rilasciata, al concessionario spetterà il rimborso dell'importo già versato o il recupero dell'utilizzo, a scelta del concessionario.

**Articolo 15****Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia.

**Articolo 15****Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore contestualmente all'esecutività della delibera di approvazione.

*ALLEGATO "A" AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'USO DEL  
PALCO DEL COMUNE DI SEUI*

Al Sig. Sindaco del Comune di Seui  
Via della Sapienza 08037 Seui (OG)

**Oggetto: Richiesta di utilizzo del palco.**

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_ nato / a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
del / la \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ (in assenza di partita IVA)

Preso visione di quanto disposto dal vigente Regolamento comunale per la disciplina  
dell'uso del palco,

**CHIEDE**

La concessione in uso del palco per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per il  
seguito uso \_\_\_\_\_

A tal fine

**DICHIARA**

- di assumersi la completa responsabilità per il corretto uso del palco e per ogni conseguenza possa derivarne a terzi, lasciando comunque indenne il Comune di Seui da ogni coinvolgimento al riguardo. Ogni responsabilità derivante dall'uso del bene medesimo;
- di impegnarsi al pagamento dell'importo previsto, alla costituzione della cauzione e ad adempiere con scrupolo ad ogni altro adempimento previsto dal citato regolamento.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

il / la richiedente

\_\_\_\_\_